

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.05.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3">https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3</a>

## **11. Manažérske zhrnutie:**

Krátka anotácia: Na stretnutí sme vytvárali testy po realizácii inscenačnej metódy. Úlohy v teste boli tvorené s ohľadom na podstatu modelovej situácie a jej závery, ale aj s ohľadom na preberaný tematický celok, alebo látku.

Kľúčové slová: test, úlohy, modelová situácia, zodpovedné správanie spotrebiteľa

## 1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Oboznámenie sa s témou dnešného stretnutia.
3. Oboznámenie sa s podstatou tvorby didaktických testov.
4. Vypracovanie testov.
5. Výmena skúsenosti a názorov k téme stretnutia.
6. Diskusia.

Téma stretnutia: Témy - Vypracovanie testov po realizácii inscenačnej metódy  
Rámcový program stretnutia - Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov II.

**Zhrnutie:** Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Na stretnutí sme vypracovali testy po realizácii inscenačných metód. Pracovali sme najmä s čiastkovou kompetenciou 3: Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe. Pri tvorbe testov sme brali do úvahy základné druhy úloh, náročnosť úloh, či daný test bude za tematický celok, či iba danej témy. Určili sme poradie otázok v teste a čas na vypracovanie. Čo sa týka obťažností úloh, neskúšali sme ju robiť na vopred určenej vzorke, ale sme to posúdili podľa svojich potrieb. Ak sme tvorili test overujúci tematický celok, tak sme ho zostavili tak, aby pokryl celú štruktúru učebnej látky.

Tieto testy overujú úroveň vedomostí a zručností žiakov zo základného aj rozširujúceho učiva. Otázky sme tvorili jednoduché, s výberom, alebo krátkym doplnením. Členovia sa zhodli aj na zaradením otvorených otázok. Úlohy mali charakter otázok, ale aj konštatovania.

Vybrané ukážky z testov:

*ŠTÚDIA:*

Predávajúci ma navštívil doma a mi ponúkol náramok s kameňom, ktorý vraj lieči astmu. Najskôr som si náramok kúpiť nechcel, ale predávajúci uviedol viacero prípadov, kedy náramok ľuďom veľmi pomohol. Požiadal som ho aby odišiel, že nemám záujem o takýto tovar. Moju výzvu neakceptoval. Navyše sa mi ku koncu priznal, že ak náramok nepredá, jeho živobytie je ohrozené.

Práva spotrebiteľa, povinnosti predávajúcich, nekalé obchodné praktiky

Ukážka č.1:

1. Určte dĺžku lehoty na odstúpenie zmluvy zo strany spotrebiteľa .
2. Do koľkých dní je predávajúci povinný vrátiť peniaze kupujúcemu, ktorý odstúpil od zmluvy bez udania dôvodu .
3. Má predávajúci na diaľku povinnosť pripojiť k zmluve formulár na odstúpenie zmluvy?  
a/ áno                      b/ nie
4. Ak spotrebiteľ nebol poučený o poplatkoch za poštovné, je povinný tento poplatok nad rámec ceny zaplatiť?  
a/ áno                      b/ nie

Ukážka č.2:

Ktoré kritéria sú rozhodujúce pri výbere kávovaru?

- a) cena, spoľahlivosť, záruka
- b) farba, cena, záruka
- c) spoľahlivosť, farba, cena

Zákonom stanovená záručná doba je:

- a) 24 mesiacov
- b) 48 mesiacov
- c) 12 mesiacov

Kritériom ekologického - šetrného výrobu (kávovaru) k prírode:

- a) materiál, z ktorého je vyrobený kávovar
- b) spôsob prevádzkovania

c) materiál, z ktorého sú vyrobené kapsule, vrecúško kávy

Cena výrobku sa odvíja aj od jeho značky?

a) neviem

b) áno

c) nie

Čo znamená skratka STN v návode na použitie:

a) Slovenská technická norma

b) Spotrebiteľský a technický návod

c) Spoločnosť pre technickú normalizáciu

Čo znamená skratka SOI:

a) Štátna obchodná inšpekcia

b) Slovenská odborná inšpekcia

c) Slovenská obchodná inšpekcia

Sú tu len krátke ukážky z didaktických testov.

## 2. Závěry a odporúčania:

### Závěry :

Didaktickým testom zisťujeme mieru zhody výkonu žiaka s požadovaným výkonom. Získané informácie by mali byť spoľahlivé a myli by sa dať ľahko vyhodnotiť. Takéto otázky sme sa snažili vytvárať. Didaktickým testom zisťujeme spätnú väzbu, aby sme vedeli regulovať učivo a tiež vyučovanie. Testy boli odlišné u jednotlivých členov, pretože každý učiteľ čiastkovú kompetenciu overoval v rámci svojho tematického celku. Snažili sme sa dodržať obsahovú validitu. Navrhovanie úloh je náročná práca, ktorá si vyžaduje skúsenosti učiteľa a zároveň je dôležitá zrozumiteľnosť úloh. Úlohy sa týkali aktivít a správania, ktoré sú prospešné pre spotrebiteľa. Ide o zodpovedné podnikanie, vybavovanie sťažností, predchádzanie podvodom.

**Odporúčania:** pri tvorbe didaktických testov odporúčame si premyslieť, čo chceme daným testom u žiakov zistiť. Odporúčame dodržiavať obsahovú validitu, aby bola zhoda medzi učebnou látkou a úlohami, ktoré tvoria obsah testu. Otázky formulovať rovnako pre každého žiaka a vypracovať rovnaké kritériá hodnotenia.

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
4. Dátum	03.05.2022
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
7. Dátum	03.05.2022
8. Podpis	

**Príloha:**

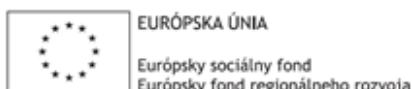
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 02.05.2022

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ EHS J.Andraščíka

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia