

Szkoła Podstawowa nr 3  
w Brodnicy  
ul. Wiejska 6, 87-300 Brodnica  
tel. 56-49-824-10  
NIP 8741782247 REGON 367992856

# Statut

## Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Jagiełły w Brodnicy

(tekst jednolity)

## Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Władysława Jagiełły w Brodnicy;
- 2) „statucie” - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Jagiełły w Brodnicy;
- 3) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 4) „wychowawcy klasy” – należy przez to rozumieć wychowawcę oddziału, jeżeli jest więcej niż jeden oddział danej klasy;
- 5) „rodzicach” - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę.

§ 2. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Jagiełły w Brodnicy.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Wiejskiej 6 w Brodnicy.

3. Szkoła jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową z klasami I-VIII.

4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu „Szkoła Podstawowa nr 3 w Brodnicy”.

5. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

6. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

§ 3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Brodnicy, z siedzibą przy ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 4a. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

**§ 5. 1. Celem szkoły jest:**

- 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wykonywania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 2) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
- 3) podnoszenie jakości pracy szkoły i jej rozwój organizacyjny.

2. Szczegółowe wymagania wobec szkoły określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

**§ 6. Zadania szkoły:**

- 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do obowiązków ucznia oraz wdrożenie do samorozwoju;
- 2) zapewnienie bezpiecznych warunków i przyjaznej atmosfery do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia;
- 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 5) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 6) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 7) kształcenie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
- 8) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce;



- 9) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 10) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu;
- 11) opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 12) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności;
- 13) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunków kształcenia;
- 14) tworzenie i utrzymywanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 15) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym wynikających z korzystania z Internetu;
- 16) kształtowanie u uczniów sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 17) organizowanie kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 7. 1. Szkoła wykonuje swoje zadania głównie poprzez:

- 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
  - 3) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe;
  - 4) stosowanie różnych metod pracy z dzieckiem.
- 1a. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
  - 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła wykonuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:
- 1) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 2) realizację zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) stosowanie różnych form indywidualizacji nauczania wynikających z rozpoznania potencjału ucznia;
  - 4) wyposażenie uczniów w sprzęt specjalistyczny i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu nauczania;
  - 5) zapewnienie odpowiedniej opieki w szkole ze względu na specyfikę niepełnosprawności.



3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. W przypadku uczniów innych narodowości wplata się treści dotyczące kraju pochodzenia dziecka.

3a. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

4. Szkoła w swej działalności uwzględnia zasady bezpieczeństwa poprzez:

1) zapewnienie odpowiednich warunków w czasie pobytu w szkole oraz podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę na terenie oraz poza terenem szkoły, w tym podczas wycieczek szkolnych;

2) organizowanie dyżurów nauczycielskich podczas przerw i uroczystości zgodnie z wewnętrznymi procedurami;

3) stosowanie procedur udzielania pomocy dziecku w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami;

4) szkolenia pracowników w zakresie przestrzegania zasad bhp w szkole;

5) planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z zasadami bhp;

6) dostosowanie sprzętu szkolnego, wyposażenia i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy;

7) prowadzenie działań prozdrowotnych i organizowanie pomocy zdrowotnej dla uczniów;

8) działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizację bezpiecznego oprogramowania związanego z dostępem do Internetu.

5. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

6. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 6, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

8. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 7, dyrektor informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 8.** 1. Sposób i formy wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę dostosowane są do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

2. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka,

4) dyspozycyjność rodziców.

5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

**§8a.** 1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

3. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.



2. Dyrektor inspiruje nauczycieli do stosowania innowacyjnych rozwiązań oraz stwarza warunki do realizacji przez nauczycieli innowacji.
3. Dyrektor nie ma obowiązku wyrażać zgody na wszystkie innowacje, które zgłaszają nauczyciele, szczególnie na te, które wymagają dodatkowych środków finansowych.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły, ich kompetencje, warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 9.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

**§ 10.1.** Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
  - a) kontroluje:
    - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
    - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
  - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - diagnozę pracy szkoły,
    - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
    - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;



- 10) współpracuje ze służbą zdrowia sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
- 12) zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 13) odracza rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym;
- 14) przyjmuje dzieci do szkoły, w tym dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat;
- 15) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 16) występuje do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 17) podejmuje decyzję w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego nowożytnego;
- 18) realizuje zadania związane z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 20) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) opracowania arkusza organizacji szkoły;
- 5) dopuszczania do realizacji szkolnego zestawu programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- 6) ustalania tygodniowego rozkładu zajęć;
- 7) określania dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 8) przygotowania projektu planu pracy szkoły;
- 9) określania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych, zasad korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkolnych.

3. Dyrektor szkoły:

- 1) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej szkoły;

- 2) prowadzi i przygotowuje posiedzenie Rady Pedagogicznej;
  - 3) odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku Posiedzenia;
  - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami;
  - 5) przedstawia ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
5. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
- 1) pełnienie funkcji dyrektora w razie jego nieobecności zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa;
  - 2) współdziałanie z dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
  - 3) przygotowywanie informacji o stanie pracy szkoły w zakresie przydzielonych obowiązków;
  - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym w zakresie przydzielonych zadań;
  - 5) prowadzenie czynności związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
  - 6) nadzorowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

#### § 11.1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie projektów eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) delegowanie dwóch przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora Szkoły.

1a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

1b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły, składany przez Dyrektora;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom, odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;



- 5) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 6) innowacje pedagogiczne zaproponowane przez nauczycieli.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian;
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RP oraz przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej;
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 8a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 9a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, jeśli sprawy te mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 12. 1.** Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 4) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 5) delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora Szkoły.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
4. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

**§ 13. 1.** W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.



2. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski ponadto:

- 1) współuczestniczy w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego i zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
- 2) na prośbę Dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela;
- 3) opiniuje terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**§ 14. 1.** Organy szkoły mają zagwarantowane prawo do:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą;
- 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami;
- 3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.

2. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

3. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

**§ 15. 1.** W przypadku sporu między organami szkoły na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze.

2. Komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się do dyrektora. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor ponownie zwołuje rozjemczą komisję odwoławczą składającą się z trzech przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze. Ustalenia komisji są ostateczne.

3. W sytuacji, gdy w sporze pozostaje dyrektor, po nieudanej próbie rozwiązania sporu podjętej przez dyrektora, konflikt rozstrzyga, na podstawie pisemnego wniosku organu będącego w sporze organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

4. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji szkoły.
5. Rozwiązywanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

#### **Rozdział 4**

##### **Organizacja pracy szkoły**

**§ 16.** 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 17.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddziały danej klasy otrzymują kolejne numery oznaczone małymi literami alfabetu (Ia, Ib itd.).

1a. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

2. Organizacja szkoły uwzględnia etapy edukacyjne:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – oddziały I – III;
- 2) drugi etap edukacyjny – oddziały IV – VIII.

**§ 18.1.** W szkole prowadzone są obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.

2. W szkole mogą być prowadzone także dodatkowe zajęcia edukacyjne, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
- 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
- 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
- 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
- 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.



4. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 3, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

**§ 19.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, o których mowa w § 18 są:

- 1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.

**§ 20.** 1. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii lub etyki. Warunki i sposób realizacji nauki religii określają odrębne przepisy.

2. Dla uczniów klas IV-VIII dyrektor organizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”. Sposób nauczania oraz zakres treści dotyczących wiedzy przekazywanej na zajęciach określają odrębne przepisy.

**§ 21.** 1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

1a. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny w kształtowaniu prawidłowego środowiska wychowawczego stosownie do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości Szkoły. W ramach realizacji zadań Szkoła:

- 1) diagnozuje potrzeby i problemy występujące w społeczności szkolnej;
- 2) systematycznie monitoruje zachowania uczniów;
- 3) kultywuje dobre tradycje i obrzędowości;
- 4) umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;
- 5) współpracuje z rodzicami, pracownikami poradni pedagogiczno - psychologicznej;
- 6) współpracuje, na miarę potrzeb, z władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami i instytucjami;
- 7) wspomaga w doskonaleniu kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

3. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
- 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych



przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

4. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad pedagoga szkolnego,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

5. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

6. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

7. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

**§ 22.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Zasady opracowywania i zatwierdzania arkusza organizacji szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 23.1.** Obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, w grupie międzyoddziałowej lub w grupie międzyszkolnej.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut wymaga zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 24.** Godzina zajęć, o których mowa w § 19 pkt. 1 trwa 60 minut.

**§ 25.1.** Szkoła może organizować oddziały sportowe.

2. Dyrektor do końca lutego podaje do publicznej wiadomości informacje o dyscyplinie , w której odbywa się szkolenie sportowe w oddziałach sportowych, do których będzie prowadzona rekrutacja.

3. Warunki tworzenia, organizację, działanie oddziałów oraz zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

**§ 26.** Szkoła może organizować oddziały integracyjne.

**§ 27.** Szkoła może organizować oddziały dwujęzyczne.

**§ 27a.** Szkoła może organizować oddziały przygotowawcze.

**§ 28.** 1. Liczba uczniów w oddziałach I-III wynosi nie więcej niż 25.

2. Liczba uczniów w oddziałach IV-VIII nie powinna być niższa niż 19.

3. Zasady obowiązkowego podziału oddziału IV-VIII na grupy określają odrębne przepisy.

4. Warunki zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów w oddziałach określają odrębne przepisy.

**§ 28a.** 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.

3. Z posiłków korzystają uczniowie, których rodzice złożyli deklarację o korzystaniu ze stołówki szkolnej.

4. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez firmę zewnętrzną.

5. Opłaty za posiłki rodzice uiszczają w wyznaczonym terminie na przeznaczone do tego celu konto szkolne.

6. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów pod warunkiem zgłoszenia nieobecności kierownikowi świetlicy na dzień przed datą posiłku. Zgłoszenie dokonywane jest zgodnie z regulaminem stołówki.

7. Rodzice nieobecnego ucznia mogą pobrać ze stołówki obiad na wynos.

8. Zasady zachowania w stołówce określa odrębny regulamin stołówki.

**§ 29. 1.** W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;

2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;

3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;

4) wpływa na integrację uczniów

5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;

- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań nauczycieli**

§ 30.1. Zatrudnieni w szkole nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

**3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:**

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze obowiązkowym określonym dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Czynności nauczyciela, o których mowa w ust. 3 pkt 2 dotyczące zajęć opiekuńczych i wychowawczych, wynikających z potrzeb uczniów dotyczą m.in.:

- 1) obowiązku pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym i w tym zakresie nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania wsparcia, jakiego udzielił uczniom.
- 2) obowiązku organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach. W tym zakresie nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania wsparcia, jakiego udzielił uczniom.
- 3) zajęcia w formie wyjść poza szkołę, wycieczki szkolne.

5. W przypadku konieczności zapewnienia uczniom opieki nauczyciel pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły.



6. Nauczyciel współpracuje z innymi nauczycielami na rzecz zaspokojenia potrzeb uczniów, realizacji zadań statutowych, a przede wszystkim ich bezpieczeństwa.
7. Nauczyciel zawiadamia niezwłocznie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia.
8. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

**§ 31.** 1. Nauczyciel wychowawca klasy opiekuje się przydzielonym mu przez dyrektora oddziałem szkolnym.

2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca klasy:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia swojego oddziału;
- 2) planuje pracę wychowawczo-opiekuńczą i profilaktyczną oraz organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu rozpoznania potrzeb uczniów, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od nich wsparcia w działaniach wychowawcy, włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- 6) inicjuje, uczestniczy, koordynuje działania związane z udzielaniem pomocy i wsparcia uczniom przez specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 7) uczestniczy w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych w szkole dotyczących ucznia, którego jest wychowawcą;
- 8) realizuje zadania związane z doradztwem edukacyjno-zawodowym przy współpracy z pedagogiem szkolnym i doradcą zawodowym;
- 9) prowadzi dziennik wychowawcy oraz dokumentację określoną odrębnymi przepisami;
- 10) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 11) informuje uczniów i rodziców o kryteriach oceny zachowania oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami, diagnozowania sytuacji wychowawczej, analizowania kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i jej efektów;
- 2) współdecydowania z uczniami oddziału i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 3) zapoznania rodziców z regulaminami wewnętrznymi oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie;
- 4) ustalania oceny z zachowania zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi kryteriami oceny zachowania.

5. Wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na klasowych spotkaniach, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w półroczu oraz indywidualnych, według potrzeb:

- 1) o terminie spotkań klasowych, decyduje dyrektor (w przypadkach nagłych na wniosek wychowawcy);
- 2) informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jego odbycia;
- 3) w spotkaniach klasowych mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

**§ 32.** Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym



barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

§ 32a. 1. W szkole zatrudniony **pedagog specjalny**. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
  - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 33. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu



określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

**§34.** Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych do danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych nauczycieli specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 35.** Do zadań terapeuty należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 36.** Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
- 2) planowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole poprzez:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia się aktywność zespołu wokół zasad samowychowania i samorządności,

- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- d) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- e) opracowywanie planów pracy na każdy rok szkolny,
- f) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających i integrujących jednostki,
- g) współdziałanie z nauczycielami uczącymi uczniów, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, co dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- h) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, okazywania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach.

**§ 37.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

3. Do zadań zespołu m.in. należy:

- 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów;
- 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.

