**Príloha č. 22 – Kariérový poradca**

**Kompetenčný profil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblasti** | **Kompetencie** |
| 1. **Dieťa/Žiak** | * 1. Identifikovať a diagnostikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiaka   2. Identifikovať sociokultúrny kontext kariérového vývinu žiaka |
| 1. **Kariérovo-poradenský proces** | * 1. Ovládať obsah špecializácie kariérového poradcu   2. Plánovať a projektovať kariérovo-poradenskú činnosť   3. Realizovať kariérové poradenstvo   4. Hodnotiť priebeh a výsledky kariérového poradenstva |
| 1. **Profesijný rozvoj** | * 1. Plánovať a realizovať sebarozvoj   2. Stotožniť sa s rolou kariérového poradcu a školou, školským zariadením |

**Oblasť 1. Žiak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 1.1 Identifikovať a diagnostikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiaka** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať zákonitosti kariérového vývinu žiaka príslušného vekového obdobia * poznať interné faktory ovplyvňujúce kariérový vývin žiaka (vlastnosti, schopnosti, záujmy, hodnoty postoje, nadanie, inteligencia) * poznať metódy a nástroje identifikácie a diagnostiky v oblasti kariérového poradenstva |
| *Požadované spôsobilosti* | * identifikovať a diagnostikovať špecifiká kariérového vývinu žiaka (žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zdravotne znevýhodnení) * identifikovať učebný štýl a individuálne vzdelávacie potreby žiakov (intaktní žiaci, žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami) |
| *Preukázanie kompetencií* | * vo vzťahu k voľbe ďalšieho štúdia, povolania žiaka na základe osobného kontaktu, záujmu , iniciatívy žiaka, odporúčania triedneho učiteľa, zákonného zástupcu, resp. iných pedagogických a odborných zamestnancov identifikuje a diagnostikuje: * osobnostné predpoklady (záujmy, hodnoty, postoje, talent, nadanie, inteligencia), * psychické a fyzické obmedzenia (choroba, zdravotné oslabenie, znevýhodnenie a postihnutie) * používa diagnostické metódy a nástroje ( štandardizované a neštandardizované) * monitoruje vývin študijno-profesijných záujmov žiakov * interpretuje výsledky diagnostiky a vyvodí závery pre kariérové poradenstvo |
| **Kompetencia: 1.2 Identifikovať sociokultúrny kontext kariérového vývinu žiaka** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať špecifiká sociokultúrneho prostredia, ktoré ovplyvňujú kariérový vývin žiaka * poznať význam sociokultúrneho prostredia a jeho špecifík ovplyvňujúcich kariérový vývin žiaka * poznať externé faktory ovplyvňujúce kariérový vývin žiaka (rodina, škola, rovesnícka skupina, spoločnosť, ekonomika, trh práce) |
| *Požadované spôsobilosti* | * identifikovať sociokultúrne prostredie žiaka |
| *Preukázanie kompetencií* | * na základe podnetu od triedneho učiteľa, spolužiaka, resp. iných pedagogických a odborných zamestnancov, zákonného zástupu, osobného kontaktu, záujmu, iniciatívy žiaka a vlastných zistení identifikuje: * špecifiká širšieho a užšieho sociálneho a kultúrneho prostredia (komunita, etnická skupina, rovesnícka skupina, rodina, miera vplyvu moderných informačných technológií a masmédií a pod.), * sociálno-psychologické vzťahy jednotlivca v skupine, * na kariérový vývin žiaka využíva vhodné metódy a nástroje identifikácie * interpretuje výsledky diagnostiky pre kariérové poradenstvo |

**Oblasť 2. Kariérovo-poradenský proces**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 2.1 Ovládať obsah špecializácie kariérového poradcu** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská kariérového vývinu a kariérového poradenstva * poznať interdisciplinárne väzby aplikovaných vedných odborov využívaných v kariérovom poradenstve * poznať trendy kariérového poradenstva v európskom kontexte * poznať možnosti štúdia a zamestnanosti v Európskej únii * poznať národný a regionálny systém služieb kariérového poradenstva (služby zamestnanosti, pracovné agentúry, internetové portály a pod.) * poznať všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s výkonom práce kariérového poradcu * poznať základnú dokumentáciu súvisiacu s prácou kariérového poradcu * poznať systémy kariérových informácií (klasifikácie povolaní a zamestnaní, Integrovaný systém typových pozícií a pod.) * poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami v oblasti odbornej starostlivosti o jednotlivca a skupinu * poznať základné charakteristiky systému dvojitých kariér v športe pre prípady žiakov – vrcholových športovcov |
| *Požadované spôsobilosti* | * aplikovať teoretické poznatky v praxi * využívať počítačové aplikácie a interaktívne poradenské programy * uplatňovať poznatky o dvojitých kariérach v športe v prípadoch žiakov – vrcholových športovcov |
