

# Wymagania edukacyjne

Nr lekcji	Temat lekcji	Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:
1	Zaczynamy...	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia podstawowe zasady BHP obowiązujące w pracowni komputerowej;</li> <li>uruchamia i wyłącza komputer;</li> <li>pisze prosty tekst w zaawansowanym edytorze tekstu.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapisuje wyniki pracy w swoim folderze;</li> <li>zachowuje właściwą postawę podczas pracy przy komputerze.</li> <li>rozumie zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystania komputera.</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapisuje kopię pliku/folderu na pendrivie w celu przeniesienia go na inny komputer.</li> </ul>
		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktywnie uczestniczy w dyskusji dotyczącej BHP.</li> </ul>
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>biegle posługuje się edytorem tekstu;</li> <li>biegle posługuje się zewnętrznym nośnikiem informacji.</li> </ul>
2	Twoja wizytówka	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>korzysta z podstawowych narzędzi programu Paint;</li> <li>osadza prosty tekst na rysunku.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji;</li> <li>określa rozmiary obrazu (szerokość, wysokość).</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>formatuje wprowadzony tekst;</li> <li>zapisuje wykonaną pracę w pliku dyskowym w folderze przeznaczonym na pliki graficzne.</li> </ul>
		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje dokument do wydruku;</li> <li>nie popełnia błędów podczas edycji tekstu.</li> <li>dba o estetykę utworzonego dokumentu.</li> </ul>
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>biegle posługuje się edytorem grafiki.</li> </ul>

Nr lekcji	Temat lekcji	Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:
3	Co nowego w szkole?	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ z pomocą nauczyciela uruchamia edytor tekstu;</li> <li>▪ wprowadza z klawiatury polskie znaki diakrytyczne i wielkie litery.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu;</li> <li>▪ formatuje wprowadzony tekst.</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tworzy prosty tekst, stosując przy tym właściwe zasady edycji;</li> <li>▪ tworzy listę zgodnie ze specyfikacją podaną w podręczniku.</li> </ul>
		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dba o estetykę wprowadzonego tekstu;</li> <li>▪ tworzy bezbłędną pracę.</li> </ul>
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ biegle posługuje się edytorem tekstu.</li> </ul>

		M  c r o s o f t W o r d		
4	Czy masz edytor tekstu?	N	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ z pomocą nauczyciela uruchamia edytor tekstu AOO Writer;</li> <li>▪ wypełnia dokument treścią.</li> </ul>
		e	3	▪ formatuje zawartość dokumentu w edytorze AOO Writer.
			4	▪ pobiera i instaluje pakiet AOO ze wskazanej strony <a href="#">WWW</a> .
			5	▪ rozumie i potrafi wymienić zasady działania różnych licencji oprogramowania.
		y	6	▪ biegle posługuje się edytorem tekstu.
		k o  W o r d  - e d y t o r  t e		

		<div> <div>K</div> <div>S</div> <div>t</div> <div>u</div> <div>A</div> <div>p</div> <div>a</div> <div>c</div> <div>h</div> <div>e</div> <div>O</div> <div>p</div> <div>e</div> <div>n</div> <div>O</div> <div>f</div> <div>f</div> <div>c</div> <div>e</div> <div>W</div> <div>r</div> <div>t</div> <div>e</div> <div>r</div> </div>	
5	Czy potrafisz szybko pisać?	<div> <div>5</div> <div>z</div> <div>y</div> <div>o</div> <div>K</div> <div>e</div> <div>p</div> <div>s</div> </div>	<div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poprawnie wprowadza tekst w edytorze.</li> <li>▪ przygotowuje dokument do wydruku.</li> <li>▪ poprawia błędy popełnione podczas pisania – ręcznie oraz za pomocą wbudowanego mechanizmu poprawnościowego i słownika w edytorze tekstu.</li> <li>▪ dba o estetyczny wygląd tekstu.</li> <li>▪ korzysta z programu do szybkiego pisania na klawiaturze (np. Mistrz Klawiatury).</li> <li>▪ biegle posługuje się edytorem tekstu;</li> <li>▪ biegle posługuje się klawiaturą.</li> </ul>

a  
n  
e  
n  
a  
k  
a  
w  
a  
t  
u  
r  
z  
e  
s  
k  
o  
w  
n  
k  
t  
e  
d  
y  
t  
o  
r  
t  
e  
k

