

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W RUDKACH

§ 1

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół w Rudkach wnoszący opłaty indywidualne
 - b) uczniowie Zespołu Szkół w Rudkach, których dożywianie dofinansowuje GOPS oraz inni sponsorzy.
 - c) pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół w Rudkach.
3. Intendent posiada imienne listy uczniów korzystających z obiadów.
4. Z posiłków można skorzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.

§ 2

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu.
2. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę
 - a) cena obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków (koszt wsadu do kotła).
 - b) Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
3. W przypadku wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Odpłatność za obiady pobierana jest za cały miesiąc z góry do dnia 20 każdego miesiąca przez osobę upoważnioną.
2. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem osoby upoważnionej. Oryginał pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki, natomiast kopię otrzymuje wpłacający. Osoba upoważniona do 25 każdego miesiąca wpłaca pieniądze na ustalone konto.
3. W czasie pandemii wprowadza się opłacanie należności za obiady na konto szkoły. Numer konta szkoły oraz sposób opisanie przelewu udoskonalone będą na stronie szkoły w zakładce Świetlica oraz na deklaracji spożywania obiadów. Osoba do tego upoważniona wskazuje właściwą kwotę do zapłaty
4. W przypadku nieuregulowania opłaty do 20 każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom. W przypadku nieuregulowania należności do dnia 20 każdego miesiąca będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 4

1. W przypadku nie korzystania obiadów z powodu nieobecności dziecka należy powiadomić o tym fakcie, wysyłając wiadomość Sms na numer wskazany w deklaracji i na stronie szkoły w zakładce Świetlica. Powiadomienie musi nastąpić najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność ucznia. Wiadomość winna zawierać dane dziecka i datę nieobecności. W czasie pandemii nie ma możliwości osobistego

zgłaszania nieobecności dziecka. Koszt odliczony będzie z odpłatności w następnym miesiącu. W przypadku braku zgłoszeń odpłata nie jest zwracana.

2. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, osoba upoważniona pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nie uzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 5

Posiłki wydawane są w godzinach umożliwiających spożycie posiłku na zasadach zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zgodnych z wytycznymi GIS.

Zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARSCoV-19. Wchodzą w życie
1.09.2020

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Uczniów w stołówce szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu.
3. Należy tak organizować i koordynować wydawanie obiadów, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego.
4. Po wydaniu i spożyciu obiadów przez daną grupę uczniów należy wywietrzyć stołówkę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w stołówce w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
6. Posiłki będą wydawane zmianowe i spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
7. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie, dopiero po dezynfekcji do stolika może usiąść kolejna grupa.
8. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
9. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
10. Grupę z danej klasy (kl. 0 – III) przyprowadza do stołówki nauczyciel, który miał zajęcia z daną klasą. Nauczyciel ten pilnuje także, by uczniowie umyli ręce przed udaniem się na stołówkę. Przed i po wydaniu posiłku następuje czyszczenie i dezynfekcja blatów stołów.
11. Osoba wyznaczona/obsługa stołówki winna dopilnować, by uczniowie zajmowali miejsca przy wskazanym im stoliku.
12. W klasach IV – VIII nauczyciel prowadzący lekcje przed wyznaczoną przerwą obiadową przypomina uczniom o konieczności umycia rąk.
13. Uczniowie nie mogą zabierać na stołówkę niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków etc).

14. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia na stołówkę osobom nie spożywającym obiadów.
15. Opłaty za obiady dokonywane są tylko i wyłącznie przelewem na konto Zespołu Szkół w Rudkach po konsultacji z nauczycielem odpowiedzialnym za opłaty za obiady, by w opłacie dokonać właściwych odliczeń.

§ 6

1. Na tablicy ogłoszeń świetlicy umieszczany jest jadłospis na dany tydzień
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do kulturalnego zachowania i przestrzegania zapisów zawartych w §5

§ 7

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Rudkach. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r