| *Preukázanie kompetencií* | * aplikuje teoretické poznatky v kariérovo-poradenskom procese v súlade s vývinovým stupňom, etapou kariérového vývoja a individuálnymi potrebami žiaka * dodržiava právne normy a využíva ich v kariérovo-poradenskom procese * poskytuje špecializované kariérové poradenstvo žiakom a zákonným zástupcom * spolupracuje s výchovným poradcom a inými pedagogickými a odbornými zamestnancami a ďalšími odborníkmi * spolupracuje so školami vyššieho typu, zamestnávateľmi, ÚPSVaR, štátnou správou a samosprávou * vedie dokumentáciu súvisiacu s prácou kariérového poradcu * pracuje s počítačovými aplikáciami a interaktívnymi poradenskými programami |
| **Kompetencia: 2.2 Plánovať a projektovať kariérovo-poradenskú činnosť** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská plánovania a projektovania kariérového poradenského procesu * schopnosť plánovať a projektovať kariérovo-poradenský proces v súlade s individuálnymi potrebami žiakov a možnosťami trhu práce |
| *Požadované spôsobilosti* | * vymedziť ciele kariérového poradenstva pre žiaka a skupinu * zvoliť vhodnú stratégiu kariérovo-poradenského pôsobenia * stanoviť prognózu účinnosti kariérovo-poradenského pôsobenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * plánuje vlastnú kariérovo-poradenskú činnosť v oblasti výchovy k povolaniu (ročný plán činnosti kariérového poradcu) * plánuje a projektuje špecifickú individuálnu a skupinovú kariérovo-poradenskú činnosť * spolu so žiakom, zákonným zástupcom, pedagogickými a odbornými zamestnancami definuje kariérový problém a ciele poradenskej činnosti * plánuje depistáž a prieskumy vyplývajúce z aktuálnych potrieb školy, školského zariadenia * spolupracuje pri tvorbe projektov prevencie: * predčasného ukončovania vzdelávania a odbornej prípravy, * nezamestnanosti, * obchodovania s ľuďmi, * zneužívania pracovnej sily a pod. * spolupracuje pri plánovaní aktivít poradných orgánov školy (predmetové komisie, metodické združenia, pedagogická rada, rodičovská rada a pod.) * flexibilne reaguje na podnety a ponuky z vonkajšieho prostredia (napr. projektové výzvy, informačné burzy škôl, burzy práce a pod.) a implementuje, resp. iniciuje ich implementáciu do plánov |
| **Kompetencia: 2.3 Realizovať kariérové poradenstvo** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať možnosti spolupráce so zákonnými zástupcami a zložkami poradenského systému výchovného poradenstva a prevencie * poznať sieť spolupracujúcich organizácií , inštitúcií a iných odborníkov * poznať možnosti stimulácie a optimalizácie kariérového výberu a vývinu |
| *Požadované spôsobilosti* | * realizovať individuálne a skupinové poradenstvo a konzultácie * podporovať rozvoj zručnosti žiaka na riadenie vlastnej kariéry * koordinovať spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov a iných odborníkov v rámci školy i mimo nej |
| *Preukázanie kompetencií* | * monitoruje, eviduje a vyhodnocuje informácie o žiakoch pre potreby kariérového poradenstva (osobnostné predpoklady, psychické a fyzické obmedzenie, študijné a profesijné záujmy, sociokultúrny kontexte, ekonomický status) * získava informácie o potrebách a možnostiach sveta práce a trhu práce * realizuje kariérovo-poradenské prístupy: * vstupný, diagnostický, poradenský rozhovor, * pozorovanie, * volí a aplikuje vhodné poradenské metódy vo vzťahu k charakteru problému jednotlivca a skupiny, * v spolupráci so žiakom stimuluje a optimalizuje: * sebapoznanie žiaka, * rozvoj rozhodovacích zručností potrebných pri voľbe ďalšieho štúdia a povolania, * rozvoj schopnosti žiaka plánovať a projektovať svoj kariérový vývin, * rozvoj kľúčových kompetencií žiaka potrebných pre pohyb na trhu práce a uplatnenie sa v zamestnaní (komunikácia, sebariadenie, sebamotivácia, flexibilita, schopnosť znášať psychickú záťaž a pod.) * pracuje s rôznymi zdrojmi kariérových informácií (o svete práce, o možnostiach ďalšieho vzdelávania doma i v zahraničí) * pomáha žiakovi stanoviť si vzdelávacie a profesijné ciele, * usmerňuje žiaka pri * párovaní požiadaviek učebných a študijných odborov so záujmami a predpokladmi žiaka, * párovaní požiadaviek sveta práce a trhu práce s predpokladmi žiaka * využíva sieť inštitúcií, sociálnych partnerov a odborníkov pri poradenskej a konzultačnej činnosti * informuje žiakov, triedy, pedagogických a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov o aktuálnych kariérovo-poradenských aktivitách, možnostiach, programoch a pod. * spolupracuje s výchovnými poradcami a kariérovými poradcami, pedagogickými a odbornými zamestnancami, zákonnými zástupcami * spolupracuje, poskytuje pomoc a poradenstvo pedagogickým a odborným zamestnancom pri plánovaní a realizácii kariérovej výchovy * vedie databázu a spracováva údaje pre potreby prijímacieho konania na vyšší typ školy a pre trh práce * vedie požadovanú dokumentáciu |
