



Základní škola Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace
Elementary School With Extended Language Teaching
Kvítková 4338, 760 01 Zlín, Czech Republic

+420 577 213 405 • zskvitkova@zskvitkova.cz • www.zskvitkova.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Oblast: 1	
Číslo: SM 1-3	Spisový/skartační znak: V5/1.4
Vypracovala:	Mgr. Jaroslava Müllerová, Ph.D., ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jaroslava Müllerová, Ph.D., ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 5. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 5. 2022

1. Úvodní ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků.
- b) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- c) Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s vyhláškou a zákony:
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
 - zákonem č. 395/1991 Sb., zákon České národní rady o školských zařízeních
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění

2. Provoz školní jídelny

- a) Do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se registrovaným osobám a rodičům, kteří přijdou odebrat oběd první den nemoci svého dítěte.
- b) **Výdej obědů:**
- Pro strávníky ZŠ od 11:40 – 13:00 hodin a od 13:30 – 14:00 hodin
 - Pro cizí strávníky od 11:00 – 12:00 hodin
- c) **Úřední hodiny:**
- Pro strávníky ZŠ
 - pondělí: 7:00 – 8:00 hodin, 9:40 – 10:00 hodin
 - středa: 7:00 – 8:00 hodin, 9:40 – 10:00 hodin
 - Pro cizí strávníky
 - pondělí: 11:00 – 11:30 hodin
 - středa: 11:00 – 11:30 hodin

3. Cena stravného

- a) Cena stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- b) Cena stravného pro žáky a zaměstnance ZŠ je dána cenou spotřebovaných surovin, pro cizí strávnicky je cena stravného navýšena o režijní náklady a zisk.
- c) Cena stravného je stanovena dle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazeni po dobu školního roku a to od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují příslušného věku.
- d) Rozdělení kategorií strávnicků je uvedeno v tabulce níže:

Kategorie strávnicků	Cena dotovaného oběda	Cena nedotovaného oběda
strávnicki do 6 let	30 Kč	98 Kč
strávnicki 7 – 10 let	33 Kč	101 Kč
strávnicki 11 – 14 let	35 Kč	103 Kč
strávnicki 15 a více let	37 Kč	105 Kč
zaměstnanci	37 Kč	105 Kč
cizí strávnicki	-	110 Kč

- e) Vratná záloha za identifikační čip je stanovena ve výši 100 Kč.

4. Způsob platby

Platbu lze provádět:

- a) Bezhotovostním převodem na účet školní jídelny
 - o číslo účtu: 182-1422367309/0800
 - o variabilní symbol: osobní číslo strávnicka
- b) Vložením finanční hotovosti v době vymezených úředních hodin školní jídelny. Není nutné vkládat přesnou hodnotu obědů – doporučujeme vložit větší finanční obnos – strávnicki si mohou objednávat (rušit) obědy na dva týdny dopředu. Po objednání oběda se cena okamžitě odpočítává z celkového kreditu a na objednávkovém terminálu je možno si ověřit zůstatek v Kč.
- c) Vyúčtování a vrácení přeplatků strávnickům, kteří končí studium, přecházejí na jinou školu, nebo se trvale odhlašují ze stravování, se provádí platebním převodem.
- d) Na webových stránkách Školní jídelny (po přihlášení) může každý strávnick sledovat stav svého konta a odebírání obědů.

5. Přihlášení k odebírání stravy

- a) Každý nový strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a zakoupit si identifikační čip. Tento je nepřenositelný a v nepoškozeném stavu je možné jej vrátit proti záloze.
- b) Strážník je povinen se identifikovat čipem k výdeji oběda.
- c) Zapomene-li strážník identifikační čip, nahlásí tuto skutečnost vedoucímu školní jídelny a oběd mu bude následně vydán.
- d) Při ztrátě nebo poškození čipu si strážník zakoupí čip nový, vratná je vždy pouze jedna záloha na 1 čip. Předtím je nutné požádat vedoucího školní jídelny a zástupkyni ředitelky školy (čip zároveň slouží ke vstupu do budovy školy) o blokadu čipu, aby se zamezilo jeho zneužití.

6. Způsob přihlašování a odhlášení stravy

- a) Oběd lze objednat pomocí identifikačního čipu na objednávkovém terminálu až na dva týdny dopředu.
- b) Oběd na následující den lze objednat nebo odhlásit nejpozději do 14:15 hodin daného dne.
- c) Jídlo je vydáváno po přiložení čipu na snímač. V případě řádné objednávky se na displeji objeví č. 1 nebo č. 2. Nebyl-li oběd objednán, objeví se na displeji 0. V takovém případě oběd nebude vydán.
- d) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy žák nemohl zrušit objednaný oběd, se považuje za pobyt ve škole. Žák má možnost si tento oběd odebrat do přinesených nádob. V dalších dnech nepřítomnosti je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen obědy odhlásit.
- e) Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.

7. Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek je každý týden zveřejněn na nástěnce před vstupem do školní jídelny a na internetových stránkách školy.
- b) Jídelní lístek je dle směrnice č. 1169/2011EU uváděn s obsahem alergenů.
- c) Jídelní lístek může být z technických důvodů změněn, změna je vždy na jídelním lístku uvedena.
- d) Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění, poskytuje školní jídelna od roku 2020 pro žáky dietní bezpečné stravování.

8. Vlastní organizace stravování

- a) Do školní jídelny mohou vstoupit pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují.
- b) Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí oběd v jídlonosiči, se v prostorách jídelny nesmějí zdržovat. Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán.
- c) Strávníci přicházející do školní jídelny se postupně řadí k výdejnímu oknu, připraví si identifikační médium, před výdejním okénkem si vezmou ták a příbor. Na výdejním místě se prokážou čipem. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z jídelny. Po konzumaci strávník odnese použité nádobí k příslušnému okénku.
- d) Nikdo z pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.
- e) V prostorách školní jídelny zachovávají strávníci pravidla slušného chování, osobní bezpečnost, dbají na kulturu stolování a dodržují hygienická pravidla.
- f) Řídí se pokyny pracovníků školní jídelny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- g) Strávníci nesmějí bez souhlasu vedoucího školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny jako jsou příbory, talíře, židle apod.
- h) Při opakovaném nedodržování těchto zásad bude provinilý vyloučen ze školního stravování.

9. Stravování v době nemoci žáka

- a) Školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky pouze v době jejich přítomnosti ve škole.
- b) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka, pokud si žák neodebere stravu sám, může oběd vyzvednout zákonný zástupce žáka, na základě vyplněného formuláře o odebrání oběda.
- c) Další dny absence žáka ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole a žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. V tomto případě bude cena oběda účtována ve výši ceny nedotovaného oběda.
- d) Jedná-li se o zaměstnance organizace, má dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích §3 odst. 3, nárok na závodní stravování, pokud v daný den odpracuje alespoň 3 hodiny.

10. Dohled ve školní jídelně

- a) Dohled ve školní jídelně zabezpečuje pedagogický pracovník školy.
- b) Sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Reguluje osvětlení a větrání ve školní jídelně.
- c) Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu, a požádá pracovníci školní kuchyně, aby nepořádek odstranila.

11. Úrazy ve školní jídelně

- a) Dojde-li k úrazu strážníka, poskytne pracovník, který vykonává dohled, zraněnému první pomoc a provede zápis v knize úrazů.
- b) Jde-li o úraz vyžadující registraci, sepíše „Záznam o školním úrazu“.

12. Škody na majetku školní jídelny

- a) Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody jimi způsobené na majetku školní jídelny.
- b) Strážníci jsou povinni nahlásit škodu, kterou ve školní jídelně způsobili.
- c) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- d) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

13. Mimořádné události, způsob jejich řešení

- a) Mimořádná událost je nouzová nebo havarijní situace, která může nastat v souvislosti s poskytováním školního stravování a zásadně vybočuje z běžného provozu.
 - Neplánované přerušení dodávky energie déle než 4 hodiny
 - Neplánované přerušení dodávky vody déle než 4 hodiny
- b) Řešení: Zkontrolovat hlavní vypínač, hlavní uzávěr vody, zjistit u dodavatele důvod přerušení, přijmout nutná opatření dle odhadované délky výpadku.

14. Závěrečná ustanovení

- a) Jídlo, které se vydává do jídelnosičů, je určeno k přímé spotřebě.
- b) Připomínky a dotazy ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny:
- osobně: v době od 7:00 do 14:00 hodin
 - telefonicky: +420 577 226 579
 - e-mailem: jídelna@zskvitkova.cz
- c) Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.
- d) Žáci jsou s Vnitřním řádem školní jídelny seznámeni prostřednictvím třídních učitelů na začátku školního roku a záznam o seznámení je proveden v třídních knihách.
- e) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu školní jídelny.

Ve Zlíně dne 4. 4. 2022

Mgr. Jaroslava Müllerová, Ph.D.
ředitelka školy