		<div>s</div> <div>t</div> <div>u</div> <div>h</div> <div>p</div> <div>M</div> <div>c</div> <div>r</div> <div>p</div> <div>s</div> <div>p</div> <div>f</div> <div>t</div> <div>W</div> <div>p</div> <div>r</div> <div>d</div>	
--	--	--	--

Nr lekcji	Temat lekcji	Omawiane zagadnienia	Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczniów:
6	Pilnuj lekcji!	Tworzenie tabeli– edytor tekstu, np. MicrosoftWord	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ z pomocą nauczyciela uruchamia edytor tekstu;</li> <li>▪ wypełnia tabelę treścią.</li> </ul>
			3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu;</li> <li>▪ wstawia tabelę do tekstu.</li> </ul>
			4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ustala orientację strony dokumentu;</li> <li>▪ środkuje akapit.</li> </ul>
			5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zapisuje tekst w indeksie górnym;</li> <li>▪ dba o estetykę wprowadzonego tekstu i czytelnie formatuje plan lekcji.</li> </ul>
			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ biegle posługuje się</li> </ul>
7	Autoportret	Rysowanie – edytor grafiki, np. Paint	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ korzysta z programu Paint i jego narzędzi.</li> </ul>
			3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wykonuje rysunki w edytorze grafiki z dopracowaniem szczegółów obrazu, stosując narzędzie Lupa.</li> </ul>
			4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotować rysunek do wydruku, nadając mu odpowiednie parametry;</li> <li>▪ drukuje dokument.</li> </ul>
			5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odpowiednio dobiera parametry rysunku przeznaczonego do wydruku;</li> </ul>

8	Portret twojej klasy				<ul style="list-style-type: none"> <li>• dba o estetykę wykonywanej pracy.</li> </ul>
			6		<ul style="list-style-type: none"> <li>• biegle posługuje się narzędziami programu Paint, dopracowując szczegóły obrazu.</li> </ul>
			2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta z edytora tekstu w zakresie wprowadzania tekstu.</li> </ul>	
			3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji;</li> </ul>	
			4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawnie wstawia ilustracje do tekstu.</li> <li>• formatuje wprowadzony tekst.</li> <li>• poprawnie rozmieszcza tekst i ilustracje na stronie dokumentu.</li> </ul>	
			5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawnie ustala parametry strony – marginesy, rozmiar papieru, obramowanie tekstu.</li> <li>• stosuje obramowania strony.</li> <li>• drukuje dokument.</li> </ul>	
			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie popełnia błędów edycyjnych w tekście;</li> <li>• poprawnie umieszcza znaki przestankowe w tekście.</li> </ul>	
Nr lekcji	Temat lekcji	Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:		
9	Pokaż, jaki jesteś	T w o r z e n i e  s l a j d u	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pomocą nauczyciela uruchamia program do tworzenia prezentacji.</li> </ul>	
			3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umieszcza pola tekstowe na slajdzie;</li> <li>• umieszcza elementy graficzne na slajdzie.</li> </ul>	
			4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dba o zwięzłość wypowiedzi tekstowej.</li> </ul>	
			5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonuje prostą prezentację z efektami animacji.</li> </ul>	
			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• łączy wiele prezentacji w jedną;</li> <li>• samodzielnie dochodzi do ciekawych rozwiązań.</li> </ul>	



-  
 p  
 r  
 o  
 g  
 r  
 a  
 m  
  
 d  
 o  
  
 p  
 r  
 e  
 z  
 e  
 n  
 t  
 a  
 c  
 j  
 i  
 ,  
  
 n  
 p  
 .  
 M  
 i  
 c  
 r  
 o  
 s  
 o

		f t  p o w e r p o i n t	
10	Przyroda z komputerem	T w  o r  z e n i e  p r e z e n t a c j i  p r	<div>2</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ z pomocą nauczyciela uruchamia program do tworzenia prezentacji;</li> <li>▪ z pomocą nauczyciela tworzy jednoslajdową prezentację.</li> </ul> <div>3</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ korzysta w podstawowym zakresie z programu do tworzenia prezentacji;</li> <li>▪ tworzy prezentację zawierającą wiele slajdów.</li> </ul> <div>4</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ korzysta z różnych układów slajdów;</li> <li>▪ odnajduje plik o podanej nazwie we wskazanym miejscu na dysku;</li> <li>▪ ustala rodzaj animacji poszczególnych obiektów w przejściach slajdów.</li> </ul> <div>5</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tworzy slajdy z dźwiękami, zdjęciami, tabelami i wykresami;</li> <li>▪ dobiera kolory, rysunki, ułożenie obiektów na slajdach, tempo animacji.</li> </ul> <div>6</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprawnie prezentuje swoje prace na forum klasy.</li> </ul>

o  
g  
r  
a  
m  
  
d  
o  
  
p  
r  
e  
z  
e  
n  
t  
a  
c  
ji  
i  
n  
p  
.  
M  
i  
c  
r  
o  
s  
o  
f  
t  
p  
o  
w

e  
r  
p  
o  
i  
n  
t

Nr lekcji	Temat lekcji	O Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczniów:
11	Hieroglify?	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu;</li> <li>formatuje wprowadzony tekst.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera czcionkę;</li> <li>przygotowuje dokument do wydruku i go drukuje.</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>używa symboli i znaków graficznych do ilustrowania tekstu lub wstawiania znaków spoza podstawowego zakresu (Wstawianie   Symbol   Więcej symboli...);</li> <li>stosuje metodę przeciągania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub pojedynczych</li> </ul>
		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>dba o estetyczny wygląd opracowywanego tekstu;</li> <li>dobiera rysunki i symbole wstawiane do tekstu oraz sposób ich sformatowania w celu zwiększenia czytelności.</li> </ul>
		6	
12	Niech wszyscy wiedzą	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>korzysta z tabel i wbudowanej biblioteki obrazów w zaawansowanym edytorze tekstu (a w razie jej braku z serwisów zawierających kliparty);</li> <li>korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje za jej pomocą obrazy w polecanych serwisach.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>wstawia tabelę do dokumentu, wypełnia ją tekstem, wstawia do niej ilustracje, formatuje i rozmieszcza poszczególne elementy na stronie dokumentu;</li> <li>wykonuje proste rysunki w edytorze grafiki i umieszcza je w tabeli utworzonej</li> <li>przygotowuje dokument do wydruku.</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>zmienia strukturę tabeli poprzez dodawanie i usuwanie kolumn, wierszy i komórek;</li> <li>drukuję tabelę.</li> </ul>
		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>dba o estetyczny wygląd tekstu i ilustracji zamieszczonych w tabeli, wygląd tabeli</li> <li>oraz właściwy dobór rysunków;</li> <li>dba o czytelność przygotowanego dokumentu.</li> </ul>
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawnie prezentuje swoje prace na forum klasy.</li> </ul>

		an i e  t a b e l i -  e d y t o r  t e k s t u y n p . M i c r o s o f	
--	--	---	--

		Word	
		edytor	
		grafiki	
		mapy	
		państwa	
		Internet	
Nr lekcji	Temat lekcji	Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:
13	Bezpiecznie w sieci	2	▪ z pomocą nauczyciela uruchamia stronę portalu Siaciaki.pl.
		3	▪ uruchamia bezpieczną stronę WWW z katalogu serwisu Siaciaki.pl.

z	4	▪ zna zasady netykiety i stosuje je w praktyce.
n	5	▪ bezpiecznie korzysta z internetu.
a	6	
n		
i		
e		
z		
a		
s		
a		
d		
b		
e		
z		
p		
i		
e		
c		
z		
e		
ń		
s		
t		
w		
a		
w		
i		
n		
t		
e		
r		
n		
e		
c		



