**Príloha č. 22 – Kariérový poradca**

**Kompetenčný profil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblasti** | **Kompetencie** |
| 1. **Dieťa/Žiak**
 | * 1. Identifikovať a diagnostikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiaka
	2. Identifikovať sociokultúrny kontext kariérového vývinu žiaka
 |
| 1. **Kariérovo-poradenský proces**
 | * 1. Ovládať obsah špecializácie kariérového poradcu
	2. Plánovať a projektovať kariérovo-poradenskú činnosť
	3. Realizovať kariérové poradenstvo
	4. Hodnotiť priebeh a výsledky kariérového poradenstva
 |
| 1. **Profesijný rozvoj**
 | * 1. Plánovať a realizovať sebarozvoj
	2. Stotožniť sa s rolou kariérového poradcu a školou, školským zariadením
 |

**Oblasť 1. Žiak**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 1.1 Identifikovať a diagnostikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiaka** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať zákonitosti kariérového vývinu žiaka príslušného vekového obdobia
* poznať interné faktory ovplyvňujúce kariérový vývin žiaka (vlastnosti, schopnosti, záujmy, hodnoty postoje, nadanie, inteligencia)
* poznať metódy a nástroje identifikácie a diagnostiky v oblasti kariérového poradenstva
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * identifikovať a diagnostikovať špecifiká kariérového vývinu žiaka (žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zdravotne znevýhodnení)
* identifikovať učebný štýl a individuálne vzdelávacie potreby žiakov (intaktní žiaci, žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami)
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * vo vzťahu k voľbe ďalšieho štúdia, povolania žiaka na základe osobného kontaktu, záujmu , iniciatívy žiaka, odporúčania triedneho učiteľa, zákonného zástupcu, resp. iných pedagogických a odborných zamestnancov identifikuje a diagnostikuje:
* osobnostné predpoklady (záujmy, hodnoty, postoje, talent, nadanie, inteligencia),
* psychické a fyzické obmedzenia (choroba, zdravotné oslabenie, znevýhodnenie a postihnutie)
* používa diagnostické metódy a nástroje ( štandardizované a neštandardizované)
* monitoruje vývin študijno-profesijných záujmov žiakov
* interpretuje výsledky diagnostiky a vyvodí závery pre kariérové poradenstvo
 |
| **Kompetencia: 1.2 Identifikovať sociokultúrny kontext kariérového vývinu žiaka** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať špecifiká sociokultúrneho prostredia, ktoré ovplyvňujú kariérový vývin žiaka
* poznať význam sociokultúrneho prostredia a jeho špecifík ovplyvňujúcich kariérový vývin žiaka
* poznať externé faktory ovplyvňujúce kariérový vývin žiaka (rodina, škola, rovesnícka skupina, spoločnosť, ekonomika, trh práce)
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * identifikovať sociokultúrne prostredie žiaka
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * na základe podnetu od triedneho učiteľa, spolužiaka, resp. iných pedagogických a odborných zamestnancov, zákonného zástupu, osobného kontaktu, záujmu, iniciatívy žiaka a vlastných zistení identifikuje:
* špecifiká širšieho a užšieho sociálneho a kultúrneho prostredia (komunita, etnická skupina, rovesnícka skupina, rodina, miera vplyvu moderných informačných technológií a masmédií a pod.),
* sociálno-psychologické vzťahy jednotlivca v skupine,
* na kariérový vývin žiaka využíva vhodné metódy a nástroje identifikácie
* interpretuje výsledky diagnostiky pre kariérové poradenstvo
 |

**Oblasť 2. Kariérovo-poradenský proces**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 2.1 Ovládať obsah špecializácie kariérového poradcu** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská kariérového vývinu a kariérového poradenstva
* poznať interdisciplinárne väzby aplikovaných vedných odborov využívaných v kariérovom poradenstve
* poznať trendy kariérového poradenstva v európskom kontexte
* poznať možnosti štúdia a zamestnanosti v Európskej únii
* poznať národný a regionálny systém služieb kariérového poradenstva (služby zamestnanosti, pracovné agentúry, internetové portály a pod.)
* poznať všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s výkonom práce kariérového poradcu
* poznať základnú dokumentáciu súvisiacu s prácou kariérového poradcu
* poznať systémy kariérových informácií (klasifikácie povolaní a zamestnaní, Integrovaný systém typových pozícií a pod.)
* poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami v oblasti odbornej starostlivosti o jednotlivca a skupinu
* poznať základné charakteristiky systému dvojitých kariér v športe pre prípady žiakov – vrcholových športovcov
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * aplikovať teoretické poznatky v praxi
* využívať počítačové aplikácie a interaktívne poradenské programy
* uplatňovať poznatky o dvojitých kariérach v športe v prípadoch žiakov – vrcholových športovcov
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * aplikuje teoretické poznatky v kariérovo-poradenskom procese v súlade s vývinovým stupňom, etapou kariérového vývoja a individuálnymi potrebami žiaka
* dodržiava právne normy a využíva ich v kariérovo-poradenskom procese
* poskytuje špecializované kariérové poradenstvo žiakom a zákonným zástupcom
* spolupracuje s výchovným poradcom a inými pedagogickými a odbornými zamestnancami a ďalšími odborníkmi
* spolupracuje so školami vyššieho typu, zamestnávateľmi, ÚPSVaR, štátnou správou a samosprávou
* vedie dokumentáciu súvisiacu s prácou kariérového poradcu
* pracuje s počítačovými aplikáciami a interaktívnymi poradenskými programami
 |
| **Kompetencia: 2.2 Plánovať a projektovať kariérovo-poradenskú činnosť**  |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská plánovania a projektovania kariérového poradenského procesu
* schopnosť plánovať a projektovať kariérovo-poradenský proces v súlade s individuálnymi potrebami žiakov a možnosťami trhu práce
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * vymedziť ciele kariérového poradenstva pre žiaka a skupinu
* zvoliť vhodnú stratégiu kariérovo-poradenského pôsobenia
* stanoviť prognózu účinnosti kariérovo-poradenského pôsobenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * plánuje vlastnú kariérovo-poradenskú činnosť v oblasti výchovy k povolaniu (ročný plán činnosti kariérového poradcu)
* plánuje a projektuje špecifickú individuálnu a skupinovú kariérovo-poradenskú činnosť
* spolu so žiakom, zákonným zástupcom, pedagogickými a odbornými zamestnancami definuje kariérový problém a ciele poradenskej činnosti
* plánuje depistáž a prieskumy vyplývajúce z aktuálnych potrieb školy, školského zariadenia
* spolupracuje pri tvorbe projektov prevencie:
* predčasného ukončovania vzdelávania a odbornej prípravy,
* nezamestnanosti,
* obchodovania s ľuďmi,
* zneužívania pracovnej sily a pod.
* spolupracuje pri plánovaní aktivít poradných orgánov školy (predmetové komisie, metodické združenia, pedagogická rada, rodičovská rada a pod.)
* flexibilne reaguje na podnety a ponuky z vonkajšieho prostredia (napr. projektové výzvy, informačné burzy škôl, burzy práce a pod.) a implementuje, resp. iniciuje ich implementáciu do plánov
 |
| **Kompetencia: 2.3 Realizovať kariérové poradenstvo** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať možnosti spolupráce so zákonnými zástupcami a zložkami poradenského systému výchovného poradenstva a prevencie
* poznať sieť spolupracujúcich organizácií , inštitúcií a iných odborníkov
* poznať možnosti stimulácie a optimalizácie kariérového výberu a vývinu
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * realizovať individuálne a skupinové poradenstvo a konzultácie
* podporovať rozvoj zručnosti žiaka na riadenie vlastnej kariéry
* koordinovať spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov a iných odborníkov v rámci školy i mimo nej
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * monitoruje, eviduje a vyhodnocuje informácie o žiakoch pre potreby kariérového poradenstva (osobnostné predpoklady, psychické a fyzické obmedzenie, študijné a profesijné záujmy, sociokultúrny kontexte, ekonomický status)
* získava informácie o potrebách a možnostiach sveta práce a trhu práce
* realizuje kariérovo-poradenské prístupy:
* vstupný, diagnostický, poradenský rozhovor,
* pozorovanie,
* volí a aplikuje vhodné poradenské metódy vo vzťahu k charakteru problému jednotlivca a skupiny,
* v spolupráci so žiakom stimuluje a optimalizuje:
* sebapoznanie žiaka,
* rozvoj rozhodovacích zručností potrebných pri voľbe ďalšieho štúdia a povolania,
* rozvoj schopnosti žiaka plánovať a projektovať svoj kariérový vývin,
* rozvoj kľúčových kompetencií žiaka potrebných pre pohyb na trhu práce a uplatnenie sa v zamestnaní (komunikácia, sebariadenie, sebamotivácia, flexibilita, schopnosť znášať psychickú záťaž a pod.)
