

Wewnętrzny regulamin funkcjonowania
XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Narcyzy Żmichowskiej w Warszawie
w czasie epidemii COVID-19

Opracowano na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS
dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

I. Przygotowanie budynku

1. Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, zachowania odpowiedniej odległości i stosowania środków ochrony oraz wykaz telefonów instytucji świadczących pomoc i udzielających informacji w sprawach epidemii COVID-19.
2. W przedsionku znajduje się dystrybutor środka do dezynfekcji rąk. Wszystkie sale lekcyjne i inne pomieszczenia pracy są wyposażone w dozowniki środka do dezynfekcji rąk.
3. W łazienkach znajdują się dystrybutory mydła i instrukcje prawidłowego mycia rąk.
4. Na każdej kondygnacji znajduje się pojemnik na zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki.
5. Szkoła jest wyposażona w termometry bezdotykowe, stosowane w razie podejrzenia gorączki u uczniów lub pracowników.
6. W budynku jest wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby z podejrzeniem infekcji dróg oddechowych (odległość od innych osób min. 2m) – jest to sala nr 16, na parterze.
7. Źródło wody pitnej jest wyłączone do odwołania. Wszyscy uczniowie i pracownicy mają dostęp do wody pitnej z kranów.

II. Zasady zachowania się uczniów, pracowników i rodziców w budynku

1. Uczniowie, pracownicy i – w razie wyższej konieczności – osoby z zewnątrz, mogą stawiać się w szkole wyłącznie bez objawów chorobowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.

2. Do budynku szkoły należy wchodzić w maseczce i utrzymywać dystans 1,5 m od osoby poprzedzającej. Po wejściu należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
3. Osoby z zewnątrz, w tym rodzice uczniów, mogą – w razie wyższej konieczności, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym – przebywać w szkole wyłącznie w sprawach administracyjnych, załatwianych w sekretariacie lub w sprawach bieżących dostaw i napraw. Zabronione jest chodzenie po szkole i przebywanie w innych pomieszczeniach, niezwiązanych z celem wizyty.
4. Uczniowie i pracownicy w trakcie poruszania się po budynku nie dotykają bez wyraźnej potrzeby elementów wyposażenia, takich jak ściany, drzwi, poręcze, włączniki itp.. Na korytarzach obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic, w trakcie zajęć lekcyjnych i posiłków maseczki lub przyłbice nie są obowiązkowe. Obowiązuje zachowanie dystansu od innych osób, częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczeń ogranicza liczbę zabieranych do szkoły przedmiotów do niezbędnego minimum. Nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

III. Komunikowanie się

1. Narzędziem bieżącej komunikacji, dotyczącej spraw nauki i wychowania, między nauczycielami, uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus. Konsultacje, rozmowy i porady, w tym ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, odbywają się telefonicznie lub w formie telekonferencji po uprzednim umówieniu.
2. Komunikowanie się w pilnych przypadkach odbywa się za pomocą telefonu lub wiadomości SMS i wymaga potwierdzenia odbioru informacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną u ucznia objawów infekcji dróg oddechowych, niezwłocznie powiadamia się rodzica/opiekuna o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (dotyczy również uczniów pełnoletnich).
4. Komunikowanie się pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych) wewnątrz budynku Szkoły odbywa się przede wszystkim za pomocą narzędzi elektronicznych i telefonów wewnętrznych. Obok szkolnych aparatów

telefonicznych znajdują się środki odkażające, umożliwiające bieżącą dezynfekcję tych urządzeń.

IV. Organizacja zajęć i przerw

1. Zależnie od aktualnej sytuacji epidemicznej zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne odbywają się w trybie zwykłym, zdalnym lub mieszanym. O zmianie trybu odbywania zajęć dyrektor XV LO informuje niezwłocznie uczniów, rodziców i nauczycieli za pomocą dziennika elektronicznego oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Zajęcia lekcyjne poszczególnych oddziałów planuje się, w miarę możliwości, w jednej sali lub co najmniej na jednej kondygnacji danego dnia. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych i nie przekroczonych normach stężeń pyłów zawieszonych w powietrzu, zajęcia wyznaczonych oddziałów odbywają się na patio szkolnym lub na terenie Parku Łazienkowskiego.
3. W przypadku pozostawania klasy lub grupy w tej samej sali na kolejne lekcje, uczniowie spędzają przerwy w tej sali.
4. Wejście uczniów do szatni odbywa się w wyznaczonych godzinach, odrębnych dla różnych klas. Wyznaczone godziny zostaną podane na stronie Szkoły oraz za pomocą systemu Librus. Uczniowie nie mogą przebywać w szatni poza czasem przeznaczonym na zmianę odzieży. Ruch w szatni odbywa się jednokierunkowo:
 - przed lekcjami – zejście schodami głównymi (marmurowymi) i wyjście schodami drewnianymi (obok bufetu) lub schodami obok biblioteki (do sal 102, 103, 202, 203, 302, 303),
 - po lekcjach – zejście schodami drewnianymi lub schodami obok biblioteki (z sal 102, 103, 202, 203, 302, 303), i wyjście schodami głównymi.
5. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki i nie wymieniają się przyborami między sobą.
6. Ćwiczenia i gry sportowe, wymagające bezpośredniego kontaktu fizycznego uczniów nie będą realizowane.
7. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest wyłącznie w godzinach przewidzianych odrębnie dla poszczególnych klas, ogłoszonych na stronie