**§ 37a.** 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3. W trakcie praktyk słuchaczowi/studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:

- 1) obserwowanie zajęć;
- 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
- 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
- 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.

4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole.



## Rozdział 6

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 38.1. Osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia podlegają ocenie w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 60 statutu.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 39. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są ocenami ustalonymi według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.



4. Wymagania na poszczególne stopnie, o których mowa w ust. 2 są następujące:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych, potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, o której mowa w ust. 2.

6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, stosownie do wskazań poradni.

8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się także w przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

**§ 39a.** 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

**§ 40.1.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.

3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.



4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do dyrektora.
6. W sytuacji uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia w okresie tygodnia klasyfikacji ocena zachowania może ulec zmianie na ocenę zgodną z kryteriami oceniania po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy.

**§ 41.1.** Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen bieżących w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu w terminie do dwóch tygodni po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

- 1a. Przewidywana ocena roczna nie jest oceną ostateczną. Ocena ta może zostać zmieniona.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z przedmiotu o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, gdy:
  - 1) proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z powodu długotrwałej usprawiedliwionej chorobą lub zdarzeniem losowym nieobecności ucznia w szkole;
  - 2) uczeń w ciągu półrocza otrzymał oceny bieżące na przełomie ocen.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
5. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora.
6. Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje dyrektor lub wicedyrektor.
7. O przewidywanych ocenach nagannych i nieodpowiednich zachowania wychowawcy informują uczniów za pośrednictwem rodziców na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego na zebraniu z rodzicami.
- 7a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z nauczycielami może podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania niezależnie od sumy uzyskanych punktów. Ocenę zachowania można podwyższyć lub obniżyć maksymalnie o dwa stopnie w stosunku do oceny przewidywanej.
8. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny rocznej zachowania na pisemny wniosek rodziców, pedagoga szkolnego i innych nauczycieli złożony nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej do wychowawcy klasy w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na ocenę wyższą i:



- 1) nie mógł udokumentować działalności pozaszkolnej przed wystawieniem oceny przewidywanej;
  - 2) zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym;
  - 3) jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.
9. Decyzję, o której mowa w ust. 8 podejmuje wychowawca klasy.
10. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemną prośbą o ustalenie czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym w szkole trybem wystawiania oceny zawartym w regulaminie oceniania zachowania w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Dyrektor, w celu rozpatrzenia prośby rodziców powołuje komisję w składzie:
- 1) wicedyrektor – przewodniczący komisji;
  - 2) zespół wychowawczy, o którym mowa w § 37 ust. 1, w tym wychowawcę klasy;
  - 3) pedagog szkolny.
12. Komisja przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym trybem ustalania tej oceny i przedstawia swoją opinię w protokole pracy komisji.
13. W przypadku niezachowania trybu ustalania tej oceny wychowawca klasy zobowiązany jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

**§ 42.1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed ustalonym zewnętrznym terminem ferii zimowych, jednak nie później niż w trzecim tygodniu stycznia każdego roku.

3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia na lekcjach przedmiotowych oraz godzinie z wychowawcą i jego rodziców na zebraniu z rodzicami o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego).

5. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny bieżącej na bieżąco w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po sprawdzeniu i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.

**§ 43.1.** Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 44. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach odbywających się wg harmonogramu spotkań obowiązującego w danym roku szkolnym.

§ 45. 1. W szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych prac pozwalających na ocenę poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) klasa może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie dwie godzinne pisemne prace kontrolne (jedną w ciągu dnia);
- 2) informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 3) w przypadku otrzymania z pracy kontrolnej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej uczeń ma prawo jeden raz pisać pracę poprawkową, jej termin wyznacza nauczyciel przedmiotu, nie później niż dwa tygodnie po terminie przekazania informacji o ocenie z pracy kontrolnej i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 4) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pisemne prace kontrolne i o ich wynikach poinformować uczniów w ciągu 14 dni od dnia pisania przez uczniów prac kontrolnych;
- 5) uczeń musi napisać wszystkie prace kontrolne w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby trwającej minimum tydzień, nauczyciel wyznaczy dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni;
- 6) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego;
- 7) prawo wglądu w treść napisanych prac kontrolnych ma dany uczeń i jego rodzice na terenie szkoły w obecności nauczyciela.

2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

3. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce, oceniając:

- 1) aktywność uczniów wykazywaną podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie drogą elektroniczną;
- 4) określone ze stosownym wyprzedzeniem prace pisemne, które nie mogą trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji danego oddziału;
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) projekty przygotowane przez uczniów.



4. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.

**§ 46. 1.** W szkole obowiązują następujące warunki i sposób ustalania oceny zachowania ucznia:

- 1) na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym;
  - 2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków rady pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
  - 3) wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną ucznia, szkolną i pozaszkolną;
  - 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) wychowawca i członkowie rady pedagogicznej oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco krótką informację do dziennika lekcyjnego;
  - 6) uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia;
  - 7) uczeń, który w I półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej lub bardzo dobrej na koniec roku szkolnego;
  - 8) wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karania, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym statutem i normami społecznymi;
  - 9) wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
  - 10) o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
3. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń – tj. sposób, w jaki formułuje wiadomości elektroniczne do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
4. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

**§ 47.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.



- § 48. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imię i nazwisko ucznia;

- 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 3) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**§ 49.** 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

**§ 50.** 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;



2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia uzyskania informacji o wynikach egzaminu. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja pracowni szkolnych**

§ 51. W szkole mogą być urządzone pracownie szkolne do nauczania edukacji wczesnoszkolnej oraz poszczególnych przedmiotów, w tym języka polskiego, języków

obcych nowożytnych, matematyki, fizyki, chemii, historii, biologii, geografii, techniki, informatyki oraz prowadzenia innych zajęć, w tym świetlica szkolna, sala gimnastyczna.

§ 52. W pracowniach musi być wywieszony w widocznym i ogólnodostępnym miejscu regulamin porządkowy określający zasady bezpieczeństwa, a ponadto:

- 1) niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez ciągłego nadzoru nauczyciela;
- 2) stanowiska pracy ucznia winny być dostosowane do psychofizycznych, a zwłaszcza antropometrycznych warunków uczniów;
- 3) pomieszczenia w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w toku zajęć.

§ 53. 1. Zajęcia z wychowania fizycznego na terenie szkoły są prowadzone w sali gimnastycznej, na auli i boisku szkolnym.

2. W czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych z wychowania fizycznego i zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub zawodów, w których w sposób zorganizowany uczestniczą uczniowie szkoły, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela.

3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami na zajęcia z wychowania fizycznego poza teren szkoły musi być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków komunikacji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.

§ 54. Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni szkolnej jest zobowiązany do zapoznania uczniów z zasadami korzystania z pracowni oraz ich przypominania każdorazowo w sytuacji, kiedy stwierdzi, że zaistniał przypadek nieprzestrzegania zasad przez uczniów.

## **Rozdział 8**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

§ 55. 1. W szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jako ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizuje następujące zadania:

- 1) przygotowuje do samodzielnego i aktywnego kształtowania przez ucznia swojej drogi zawodowej;
- 2) rozwija umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej;
- 3) kształtuje nawyki nieustannego planowania przyszłości i konsekwentnego dążenia do realizacji celu;
- 4) kształtuje postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości;
- 5) kreuje postawy aktywne, uczy przezwyciężania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych;
- 6) kształci umiejętności uczniów w zakresie planowania przyszłości zawodowej;
- 7) zapoznaje z:



- a) potencjalnymi ścieżkami edukacyjnymi w wybranych zawodach;
- b) zasadami obowiązującymi w kompletowaniu dokumentacji związanej z pracą;
- c) prawnymi podstawami prawa pracy;
- d) zasadami prowadzenia korespondencji związanej z zatrudnieniem.

3. W ramach realizacji wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego mogą być realizowane następujące formy pracy:

- 1) badania (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze;
- 2) zajęcia służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej;
- 3) spotkania służące samopoznaniu i określeniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową;
- 4) zajęcia doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej;
- 5) spotkania uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych, tworzenie CV, listu motywacyjnego;
- 6) zajęcia służące rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy wstępnej (kwalifikacyjnej) z pracodawcami;
- 7) zajęcia służące promowaniu samozatrudnienia;
- 8) spotkania służące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno- gospodarczym;
- 9) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno- zawodowej;
- 10) gromadzenie informacji o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, zasadach rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w postaci analizy informacji z prasy, informatorów, folderów, programów multimedialnych;
- 11) tworzenie multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
- 12) organizacja spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, tworzenie bazy danych o absolwentach szkoły;
- 13) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców.

§ 56. Zadania z zakresu wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego wykonują wszyscy nauczyciele oraz nauczyciel doradca zawodowy, który jest jednocześnie koordynatorem wewnętrznego doradztwa zawodowego w szkole.

§ 57. Zadania nauczyciela doradcy zawodowego zostały określone w § 34.

## **Rozdział 9**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 58. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, w tym ochrony

przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły;

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

4) poszanowania swojej godności i własności;

5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

7) zapoznania się z programem nauczania;

8) znajomości celów lekcji i swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla uczniów przekazu treści lekcji;

9) poinformowania o kryteriach i zasadach oceniania stosowanych przez każdego nauczyciela;

10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce;

11) znajomości zakresu materiału przewidzianego na pracy klasowej i sprawdzianie;

12) uzyskania pomocy w przypadkach trudności w nauce;

13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;

14) pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych, jeżeli szkoła posiada środki finansowe na ten cel;

15) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;

16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;

17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i udział w demokratycznych wyborach do samorządu uczniowskiego;

18) poprawy oceny z pracy klasowej;

19) reprezentowania szkoły w konkursach, turniejach i zawodach;

20) korzystania z wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych (na ten czas nie zadaje się obowiązkowych pisemnych prac domowych);

21) przystąpienia do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Uczeń ma prawo do bycia powiadomionym o terminie pracy klasowej i sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Uczniowie mają prawo do organizowania imprez klasowych i ogólnoszkolnych związanych z tradycjami uczniowskimi i ogólnie przyjętymi, których organizatorem są samorządy klasowe, samorząd uczniowski, klasowe rady rodziców i wychowawcy. Zgodę na zorganizowanie imprezy wydaje dyrektor.

4. Uczeń ma prawo do indywidualnego programu lub toku nauki. Warunki i tryb udzielania i organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

**§ 59.** W przypadku naruszenia praw ucznia ustala się następujący tryb składania skarg:

1) rozpatrywane są autoryzowane skargi naruszenia praw ucznia;

2) skargę składa się do dyrektora;



- 3) skargi rozpatrywane są przez dyrektora lub zespół powołany przez dyrektora, w skład którego wchodzi wicedyrektor, przedstawiciel rady pedagogicznej i przedstawiciel zespołu wychowawczego;
- 4) skarga rozpatrywana jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni;
- 5) o sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego;
- 6) osobie składającej skargę przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi.

**§ 60.** Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne oraz wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć (w tym odrabiania prac domowych);
- 3) aktywnego udziału w zajęciach i starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela;
- 4) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym poszanowania: cudzej własności, dobrego imienia innych osób, cudzej godności i nietykalności osobistej;
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć, przerw, imprez szkolnych i wycieczek;
- 8) posiadania aktualnej legitymacji szkolnej;
- 9) wyłączania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 10) uzupełniania braków wynikających z absencji;
- 11) przestrzegania terminu usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 12) respektowania uchwał swego samorządu lub odwołania go, jeżeli nie spełniałby swoich funkcji lub spełniał je źle;
- 13) zgłaszania pracownikom szkoły wszelkich nieprawidłowości lub incydentów zagrażających zdrowiu i życiu;
- 14) spędzania przerw międzylekcyjnych na tarasie szkolnym lub w budynku szkolnym na parterze i w szatni, jeżeli decyzję o pozostaniu uczniów w budynku szkolnym podejmą nauczyciele dyżurujący;
- 15) ustawiania się pod salą lekcyjną tuż po dzwonku;
- 16) dbania o honor i tradycje szkoły, godnego reprezentowania szkoły;
- 17) przestrzegania postanowień statutu oraz procedur szkolnych, w tym przepisów dotyczących obowiązującego w szkole ubioru.

**§60a.** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno się odbywać z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

## **Rozdział 10**

### **Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom**

**§ 61.** 1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) działalność i odwagę.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, opiekunów kół i zespołów zainteresowań, zespołu wychowawczego i samorządu uczniowskiego.

3. Szczególne osiągnięcia uzyskane w wypełnianiu funkcji w organizacji uczniowskiej, konkursach przedmiotowych, turniejach, zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

4. W szkole przyznawane są następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy z wpisem do dzienniczka elektronicznego;
- 2) pochwała dyrektora na ogólnym apelu;
- 3) list gratulacyjny wychowawcy klasy i dyrektora do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa lub pieniężna ufundowana przez radę rodziców za szczególne osiągnięcia w godnym reprezentowaniu szkoły;
- 5) świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) nagroda rzeczowa dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców ucznia, który na świadectwie ukończenia szkoły uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorowe zachowanie.

5. Uczeń może otrzymać stypendium od Burmistrza Brodnicy zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 62.** 1. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody składa się do dyrektora w terminie 5 dni od dnia przyznania nagrody.

2. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni, o sposobie rozpatrzenia informuje wnoszącego zastrzeżenia.

## **Rozdział 11**

### **Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary**



§ 63. 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków statutowych, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może otrzymać:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 3) wpis do dziennika elektronicznego z powiadomieniem rodziców;
- 4) upomnienie dyrektora;
- 5) naganę dyrektora na forum szkoły;
- 6) (uchylony)
- 7) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole;
- 8) przeniesienie do innej szkoły.

1a. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub w czasie zajęć szkolnych dopuścił się czynu karalnego dyrektor szkoły może zastosować środki oddziaływania wychowawczego.

1b. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu.

2. Przeniesienie ucznia do równoległej klasy w swojej szkole może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) ciężkiego naruszenia dyscypliny i porządku w szkole;
- 2) wejścia w kolizję z prawem;
- 3) uchylania się od obowiązku szkolnego;
- 4) permanentnego naruszania godności i nietykalności osobistej członków społeczności uczniowskiej;
- 5) rozmyślnego i uporczywego sprawiania trudności wychowawczych;
- 6) permanentnego nieprzestrzegania statutowych obowiązków ucznia.

3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły może wystąpić dyrektor do kuratora oświaty w przypadkach, gdy szkoła wyczerpała wszystkie sposoby oddziaływań wychowawczych przewidzianych w statucie.

§ 64. 1. Odwołanie od kary wnosi się do dyrektora na piśmie w ciągu trzech dni od dnia powiadomienia ucznia.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje dyrektor w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia, o wyniku rozpatrzenia odwołania powiadamia składającego odwołanie. Decyzja podjęta po rozpatrzeniu odwołania przez dyrektora jest ostateczna.

3. W przypadku anulowania kary uważa się ją za niebyłą.

4. Kary nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej ucznia.

## **Rozdział 12**

### **Sposób organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu**

§ 65. 1. Dyrektor zapewnia warunki do działania w szkole wolontariuszy.

2. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem podejmować działania z zakresu wolontariatu.

3. W szkole może zostać powołana rada wolontariatu.

4. W skład rady wolontariatu wchodzi wskazani przedstawiciele samorządu uczniowskiego.

5. Szczegółowe zadania rady wolontariatu to:

- 1) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
- 3) opiniowanie oferty działań;
- 4) decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji;
- 5) bieżący kontakt z dyrektorem szkoły w sprawie prowadzonych działań.

§ 66. Dyrektor może wskazać w szkole pomieszczenia na potrzeby działalności rady wolontariatu.

### **Rozdział 13**

#### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie**

§ 67. Szkoła organizuje różne formy pomocy i wsparcia uczniów, którzy takiej pomocy i wsparcia wymagają z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.

§ 68. 1. Uczeń ma prawo do uzyskania w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami ucznia;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.



4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia za zgodą jego rodziców, jedynie w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania wobec przemocy w rodzinie –procedura Niebieskiej Karty;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) dyrektora;
- 6) pielęgniarki;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego.

5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 69.** 1. Uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną mają dostosowane treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych oraz wskazań do realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

2. Uczniowie korzystają z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole.

**§ 70.** 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne i zasiłek losowy) oraz o charakterze motywacyjnym.

2. Zasady przyznawania pomocy oraz jej wysokość, o której mowa w ust. 1 określają uchwały Rady Miejskiej.

3. Uczeń może otrzymać jednocześnie pomoc o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

4. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

## **Rozdział 14**

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

**§ 71.** Biblioteka szkolna:

- 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
- 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi poprzez zapewnienie stałego dostępu do Internetu, instruktażu w zakresie korzystania z zasobów i korzystania np. komunikatorów, sprzętu do odtwarzania

zbiorów multimedialnych, wykorzystania TIK do tworzenia przez uczniów bibliografii własnej do danego tematu;

3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się poprzez stosowanie m.in. różnych form pracy, współpracę z innymi bibliotekami w tym z Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Brodnicy;

4) w realizacji zadań współpracuje z nauczycielami i rodzicami w celu tworzenia atmosfery i zasad do wyrabiania u uczniów stałych nawyków kontaktu z książką;

5) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, włącza się w realizację przedsięwzięć organizowanych przez nauczycieli i nauczycieli wychowawców;

6) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 72. Biblioteka szkolna tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł poprzez możliwość korzystania z księgozbioru, dostęp do wiedzy zgromadzonej w zasobach na innych nośnikach, dostęp do Internetu, udzielanie fachowej pomocy przez nauczycieli biblioteki.

§ 73. Czas pracy biblioteki szkolnej dostosowany jest do potrzeb uczniów.