* pracuje s rôznymi zdrojmi kariérových informácií (o svete práce, o možnostiach ďalšieho vzdelávania doma i v zahraničí)
* pomáha žiakovi stanoviť si vzdelávacie a profesijné ciele,
* usmerňuje žiaka pri
* párovaní požiadaviek učebných a študijných odborov so záujmami a predpokladmi žiaka,
* párovaní požiadaviek sveta práce a trhu práce s predpokladmi žiaka
* využíva sieť inštitúcií, sociálnych partnerov a odborníkov pri poradenskej a konzultačnej činnosti
* informuje žiakov, triedy, pedagogických a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov o aktuálnych kariérovo-poradenských aktivitách, možnostiach, programoch a pod.
* spolupracuje s výchovnými poradcami a kariérovými poradcami, pedagogickými a odbornými zamestnancami, zákonnými zástupcami
* spolupracuje, poskytuje pomoc a poradenstvo pedagogickým a odborným zamestnancom pri plánovaní a realizácii kariérovej výchovy
* vedie databázu a spracováva údaje pre potreby prijímacieho konania na vyšší typ školy a pre trh práce
* vedie požadovanú dokumentáciu
 |
| **Kompetencia: 2.4 Hodnotiť priebeh a výsledky kariérového poradenstva** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská hodnotenia kariérovo-poradenskej činnosti
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * stanoviť kritériá hodnotenia priebehu a výsledkov kariérovo-poradenskej činnosti
* vyvodiť závery z hodnotenia a uskutočniť korekcie
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * hodnotí plnenie ročného plánu kariérovo-poradenskej činnosti
* hodnotí splnenie cieľov individuálnych projektov práce s jednotlivcom a skupinou podľa stanovených kritérií úspešnosti kariérovo-poradenskej činnosti
* hodnotí účinnosť poradenstva, konzultácií a prevencie
* hodnotí žiakov progres v priebehu a na konci kariérového poradenstva
* hodnotí spoluprácu s triednym učiteľom, pedagogickými a odbornými zamestnancami, zákonnými zástupcami , odborníkmi a inými inštitúciami
* interpretuje výsledky hodnotenia a koriguje kariérovo-poradenskú činnosť na základe zistení
* poskytuje podklady (informácie) pre hodnotiacu správu školy, školského zariadenia za príslušný školský rok
 |

**Oblasť 3. Profesijný rozvoj**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 3.1 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať svoje osobné dispozície a limity, hodnoty, silné a slabé stránky a dokázať ich využiť v kariérovom poradenstve
* poznať trendy vývoja spoločnosti , sveta práce a trhu práce
* poznať trendy v oblasti kariérovej výchovy a poradenstva
* poznať trendy vývoja vzdelávania a odbornej starostlivosti o jednotlivca a skupinu
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * stanoviť si ciele sebarozvoja profesijných kompetencií kariérového poradcu a napĺňať ich
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich špecializovaných kompetencií v kontexte profesijného štandardu
* reflektuje a hodnotí vlastnú činnosť kariérového poradcu
* využíva spätnú väzbu od žiakov ,pedagogických a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov a pod. pre svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj
* na základe reflexie a sebareflexie vypracuje a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja
* využíva možnosti a rôzne formy kontinuálneho a celoživotného vzdelávania
 |
| **Kompetencia: 3.2 Stotožniť sa s rolou kariérového poradcu a školou, školským zariadením** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať poslanie a ciele školy, školského zariadenia
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * stotožniť sa s poslaním, víziou a deklarovanými hodnotami školy, školského zariadenia
* vystupovať ako reprezentant kariérového poradenstva a školy, školského zariadenia
* stotožniť sa s rolou kariérového poradcu
* správať sa v súlade s etikou práce kariérového poradcu
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * vystupuje ako reprezentant kariérového poradenstva:
* vo vzťahu k pedagogickým a odborným zamestnancom, zákonným zástupcom a partnerom školy,
* vo vzťahu k sociálnym partnerom a verejnosti
* iniciuje a poskytuje podklady pre zapracovanie aktuálnych všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických usmernení do interných dokumentov školy
* koordinuje spoluprácu s pedagogickými a odbornými zamestnancami, sociálnymi partnermi školy a odbornými inštitúciami
* účinne komunikuje so sociálnymi partnermi školy
* spolupracuje pri tvorbe školského vzdelávacieho programu, interných metodických materiálov, pokynov pre pedagogických a odborných zamestnancov a pod.
* podieľa sa na tvorbe a realizácii autoevalvačného plánu školy
* iniciuje zaraďovanie kariérovej výchovy do školského vzdelávacieho programu
* spolupracuje s vedením školy, s poradnými orgánmi školy, s výchovnými a kariérovými poradcami škôl vyššieho, resp. nižšieho stupňa a so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie a ďalšími zložkami poradenského systému
* prezentuje vlastné odborné skúsenosti na odborných fórach, v médiách
* pozitívne ovplyvňuje kultúru školy
 |