

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH

**w Szkole Podstawowej nr 1 w Stargardzie
w roku szkolnym 2021/2022.**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem oraz zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - b) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych.
2. Każdy uczeń oraz jego rodzice powinni zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych przed ich wypożyczeniem .

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe, które nie podlegają zwrotowi.
3. Jeśli do podręcznika jest dołączona płyta CD, stanowi ona integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe do zajęć są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Podręczniki przekazane do biblioteki szkolnej są rejestrowane ilościowo w Inwentarzu broszur.
4. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są bez rejestracji i nie podlegają zwrotowi.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy

Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w roku szkolnym 2021/2022 uprawnieni są uczniowie klas I-VIII.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie podręczników i innych materiałów odbywa się od początku każdego roku szkolnego oraz na bieżąco wg potrzeb.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom w pierwszym tygodniu września danego roku szkolnego, w dniu uzgodnionym pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
3. W miarę potrzeb wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
4. Podręczniki są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego. Podręczniki w klasach I-III, które składają się z kilku części wypożycza się na okres użytkowania ustalony w porozumieniu z wychowawcą klasy.
5. Materiały ćwiczeniowe są użyczane uczniom na dany rok szkolny i nie podlegają zwrotowi. Materiałów tych nie rejestruje się.
6. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel-bibliotekarz.

7. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 3

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie stosownego protokołu pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Po przekazaniu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeń uczniom wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane przez rodziców oświadczenia do końca września i przekazać je do biblioteki.
3. Wychowawca ma obowiązek zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z regulaminem wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i udokumentować to w stosownym oświadczeniu.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili nauczycielowi –bibliotekarzowi.

§ 4

Zmiana Szkoły

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika oraz powierzonych im materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zagubieniem:
 - a) każdy uczeń zobowiązany jest do podpisania otrzymanych podręczników;
 - b) przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki;
 - c) uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw i ewentualnej wymiany okładki;

d) zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach do tego nie przeznaczonych;

e) dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej);

f) wraz z upływem ustalonego terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (np. płyty CD).

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzice są zobowiązani poinformować o tym nauczyciela wychowawcę oraz nauczyciela-bibliotekarza.

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające dalsze ich wykorzystywanie.

2. Na żądanie nauczyciela-bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia jest zobowiązany do ich naprawienia.

3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń i jego rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zagubienia, uszkodzenia wykraczającego poza normalne użytkowanie, czy zniszczenie podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników zgodne są z kwotą, za jaką dany podręcznik został zakupiony.
 - W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników wychowawca klasy zwraca się do rodziców ucznia z wezwaniem do zapłaty.
 - Wpłaty dokonuje się u kierownika gospodarczego szkoły.

§ 4

Zwrot podręczników

1. Podręczniki podlegają niezwłocznemu zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
2. Po zebraniu kompletu podręczników wychowawca przekazuje je zgodnie z listą do biblioteki dołączając do niej protokół oddania podręczników do biblioteki szkolnej.
3. Zapisy dotyczące odpowiedzialności finansowej związanej ze zniszczeniem, zagubieniem podręczników, nie stosuje się po trzyletnim użytkowaniu książek.

Rozdział VI

INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzacja zbioru podręczników odbywa się raz w roku- po ich odbiorze od użytkowników w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego.
2. Informacja o stanie księgozbioru podręczników przekazywana jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i ich rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Nauczyciel-bibliotekarz ma obowiązek do udostępniania uczniom i ich rodzicom niniejszego regulaminu na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne dotyczące podręczników lub innych materiałów pomiędzy nauczycielem, nauczycielem-bibliotekarzem a użytkownikiem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany niniejszego regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.