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		z u k i w a r k a y n p . G o o g l e											
15	Język polski w internecie	Ł ą c  z e n i e  t e k s t  ó w -	<table> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu;</li> <li>• korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje za jej pomocą zadane teksty i obrazy.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopiuje fragmenty tekstu i pliki graficzne ze stron internetowych do edytora tekstu;</li> <li>• formatuje tekst i rozmieszcza w nim ilustracje.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje metodę przeciągania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie;</li> <li>• przygotowuje dokument do wydruku i go drukuje.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje zasady ograniczające korzystanie z utworów obcego autorstwa do własnych potrzeb;</li> <li>• opisuje źródła pochodzenia materiałów użytych w utworzonym dokumencie;</li> <li>• dba o estetyczny wygląd opracowywanego tekstu, dobór rysunków wstawionych do tekstu oraz sposób formatowania dokumentu w celu zwiększenia jego czytelności.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>6</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• biegle posługuje się wyszukiwarką Google i wyszukuje w sieci teksty oraz ilustracje.</li> </ul> </td> </tr> </table>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu;</li> <li>• korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje za jej pomocą zadane teksty i obrazy.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopiuje fragmenty tekstu i pliki graficzne ze stron internetowych do edytora tekstu;</li> <li>• formatuje tekst i rozmieszcza w nim ilustracje.</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje metodę przeciągania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie;</li> <li>• przygotowuje dokument do wydruku i go drukuje.</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje zasady ograniczające korzystanie z utworów obcego autorstwa do własnych potrzeb;</li> <li>• opisuje źródła pochodzenia materiałów użytych w utworzonym dokumencie;</li> <li>• dba o estetyczny wygląd opracowywanego tekstu, dobór rysunków wstawionych do tekstu oraz sposób formatowania dokumentu w celu zwiększenia jego czytelności.</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• biegle posługuje się wyszukiwarką Google i wyszukuje w sieci teksty oraz ilustracje.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu;</li> <li>• korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje za jej pomocą zadane teksty i obrazy.</li> </ul>												
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopiuje fragmenty tekstu i pliki graficzne ze stron internetowych do edytora tekstu;</li> <li>• formatuje tekst i rozmieszcza w nim ilustracje.</li> </ul>												
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje metodę przeciągania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie;</li> <li>• przygotowuje dokument do wydruku i go drukuje.</li> </ul>												
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje zasady ograniczające korzystanie z utworów obcego autorstwa do własnych potrzeb;</li> <li>• opisuje źródła pochodzenia materiałów użytych w utworzonym dokumencie;</li> <li>• dba o estetyczny wygląd opracowywanego tekstu, dobór rysunków wstawionych do tekstu oraz sposób formatowania dokumentu w celu zwiększenia jego czytelności.</li> </ul>												
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• biegle posługuje się wyszukiwarką Google i wyszukuje w sieci teksty oraz ilustracje.</li> </ul>												

edytor tekstu, np. Microsoft Word

Wymagania na ocenę półroczną z pierwszych 15 tematów.

Nr lekcji	Temat lekcji	O Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:
-----------	--------------	---------	---

Czyj to zamek?

17

Książka  
z obrazkami

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ korzysta z zaawansowanego edytora tekstu;</li> <li>▪ odnajduje w folderze plik o podanej nazwie.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu za pomocą polecenia Wstawianie   Obraz;</li> <li>▪ wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji;</li> <li>▪ formatuje wprowadzony tekst, rozplanowuje układ tekstu i grafiki na stronie.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zapisuje pliki graficzne ze strony WWW w wybranym miejscu na dysku za pomocą polecenia zapisu z menu podręcznego;</li> <li>▪ poprawnie wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu, rozmieszcza je na stronie, ustala ich wielkość.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dba o estetyczny wygląd dokumentu, rozplanowanie grafiki i tekstu i jego czytelność;</li> <li>▪ prezentuje swoje prace na forum klasy.</li> </ul>
6	
2	▪ korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stosuje metodę przeciągania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie.</li> <li>▪ przygotowuje dokument do wydruku, go drukuje.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poprawnie rozmieszcza ilustracje na stronie, ustala wielkości obrazków;</li> <li>▪ stosuje układ ramki dla ilustracji.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ustala wielkość marginesów na stronach w całym dokumencie;</li> <li>▪ dba o estetyczny wygląd dokumentu, rozplanowanie grafiki i tekstu, jego czytelność;</li> <li>▪ właściwie ustawia wielkości marginesów zgodnie z przyjętym planem dokumentu.</li> </ul>
6	▪ sprawnie prezentuje swoje prace na forum klasy.