§ 74. Do zadań nauczyciela biblioteki należy:

1) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej rocznych planów działalności biblioteki i czytelnicy;

2) opracowywanie sprawozdań z działalności biblioteki (dwa razy w roku);

3) dbałość o estetyczne i funkcjonalne urządzenie lokalu;

4) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebą szkoły;

5) ewidencjonowanie i konserwacja zbiorów;

6) prowadzenie statystyki wypożyczeń i informacji o czytelnictwie uczniów;

7) kierowanie pracą aktywu bibliotecznego;

8) prowadzenie różnych form informacji i propagowanie czytelnictwa;

9) przygotowywanie propozycji uzupełnienia zbiorów bibliotecznych i przekazanie dyrektorowi szkoły w terminie określonym przez dyrektora;

10) dokonywanie, w ramach określonych środków finansowych zakupu nagród książkowych zgodnie z decyzją rady pedagogicznej;

11) dbanie o stan majątku bibliotecznego i udział w kontroli księgozbioru;

12) prowadzenie współpracy z rodzicami uczniów i instytucjami w zakresie poradnictwa czytelniczego, popularyzacji i udostępniania zbiorów oraz informowania o zbiorach innych bibliotek.

## **Rozdział 15**

### **Organizacja świetlicy**

§ 75. 1. Uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.



2. Zajęcia świetlicowe zapewnia świetlica szkolna, uwzględniając potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Praca w świetlicy zorganizowana jest w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.

4. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb rodziców.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy, w tym przyjmowanie uczniów do świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 76. Zadania nauczyciela świetlicy szkolnej zostały określone w § 35.

## **Rozdział 16**

### **Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego**

§ 77. Szkoła może posiadać sztandar szkoły, godło szkoły oraz ceremoniał szkolny.

§ 78. Szkoła określi zasady stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły i ceremoniału szkolnego, jeżeli zostaną ustanowione.

## **Rozdział 17**

**(uchylony)**

## **Rozdział 18**

### **Postanowienia końcowe**

§ 81. 1. Szkoła używa pieczęci metalowej okrągłej dużej i małej z godłem i napisem do dokumentów specjalnej rangi.

2. Pieczęć szkoły z nazwą szkoły w pełnym brzmieniu lub w brzmieniu skróconym, z danymi adresowymi lub finansowymi używany jest do sporządzania bieżącej dokumentacji.

§ 82. Zmiany statutu przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.

§ 83. Zmiana statutu wymaga wydania tekstu jednolitego.

§ 84. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **UZASADNIENIE**

### **1. Przedmiot regulacji:**

Nadanie pierwszego statutu Szkole Podstawowej nr 3 im. Władysława Jagiełły w Brodnicy.

### **2. Podstawa prawna:**

Rada Miejska w Brodnicy podejmując Uchwałę Nr XXIII/204/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w *sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.*, w § 2 te same uchwały zdecydowała o utworzeniu Szkoły Podstawowej nr 3 w Brodnicy.

Zgodnie z art. 88 ust 1 ustawy - Prawo oświatowe, szkołę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, którego wymóg spełnia zapis § 2 w/w uchwały oraz nadania tej szkole statutu.

### **3. Uzasadnienie merytoryczne:**

Załącznik do uchwały jest pierwszym statutem nowo utworzonej szkoły. Tytuły poszczególnych jego rozdziałów odpowiadają wymogom art. 98 ustawy Prawo oświatowe. Treść jednostek redakcyjnych w ramach rozdziałów wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej.

Do czasu wygaśnięcia Gimnazjum nr 1 im. Władysława Jagiełły, czyli do 2019 r. będą funkcjonowały dwa statuty - na potrzeby klas gimnazjalnych statut dotychczasowego Gimnazjum nr 1, a na potrzeby szkoły podstawowej nowy statut. Proponowana w załączniku do uchwały treść statutu nie uwzględnia wszystkich szczegółowych wymogów, gdyż winny one wynikać z analizy potrzeb i indywidualnych rozwiązań w danej szkole.

Nadany przez organ prowadzący statut będzie dostosowywany do zmian w przepisach prawa i potrzeb szkoły. Zmiany do statutu przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.

Nadając statut Szkole Podstawowej nr 3 zachowane zostało imię, jakie miało przekształcone w szkołę podstawową Gimnazjum nr 1 tj. Władysława Jagiełły, w związku z § 21 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

### **4. Skutki finansowe:**

Podjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych w budżecie Miasta Brodnicy na 2017 r. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Jagiełły została wyposażona w mienie stanowiące dotychczas mienie Gimnazjum nr 1 im. Władysława Jagiełły.