internetowej Szkoły oraz w systemie Librus. W pracy biblioteki uwzględniany jest okres 2 dni kwarantanny dla wypożyczanych książek.

8. W sprawach wymagających kontaktu z pielęgniarką szkolną należy najpierw dokonać konsultacji telefonicznej. Pielęgniarka szkolna decyduje o potrzebie stawienia się ucznia w szkolnym gabinecie profilaktyki zdrowotnej.

V. Dezynfekcja

1. Sprzęty i urządzenia, których nie można umyć, uprać lub zdezynfekować zostają wyłączone z użytku. Pomoce dydaktyczne użytkowane bezpośrednio przez uczniów i nauczycieli są dezynfekowane na zakończenie lekcji.
2. Błaty, poręcze, klamki, włączniki i krany są dezynfekowane co najmniej 3 razy dziennie. Podłogi w salach lekcyjnych i pomieszczeniach pracy są dezynfekowane co najmniej raz dziennie, a na korytarzach i w łazienkach co najmniej dwa razy dziennie. Kierownik gospodarczy Szkoły monitoruje dezynfekcję powierzchni dotykowych i innych prac porządkowych.
3. Wietrzenie sal i korytarzy odbywa się na każdej przerwie oraz, w miarę możliwości, w trakcie lekcji. W przypadku alarmu smogowego, tzn. przy przekroczonych normach stężeń pyłów zawieszonych w powietrzu, wietrzenie sal po każdej lekcji, przeprowadza się, gdy do danej sali ma wejść nowa grupa uczniów.

VI. Żywnienie

1. Korzystanie z bufetu szkolnego jest możliwe w godzinach przewidzianych odrębnie dla poszczególnych klas, ogłoszonych na stronie internetowej Szkoły oraz w systemie Librus.
2. Podczas korzystania z posiłków w bufecie szkolnym należy zachować bezpieczną odległość. Po skończonym posiłku należy zostawić naczynia i sztućce w wyznaczonym miejscu i opuścić jadalnię, umożliwiając wejście kolejnym osobom.
3. Posiłki, naczynia i sztućce są wydawane konsumentom wyłącznie przez pracowników bufetu. Samoobsługa jest wykluczona.
4. Stanowiska wydawania posiłków są zabezpieczone przezroczystą przegrodą. Z mebli w przestrzeni sali jadalnej usunięte są wszystkie dodatki do potraw i dekoracje.

5. Naczynia i sztućce wielokrotnego użytku są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. Pracownik Szkoły, w razie wystąpienia objawów wskazujących na zakażenie COVID-19, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną. O możliwości stawienia się w pracy zdecyduje lekarz.
2. Osoba, u której na terenie Szkoły, pojawiły się objawy chorobowe jest natychmiast izolowana w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, tzn. w Sali nr 16 na parterze. Jeśli osoba z objawami chorobowymi jest uczniem, ze szkoły odbierają ją rodzice/opiekunowie. Osoba izolowana, która jest pracownikiem Szkoły nawiązuje kontakt z lekarzem POZ. Jeśli stan zdrowia osoby na to nie pozwala, kontakt z POZ nawiązuje pielęgniarka szkolna lub inny pracownik Szkoły.
3. Obszar, w którym poruszał się pracownik lub uczeń z infekcją jest niezwłocznie odgrodzony i zdezynfekowany.

W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły ustala się listę osób które miały kontakt z zakażonym. Dyrektor XV LO konsultuje sytuację z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

Za zagrożone uważa się osoby, które przebywały z osobą zarażoną COVID-19 dłużej niż 15 minut, twarzą w twarz bez maseczki oraz w odległości mniejszej niż 1,5 m. Osoby te muszą zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>