d  
o  
k  
u  
m  
e  
n  
t  
u  
  
(  
k  
s  
i  
ą  
ż  
k  
i  
)  
-  
e  
d  
y  
t  
o  
r  
t  
e  
k  
s  
t  
u  
,  
n

p  
.  
M  
i  
c  
r  
o  
s  
o  
f  
t  
W  
o  
r  
d

Nr lekcji	Temat lekcji	O Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczniów:
18	Goście mile widziani	<p>P 2</p> <p>r</p> <p>o</p> <p>j</p> <p>e</p> <p>k 3</p> <p>t</p> <p>o</p> <p>w 4</p> <p>a</p> <p>n</p> <p>i</p> <p>e</p> <p>i</p> <p>d 5</p> <p>r</p> <p>u</p> <p>k</p> <p>o 6</p> <p>w</p> <p>a</p> <p>n</p> <p>i</p> <p>e</p> <p>z</p> <p>a</p> <p>p</p> <p>r</p> <p>o</p> <p>s</p> <p>z</p> <p>e</p> <p>ń</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>korzysta z zaawansowanego edytora tekstu i wbudowanej biblioteki graficznej (a w razie jej braku z serwisów zawierających kliparty);</li> <li>korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje za jej pomocą obrazy;</li> <li>wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje proste rysunki w edytorze grafiki i umieszcza je w dokumencie za pomocą operacji <b>Kopiuj</b> i <b>Wklej</b>, wybiera dla obrazków układ ramki;</li> <li>formatuje tekst, rozmieszcza tekst i obrazki na stronie dokumentu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>korzysta z podglądu wydruku przed wydrukowaniem dokumentu;</li> <li>drukuję dokument;</li> <li>stosuje układ ramki dla ilustracji.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>poprawnie wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu, rozmieszcza je na stronie, ustala wielkości obrazków;</li> <li>dzieli tekst na kolumny;</li> <li>dba o czytelność przygotowanego dokumentu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>sprawnie prezentuje swoje prace na forum klasy.</li> </ul>

		edytor tekstu, np. Microsoft Word		
19	Sprawdź słówko	W	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>z pomocą nauczyciela uruchamia edytor tekstu;</li> <li>wypełnia tabelę treścią.</li> </ul>
		s		
		t	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu;</li> <li>wstawia tabelę do tekstu.</li> </ul>
		a		



w i a	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>wypełnia tabelę rysunkami wstawianymi z pliku;</li> <li>odnajduje plik o podanej nazwie we wskazanym miejscu na dysku;</li> <li>środkuje w pionie i poziomie zawartość komórki tabeli.</li> </ul>
n i e	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>modyfikuje marginesy strony dokumentu;</li> <li>używa niestandardowego rozmiaru czcionki;</li> <li>dba o estetykę przygotowanego dokumentu i właściwe ułożenie obiektów na stronie;</li> <li>przygotowuje dokument do druku.</li> </ul>
o b r a z k ó w  d o  t a b e l i  -  e d y t o r  t e k	6	

		s t u p . M i c r o s o f t W o r d	
Nr lekcji	Temat lekcji	O Ocena	Katalog Zgodnie z wymaganiami programowymi uczniów:
20	Czy znasz ikony programów?	T w o r z e n i e  w ł a s	<div>2</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ korzysta z rastrowego edytora grafiki.</li> </ul> <div>3</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozróżnia ikony aplikacji, dokumentu i skrótu i wyjaśnia ich różnice funkcjonalne.</li> </ul> <div>4</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadaje z góry wymagany rozmiar rysunku w edytorze grafiki;</li> <li>▪ wykonuje rysunek w powiększeniu metodą edycji pojedynczych pikseli;</li> <li>▪ dba o estetyczny wygląd wykonanego rysunku.</li> </ul> <div>5</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zamienia oryginalną ikonę pliku na własną, a następnie przywraca ikonę oryginalną;</li> <li>▪ wyjaśnia znaczenie rozszerzenia jako identyfikatora pliku i powiązanie pliku z aplikacją za pomocą rozszerzenia.</li> </ul> <div>6</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dobiera rysunek do funkcji ikony;</li> <li>▪ rozumie funkcjonalne różnice między typami ikon;</li> <li>▪ skutecznie przeprowadza zamianę ikon (na własną i oryginalną).</li> </ul>

		<div>ne e j i k o n y - e d y t o r  g r a f i k i , n p . p a i n t</div>	
--	--	--	--

Scratch – co to jest?

l	2	▪ tworzy konto użytkownika w serwisieScratcha;
n		▪ z pomocy nauczyciela uruchamia środowisko Scratch.
s	3	▪ loguje się do swojego konta;
t		▪ z pomocą nauczyciela uruchamia wybrany pokaz w środowisku Scratch.
a	4	▪ korzysta z pokazów przygotowanych w serwisieScratcha.
i	5	▪ posługuje się środowiskiem Scratch.
a	6	▪ sprawnie posługuje się środowiskiem Scratch.
c		
j		
a		
p		
r		
o		
g		
r		
a		
m		
u		
S		
c		
r		
a		
t		
c		
h		
,		
z		
a		
k		
t		
a		
d		
a		
n		
i		
e		

k  
o  
n  
t  
a  
  
u  
ż  
y  
t  
k  
o  
w  
n  
i  
k  
a

Nr lekcji	Temat lekcji	Ocena	Katalog Zgodnie z wymaganiami programowymi uczniów:
22	Scratch – duszki i skrypty	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• otwiera przykładowy projekt w Scratchu;</li> <li>• znajduje edytor kostiumów duszka.</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje przykładowy projekt w Scratchu;</li> <li>• posługuje się edytorem kostiumów duszka.</li> </ul>
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wprowadza zmiany w przykładowym projekcie;</li> <li>• zmienia kostium duszka.</li> </ul>
		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzi w nim zmiany według własnych pomysłów;</li> <li>• daje nowy kostium.</li> </ul>
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwija przykładowy projekt w Scratchu, realizując własne pomysły;</li> <li>• tworzy nowego duszka.</li> </ul>

		<div>i k o r z y s t a n i e z e d y t o r a o b r a z ó w  w  S c r a</div>	
--	--	--	--

23	Scratch – teksty i dźwięki	t		
		c		
		h		
		u		
		B	2	▪ uruchamia środowisko Scratch i tworzy własny projekt.
		u	3	▪ układa skrypt wykorzystujący dźwięki.
d		o	4	▪ wyjaśnia działanie ułożonego skryptu.
		w	5	▪ dodaje do skryptu własne dźwięki.
		a	6	▪ sprawnie posługuje się środowiskiem Scratch.
		n		
		i		
		e		
p		r		
		o		
		j		
		e		
		k		
		t		
u		z		
		d		
		ź		
		w		
		i		
		ę		
k		i		
		e		
		m		
		w		
		S		
		c		



24	Scratch – rysuj z Mruczkim	r		
		a		
		t		
		c		
		h		
		u		
		R	2	▪ uruchomia środowisko Scratch i tworzy własny projekt.
		y	3	▪ korzysta z bloków Scratcha do rysowania na scenie.
		s	4	▪ korzysta z bloków Scratcha do zmiany kolorów w odpowiednim zakresie;
		o		▪ wykorzystuje do rysowania pętlę powtórz.
		w	5	▪ układa skrypt naciśnięcia dowolnego klawisza, który realizuje w pętli powtórz rysowanie kwadratu lub innego prostego rysunku z wykorzystaniem zmiany grubości pisaka, koloru i odcienia koloru.
		a		
		n	6	▪ analizuje projekty zamieszczone w serwisie Scratch.
		i		
		e		
		k		
		o		
		l		
		o		
		r		
		o		
		w		
		y		
		m		
		p		
		i		
		s		
		a		
		k		
		i		
		e		
		m		
		n		
		a		

s  
c  
e  
n  
i  
e  
w  
  
p  
r  
o  
g  
r  
a  
m  
i  
e  
  
S  
c  
r  
a  
t  
c  
h

Nr lekcji	Temat lekcji	O Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:
25	Liczby w komórkach	W 2 p 3 r o 4 w a d z 5 a 6 n i e  i  a n a l i z a  d a n y c h  -  a r	<ul style="list-style-type: none"> <li>korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego.</li> <li>odczytuje adres komórki arkusza;</li> <li>wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje.</li> <li>konstruuje tabele z danymi w arkuszu;</li> <li>dopasowuje rozmiar kolumny tabeli do wpisanego w niej tekstu;</li> <li>formatuje dane i dba o ich czytelność.</li> <li>analizuje proste dane na podstawie wykresu sporządzonego w arkuszu.</li> <li>sprawnie posługuje się arkuszem kalkulacyjnym.</li> </ul>

		k u s z  k a l k u l a c y j n y , n p . M i c r o s o f t E x c e l		
26	Kolorowe słupki	P	2	• korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego.

i	3	▪ tworzy pod kierunkiem nauczyciela prosty wykres słupkowy w arkuszu.
e	4	▪ zmienia nazwę arkusza;
r		▪ dba o poprawne sformatowanie danych i ich czytelność;
w		▪ sporządza wykres i go opisuje, formatuje i przekształca, wprowadza parametry wykresu
s		podane przez nauczyciela.
z	5	▪ analizuje dane na podstawie wykresu słupkowego sporządzonego w arkuszu.
e	6	▪ biegle posługuje się arkuszem kalkulacyjnym.
w		
y		
k		
r		
e		
s		
y		
w		
a		
r		
k		
u		
s		
z		
k		
a		
l		
k		
u		

		l a c y j n y , n p .M i c r o s o f t E x c e l	
27	Czy masz arkusz kalkulacyjny?	N i e t y l k o E	<div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ korzysta w podstawowym zakresie z programu AOOCalc.</li> <li>▪ radzi sobie w środowisku nowego oprogramowania.</li> <li>▪ czyta komunikaty programu i korzysta z wbudowanej pomocy.</li> <li>▪ wykonuje obrazki w arkuszu; ▪ zapisuje pliki.</li> <li>▪ modyfikuje obrazki w arkuszu, tworzy obrazki według własnych pomysłów.</li> </ul>

x  
c  
e  
l  
-  
a  
r  
k  
u  
s  
z  
k  
a  
l  
i  
k  
u  
l  
a  
c  
y  
j  
n  
y  
A  
p  
a  
c  
h  
e  
O  
p  
e  
n  
O

f  
f  
i  
c  
e  
C  
a  
l  
c



Nr lekcji	Temat lekcji	O Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczniów:
28	A ty rośniesz...	T w o r z e n i e	2 <ul style="list-style-type: none"><li>▪ z pomocą nauczyciela uruchamia arkusz kalkulacyjny;</li><li>▪ z pomocą nauczyciela wykonuje proste ćwiczenie.</li></ul>
		3	▪ wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje.
		4	▪ projektuje tabele z danymi; ▪ korzysta z funkcji Autosumowania do obliczania sumy liczb zapisanych w wielu komórkach.
		5	▪ tworzy prosty wykres kolumnowy, opisuje go w arkuszu i modyfikuje; ▪ analizuje dane na podstawie wykresu kolumnowego.
		6	▪ biegle posługuje się arkuszem kalkulacyjnym.
		w y k r e s u k o l u m n o w e g o , a n a l	

		izawynników -arkuszy kalkulacyjnych i innych p. M	
--	--	--	--

		i c r o s o f t E x c e ll		
29	Matematyka z komputerem	T w	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>z pomocą nauczyciela uruchamia arkusz kalkulacyjny;</li> <li>z pomocą nauczyciela wykonuje proste ćwiczenie.</li> </ul>
		O r z e	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego; korz</li> <li>ystając z podręcznika, tworzy w arkuszu proste formuły. korz</li> </ul>
		n i	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>czytelnie formatuje dane;</li> <li>stosuje odpowiednie formuły do obliczeń w arkuszu.</li> </ul>
		e	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>używa arkusza do rozwiązywania zadań rachunkowych.</li> </ul>
		f o r m u ł a r k u s z	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>biegle posługuje się arkuszem kalkulacyjnym.</li> </ul>

		k a l k u l a c y j n y , n p .M i c r o s o f t E x c e l		
30	O czym mówią dane?	P o r z ą	2  3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego.</li> <li>• wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je i edytuje;</li> <li>• konstruuje tabele z danymi;</li> <li>• z pomocą nauczyciela tworzy prosty wykres kołowy i opisuje go w arkuszu.</li> </ul>

d k o w	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sortuje dane;</li> <li>▪ sporządza wykres i jego opis, wprowadza parametry wykresu podane przez nauczyciela;</li> <li>▪ formatuje dane i dba o ich czytelność.</li> </ul>
a n	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizuje dane na podstawie wykresu kołowego sporządzonego w arkuszu;</li> <li>▪ samodzielnie formatuje wykres.</li> </ul>
i e	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ biegle posługuje się arkuszem kalkulacyjnym.</li> </ul>
d a n y c h w		
t a b e l a c h		
i n a w y k r e s a		

ch  
-  
a  
r  
k  
u  
s  
z  
k  
a  
l  
k  
u  
l  
a  
c  
y  
j  
n  
y  
n  
p  
.  
M  
i  
c  
r  
o  
s  
o  
f  
t

E  
x  
c  
e  
l

Wymagania na ocenę konoworoczną tematy 16-30 oraz wzięta pod uwagę ocena za pierwsze półrocze.