**Upoważnienie do odbioru dziecka**

Upoważniam do odbioru z Miejskiego Przedszkola 34 w Częstochowie

mojego dziecka .................................................................... .

 *(imię i nazwisko dziecka)*

niżej wymienione osoby:

1.........................................................................................................\*

2.........................................................................................................\*

3.........................................................................................................\*

4.........................................................................................................\*

5……………………………………………………………………..\*

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia pobytu dziecka w placówce .

\*Należy wpisać imię i nazwisko oraz serię i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej

„Zobowiązuje się do przekazania otrzymanej kalauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych w Miejskim Przedszkolu nr 34 osobom upoważnionym do odbioru mojego dziecka.”

 ……..…………………………………………..

 *Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego*

**Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest [należy wpisać pełną nazwę jednostki systemu oświaty]

Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:

1. adres do korespondencji: Miejskie Przedszkole nr 34, 42-218 Częstochowa, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 6,
2. numer telefonu 34 325 59 97
3. adres e-mail: mp34@edukacja.czestochowa.pl
4. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP [należy wpisać adres skrytki ePUAP]
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO i statutu przedszkola w celu umożliwienia odbioru dziecka w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo co jest obowiązkiem prawnym przedszkola uregulowanym w statucie, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica.
7. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi danych przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka i są niezbędne, aby zrealizować cele określone w pkt. 3.
8. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania
na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych.
9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego
w pkt. 3, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, dostępnym w kancelarii przedszkola.
10. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania
od Administratora:
11. dostępu do swoich danych;
12. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
13. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
14. usunięcia danych osobowych;
15. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
16. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.