| **Kompetencia: 2.4 Hodnotiť priebeh a výsledky kariérového poradenstva** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská hodnotenia kariérovo-poradenskej činnosti |
| *Požadované spôsobilosti* | * stanoviť kritériá hodnotenia priebehu a výsledkov kariérovo-poradenskej činnosti * vyvodiť závery z hodnotenia a uskutočniť korekcie |
| *Preukázanie kompetencií* | * hodnotí plnenie ročného plánu kariérovo-poradenskej činnosti * hodnotí splnenie cieľov individuálnych projektov práce s jednotlivcom a skupinou podľa stanovených kritérií úspešnosti kariérovo-poradenskej činnosti * hodnotí účinnosť poradenstva, konzultácií a prevencie * hodnotí žiakov progres v priebehu a na konci kariérového poradenstva * hodnotí spoluprácu s triednym učiteľom, pedagogickými a odbornými zamestnancami, zákonnými zástupcami , odborníkmi a inými inštitúciami * interpretuje výsledky hodnotenia a koriguje kariérovo-poradenskú činnosť na základe zistení * poskytuje podklady (informácie) pre hodnotiacu správu školy, školského zariadenia za príslušný školský rok |

**Oblasť 3. Profesijný rozvoj**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 3.1 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať svoje osobné dispozície a limity, hodnoty, silné a slabé stránky a dokázať ich využiť v kariérovom poradenstve * poznať trendy vývoja spoločnosti , sveta práce a trhu práce * poznať trendy v oblasti kariérovej výchovy a poradenstva * poznať trendy vývoja vzdelávania a odbornej starostlivosti o jednotlivca a skupinu |
| *Požadované spôsobilosti* | * stanoviť si ciele sebarozvoja profesijných kompetencií kariérového poradcu a napĺňať ich |
| *Preukázanie kompetencií* | * reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich špecializovaných kompetencií v kontexte profesijného štandardu * reflektuje a hodnotí vlastnú činnosť kariérového poradcu * využíva spätnú väzbu od žiakov ,pedagogických a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov a pod. pre svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj * na základe reflexie a sebareflexie vypracuje a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja * využíva možnosti a rôzne formy kontinuálneho a celoživotného vzdelávania |
| **Kompetencia: 3.2 Stotožniť sa s rolou kariérového poradcu a školou, školským zariadením** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať poslanie a ciele školy, školského zariadenia |
| *Požadované spôsobilosti* | * stotožniť sa s poslaním, víziou a deklarovanými hodnotami školy, školského zariadenia * vystupovať ako reprezentant kariérového poradenstva a školy, školského zariadenia * stotožniť sa s rolou kariérového poradcu * správať sa v súlade s etikou práce kariérového poradcu |
| *Preukázanie kompetencií* | * vystupuje ako reprezentant kariérového poradenstva: * vo vzťahu k pedagogickým a odborným zamestnancom, zákonným zástupcom a partnerom školy, * vo vzťahu k sociálnym partnerom a verejnosti * iniciuje a poskytuje podklady pre zapracovanie aktuálnych všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických usmernení do interných dokumentov školy * koordinuje spoluprácu s pedagogickými a odbornými zamestnancami, sociálnymi partnermi školy a odbornými inštitúciami * účinne komunikuje so sociálnymi partnermi školy * spolupracuje pri tvorbe školského vzdelávacieho programu, interných metodických materiálov, pokynov pre pedagogických a odborných zamestnancov a pod. * podieľa sa na tvorbe a realizácii autoevalvačného plánu školy * iniciuje zaraďovanie kariérovej výchovy do školského vzdelávacieho programu * spolupracuje s vedením školy, s poradnými orgánmi školy, s výchovnými a kariérovými poradcami škôl vyššieho, resp. nižšieho stupňa a so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie a ďalšími zložkami poradenského systému * prezentuje vlastné odborné skúsenosti na odborných fórach, v médiách * pozitívne ovplyvňuje kultúru školy |