

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov |
| 4. Názov projektu | Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011AGJ3 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej gramotnosti |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 19.01.2022 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing.Renáta Akbariová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3 |

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Na stretnutí sme si upresnili pojem test, prešli sme si náležitosti testov, vyjadrovali sme sa k zrealizovaným problémovým úlohám na hodinách a následne sme tvorili testy .

Kľúčové slová: test, kontrola, otvorená otázka, uzavretá otázka, objektívnosť, rovnaké podmienky

1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Oboznámenie sa s pojmi dnešného stretnutia.
3. Analýza zrealizovaných problémových úloh.
4. Tvorba testov.
5. Výmena skúsenosti a názorov pri jednotlivých otázkach.
6. Diskusia.

Téma stretnutia: Témy – Vypracovanie testov po realizácii problémovej úlohy
Rámcový program stretnutia - Finančná zodpovednosť spotrebiteľov II.

Zhrnutie: Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Na začiatku stretnutia sme rozoberali zrealizované problémové úlohy. Každý člen sa vyjadril ako prebiehala hodina, ako reagovali žiaci, ako sa vedeli zorientovať v probléme, či splnili cieľ a podobne. Po analýze hodín sme začali tvoriť testy. Každý si vybral druh testu, pretože, každý realizoval úlohu v inej časti tematického celku. Určili si formu testov, zvolili si otázky, či už otvorené alebo uzavreté. Do testov sme zahrnuli učivo z problémovej úlohy a zároveň doplnili otázkami, ktoré súviseli s problémovou úlohou a ktorých obsah žiaci ovládali pred začatím práce na problémovej úlohe. Testovací čas si členovia nastavili individuálne, každý mal inú náročnosť úloh. Každý vypracoval jeden variant testu.

Ukážka otázok z testov: . sú tu úlohy s viazanými odpoveďami, žiaci si vyberajú z predložených variantov. Testové otázky sú tvorené tak, že ponúkajú žiakom väčší počet možných odpovedí. Tri alternatívy predstavujú minimum.

1. Priama platba, ktorá sa uhradí bezprostredne po podpísaní zmluvy, napr. pri predaji na splátky, sa volá

- a) revolving
- b) anuita
- c) leasing
- d) akontácia

2. Na Slovensku je daň z úroku

- a) 21%
- b) 19%
- c) 20%
- d) 15%

3. V dennej tlači sa objavila reklama: „Požičajte si u nás 3 000 a vaša mesačná splátka bude iba 59 €.“

Otázka: Môžete sa rozhodnúť o výhodnosti alebo nevýhodnosti úveru z uvedených informácií?

- a) Nie, nepoznáme RPMN.
- b) Nie, nepoznáme dobu splácania úveru.
- c) Nie, nepoznáme RPMN a ani dobu splácania úveru.
- d) Áno, uvedená je výška mesačnej splátky aj výška úveru.

Alebo otázky, kde žiak opravuje nesprávne napísaný text:

4. Nájdite v texte chyby a následne ich opravte .

Elektronické bankovníctvo predstavuje moderné formy pevného styku. Klient tu prichádza do osobného kontaktu so zamestnancami školy pri vybavovaní bankových záležitostí, teda musí prísť osobne do banky, aby zo svojho účtu uhradil napríklad nájomné. Klient nekomunikuje s bankou prostredníctvom moderných telekomunikačných technológií ako je mobilný telefón, internet, fax, či telefón s pevnou linkou. Na identifikáciu klienta slúži tzv. PAN kód, prihlasovacie meno, heslo a GRID karta /plastová karta s číselnými kódmi pre potvrdenie transakcií – slúži ako podpis klienta/.

Alebo otázky na dopĺňovanie testu:

1. Doplníte text:

Ak si spotrebiteľ kúpil nebezpečný výrobok má právo na ochranu

Svoje právo si uplatní tak, že výrobcovi a dovozcovi nebezpečný výrobok, aj vtedy ak doklad o kúpe.

Alebo je viac odpovedí správnych :

2. Predávajúci je povinný pri preberaní reklamácie (viac odpovedí je správnych)

- a) poučiť spotrebiteľa o jeho právach
- b) informovať spotrebiteľa o podmienkach reklamácie
- c) informovať spotrebiteľa o podmienkach dodania tovaru
- d) poučiť spotrebiteľa o jeho právach pri nákupe tovaru
- e) určiť spôsob vybavenia reklamácie

2. Závěry a odporúčania:

Závěry : Zisťovanie úrovne vedomosti a zručnosti žiakov pomocou testov má svoje výhody, pretože za rovnaký čas vieme zistiť úroveň vedomosti a zručností žiakov aj z väčšieho množstva učiva a aj do väčšej hĺbky, majú rovnaké podmienky a vieme otestovať všetkých žiakov naraz. Zároveň, ak sa pri oprave využije aj výpočtová technika, tak je to aj šetrenie času v jednoduchosti opravy. Nevýhodou je dlhší čas prípravy a z pohľadu žiakov môžu testy vyvolávať napätie. Alebo, ak sú nesprávne urobené a nastavené otázky, učiteľ nemusí zistiť to, čo očakával respektíve sledoval.

Odporúčania: Tvorbe testov je potrebné venovať dostatok času, aby otázky boli jednoznačne formulované. Často využívať túto formu preskúšania žiakov, nakoľko vytvára rovnaké podmienky pre žiakov.

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 3. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Gabriela Pochová |
| 4. Dátum | 20.01.2022 |
| 5. Podpis | |
| 6. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Renáta Akbariová |
| 7. Dátum | 20.01.2022 |
| 8. Podpis | |

Príloha:

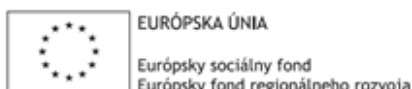
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



| | |
|----------------------------|--|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov |
| Názov projektu: | Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove |
| Kód ITMS projektu: | 312011AGJ3 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub finančnej gramotnosti |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 19.01.2022

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|---------------------------|--------|----------------------|
| 1. | Akbariová Renáta, Ing. | | SOŠ EHS J.Andraščíka |
| 2. | Bartoš Štefan, Ing. | | SOŠ EHS J.Andraščíka |
| 3. | Gajdošová Magdaléna, Ing. | | SOŠ EHS J.Andraščíka |
| 4. | Gracová Antónia, Mgr. | | SOŠ EHS J.Andraščíka |
| 5. | Hüblerová Ingrid, Ing. | | SOŠ EHS J.Andraščíka |
| 6. | Kriššová Dagmar, Ing | | SOŠ EHS J.Andraščíka |
| 7. | Michalčinová Iveta, Ing. | | SOŠ EHS J.Andraščíka |

| | | | |
|-----|------------------------|--|----------------------|
| 8. | Pochová Gabriela, Ing. | | SOŠ EHS J.Andraščíka |
| 9. | Tkačivská Mária, Ing. | | SOŠ EHS J.Andraščíka |
| 10. | Klimkovská Mária, Bc. | | SOŠ EHS J.Andraščíka |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |