

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka v Bardejove
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub prírodovednej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14. 12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠEHS J.Andraščíka
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Katarína Val'ková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3">https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

PISA úlohy, eknih, IKT zručnosti, Microsoft Excel

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Privítanie členov klubu, oboznámenie s programom
2. Analýza ďalších úloh úloh typu PISA
3. IKT zručnosti v prírodovedných predmetoch
4. Diskusia , záver

1. Koordinátorka privítala všetkých členov PKPG na stretnutí klubu a oboznámila ich s programom stretnutia.

2. Členovia PKPG sa stretli, aby v prvej časti analyzovali úlohy typu PISA č. 9 Pečenie chleba a úloha č. 14 Kvalita vody. Týkalo sa to o úloh, ktoré majú základ v znalostiach z chémie. Potvrdilo sa, že aj keď ide o jednoduché zadania, žiaci majú základný problém s chemickými prvkami a značkami. Je potrebné klásť na to dôraz, hlavne na pravidelné upevňovanie základného učiva z chémie.

3. V druhej časti stretnutia členovia pokračovali v práci s programom Excel. Jednotliví členovia klubu si určili, aké dáta by chceli spracovať do Excel tabuľky a aký druh analýzy by vedeli využívať vo vyučovacom procese. Cieľom by malo byť ušetrenie času a sprehľadnenie používaných dát. Poslednou časťou stretnutia bola práca spojená s kalkuláciou nápojov, tak aby bolo jednoduchšie a rýchlejšie zadávanie kalkulácii pri hodnotení žiakov a tiež samotné hodnotenie podľa určenej stupnice.

4. V diskusii sa členovia pýtali na rôzne možnosti pri používaní Excelu, diskutovali o jeho rôznych funkciách a možnostiach využitia.

V závere koordinátorka poďakovala školiteľke aj všetkým členom za účasť a stretnutie ukončila.

## 13. Závery a odporúčania:

1. Upevniť zásady pri používaní programu Microsoft Excel zostavením pracovného listu podľa vlastného výberu
2. Aplikovať ďalšie úlohy zo zbierky PISA úloh s cieľom ich analýzy

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Adriana Sidorjaková
15. Dátum	14. 12. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Katarína Val'ková
18. Dátum	15. 12. 2021
19. Podpis	

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka v Bardejove
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub prírodovednej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠEHS J.Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 14.12.2021

Trvanie stretnutia: od 15.30. hod do 18.10. hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	MVDr. Katarína Vaľková		SOŠEHS J.Andraščíka
2.	Ing. Mária Schaderová		SOŠEHS J.Andraščíka
3.	RNDr. Jarmila Krumlovská		SOŠEHS J.Andraščíka
4.	Ing. Anna Mačejová		SOŠEHS J.Andraščíka
5.	MVDr. Lenka Dubivská		SOŠEHS J.Andraščíka
6.	Ing. Mgr. Mariana Kačmariková	-----	-----
7.	Mgr. Adriana Sidorjaková		SOŠEHS J.Andraščíka
8.	Mgr. Adriana Štrausová		SOŠEHS J.Andraščíka
9.	Mgr. Martin Želinský		SOŠEHS J.Andraščíka
10.	Mgr. Pavol Lacek		SOŠEHS J.Andraščíka

