

**Základná škola s materskou školou, Školská 375/23, 972 46 Čereňany**

**SPRÁVA**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**  
**v školskom roku 2019/2020**

## A/ Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy: **Základná škola s materskou školou**  
2. Adresa školy: **Školská 375/23, 972 46 Čereňany**

3. Telefónne číslo: **046/5495150**

4. Internetová adresa školy: [www.cerenanyzs.edupage.org](http://www.cerenanyzs.edupage.org)  
Elektronická adresa školy: [zscerenany@gmail.com](mailto:zscerenany@gmail.com)

5. Údaje o zriaďovateli školy: **Obec Čereňany**  
Pálenická 491/4, 972 46 Čereňany

6. Mená **vedúcich zamestnancov** školy s určením ich funkcie:

Riaditeľ školy:	Mgr. Marián Lukáč
Tel.č.:	046/5495150
E-mail:	<a href="mailto:lukac.mar@gmail.com">lukac.mar@gmail.com</a>
Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ:	Lubica Vyskočová
Vedúca ŠJ:	Janka Steinemannová
Ekonomka školy:	Mgr. Renáta Žišková

7. Údaje o **rade školy** a iných **poradných orgánoch** školy:

### **Rada školy:**

- zástupcovia pedagogických zamestnancov: Mgr. Eva Kučerková, Ľuba Gubová
- zástupca nepedagogických zamestnancov: Valéria Kureková Burtinová
- zástupcovia rodičov: Lucia Kováčová, Mária Stacherová
- delegovaní zástupcovia obce: Ing. Miroslava Obžerová Mgr. Ľuboš Žiško (**predseda RŠ**)

**Rada rodičov: predseda –**  
členovia –

<b>MZ</b>	Názov	Meno vedúceho
MZ	roč. 1.-4.	Mgr. Eva Kučerková

Základná škola s materskou školou Čereňany od 1. januára 2007 pracuje ako rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Jej súčasťou sú základná škola, materská škola, školská jedáleň a školský klub detí. Organizačná štruktúra je uvedená vyššie.

B/ Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

Stav k 15.09.2019

Trieda/roč.	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet začlenených ž.
I.	12	1	1
II.	11	1	1
III.	10	1	1
IV.	12	2	2
<b>Spolu</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Stav k 30.06.2020

Trieda/roč.	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet začlenených ž.
I.	11	1	1
II.	11	3	3
III.	10	1	1
IV.	12	3	3
<b>Spolu</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

C/ Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:  
**9 (zápis sa konal bez prítomnosti detí, dva odklady PŠD)**

D/ Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania:

**-Prospech:**

	1. stupeň	
	ž	%
Prospeli	44	100,0 %
Neprospeli	0	0,0 %
z toho opravné skúšky		0
Neklasifikovaní		0
Komisionálne skúšky		-

Roč.1.-4.	SJL	MAT	ANJ	VLA	PDA	IFV
1.						
2.						
3.						
4.						

Priemerné známky neuvádzame z dôvodu zmeny spôsobu hodnotenia v súvislosti s COVID-om.

**- Správanie:**

Znížené známky	1 (1. polrok)
Pochvaly od triedneho učiteľa	0
Pochvaly od riaditeľa	0
Opatrenia od triedneho učiteľa	0
Opatrenia od riaditeľa	0

**- Dochádzka:**

Ospravedlnené	-
Neospravedlnené	-

Údaj o vymeškaných hodinách neuvádzame, nakoľko evidencia vymeškaných hodín sa viedla iba do 13.3.2020, kedy bolo vyučovanie prerušené.

**F/ Zoznam uplatňovaných učebných plánov:**

Žiaci sa vzdelávali podľa inovovaného školského vzdelávacieho programu schváleného pedagogickou radou a prerokovaného s Radou školy a zriaďovateľom.

**Hodnotenie a klasifikácia žiakov:**

Na základe Metodických pokynov a POP MŠ SR sa predmety etická/náboženská výchova neklasifikovali.

V prvom ročníku sme realizovali slovné hodnotenie vo všetkých predmetoch, záverečné hodnotenie bolo „prospel/a – neprospel/a“. V ročníkoch 2.- 4. sa realizovalo hodnotenie výchovných predmetov. Ostatné predmety sa v druhom, treťom a štvrtom ročníku klasifikovali. Náboženská výchova, resp. etická výchova boli slovne hodnotené.

Vyučujúci dodržiavali Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

G/ Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

**Pedagogickí zamestnanci ZŠ:**

Meno	Kvalifikácia	Prac. zaradenia
Mgr. Marián Lukáč	Áno	riaditeľ tr. učiteľ
Mgr. Iveta Nemčeková	Áno	tr. učiteľka
Mgr. Katarína Ďurišová	Áno	tr. učiteľka
Mgr. Mária Košianová	Áno	-
Mgr. Eva Kučerková	Áno	tr. učiteľka
Mgr. Oľga Oršulová – dohoda	Áno	učiteľka

**Pedagogickí zamestnanci MŠ:**

Meno	Kvalifikácia	Prac. zaradenia	Vyučuje predmety:
Ľubica Vyskočová	áno	zástupkyňa RŠ	staršie deti
Edita Bartová	áno	učiteľka	staršie deti
Ľuba Gubová	áno	učiteľka	mladšie deti
Bc. Monika Hrivnáková	áno	učiteľka	mladšie deti

**Odbornosť vyučovania v ZŠ:**

Predmety	Týždenný počet hodín	
	<b>1.stupeň</b>	
	odb.	neodb.
SJL	35	0
ANJ	4	3
MAT	19	0
PDA	7	0
VLA	3	0
TEV	8	0
PVC	2	0
VYV	6	0
HUV	4	0
NBV	4	0
ETV	1	0
IFV	2	0
Odb. %	<b>100%</b>	

<b>ŠKD</b>	22	0
Odb.%	<b>100%</b>	

H/ Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Pedagogickí zamestnanci v priebehu roka absolvovali rôzne formy vzdelávania podľa ponuky metodických centier a iných inštitúcií a schváleného plánu profesijného rozvoja.

**Nepedagogickí zamestnanci:**

Hospodársko-správny útvar:

- ekonomicko-správny úsek

Mgr. Renáta Žišková

ekonómka

- prevádzkový úsek

Jozefína Valachovičová

školníčka – upratovačka ZŠ

Beáta Prokschová

školníčka – upratovačka MŠ

Útvar školského stravovania:

Janka Steinemannová

vedúca ŠJ

Valéria Kureková Burtinová

hlavná kuchárka\*

Eva Mikulová

pomocná kuchárka

\* Daniela Zeleníková

hlavná kuchárka –  
zastupovanie za rodičovskú  
dovolenku

## I/ Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Slávnostné otvorenie školského roku	ZŠ
Beh SNP v Zemianskych Kostoľanoch	OcÚ Z. Kostoľany
Divadelné predstavenie v DAB Nitra (Robin Hood)	ZŠ
Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníka	ZŠ
Návštevy školákov v MŠ a naopak	ZŠ, MŠ
Exkurzia v Planetáriu v Žiari nad Hronom	ZŠ
Cvičenie v prírode	ZŠ
zber papiera (október, jún)	ZŠ
Výchovný koncert Deti v tanci (Z. Kostoľany)	ZŠ
iBobor – počítačová súťaž	ZŠ
Otvorená hodina pre predškolákov	ZŠ
Vianočné tvorivé dielne	ZŠ, MŠ, ŠJ
Vianoce s Baltíkom	ZŠ
Karneval	ZŠ
Zápis žiakov do 1. ročníka	ZŠ
BALTIE 2020 – školské kolo	ZŠ
Matematická pytagoriáda – školské kolo	ZŠ
Hviezdoslavov Kubín – Školské kolo	ZŠ
Matematický klokan 2020	ZŠ
Súťaž v prehadzovanej – jeden turnaj (druhý zrušený)	ZŠ
Divadelné predstavenie Divadlo Na traky	ZŠ, MŠ
Slávnostné vyhodnotenie školského roka	ZŠ

Súťaže, do ktorých sa žiaci našej školy zapojili a dosiahli úspechy:

Beh SNP v Zemianskych Kostoľanoch – tri umiestnenia na stupňoch víťazov

IBobor – vedomostná internetová súťaž – 12 úspešných riešiteľov)

Vianočná pohľadnica, Spomienky na Vianoce, Senecká dúha, Výtvarné talentárium

Matematický klokan – úspešní riešitelia

MAKS-ík (matematický korešpondenčný seminár pre žiakov 1. stupňa) – 3 riešitelia

Všetkovedko

Súťaže a ich organizácia boli ovplyvnené situáciou s ochorením COVID, takže niektoré súťaže boli zrušené, niektoré preložené na neskôr.

J/ Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená:

K/ V školskom roku 2019/2020 sme nemali žiadnu kontrolu.

L/ Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Školská budova pozostáva zo štyroch tried, pre každý ročník jedna. Ďalej sa tu nachádza počítačová učebňa, kde je umiestnených jedenásť počítačov určených na výchovno-vzdelávací proces a záujmovú činnosť. Triedy sú zariadené jednoducho, ale účelne. V každej triede sa nachádza

bezprašná biela tabuľa. Všetky triedy sú už vybavené výškovo nastaviteľnými lavicami a stoličkami pre žiakov. Čo sa týka didaktickej techniky, naše vybavenie je na slušnej úrovni. Disponujeme dostatočným počtom audiotekniky, z čoho máme prístroje s prehrávaním CD diskov, ďalej máme keyboard, gitaru, xylofóny a flauty na hudobnú výchovu. Pomôcky na vyučovanie neustále dopĺňame, sledujeme aktuálne ponuky a podľa potrieb zabezpečujeme.

Interaktívne tabule sa nachádzajú v troch triedach. Jedna bola zakúpená z našich vlastných zdrojov a dve sme získali z projektov.

Takisto dopĺňame výpočtovú techniku a edukačný softvér, aby žiaci mohli v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využívať aj moderné vyučovacie metódy a postupy.

Škola je zabezpečená bezpečnostným systémom.

Zamestnanci školy sa starajú v spolupráci so zriaďovateľom na zlepšovaní kvality prostredia.

Počas letných prázdnin prebehla rekonštrukcia elektroinštalácie v časti budovy, kde už pôvodná elektroinštalácia bola v nevyhovujúcom stave. Čo sa osvetlenia týka, odstránili sme klasické žiarovky a neónové svietidlá a nahradili sme ich LED technológiou. Pribudli nové a vypínače.

Takisto sme riešili problémy s vodoinštaláciou. Odstavili sme starú šachtu a cez novú sme doviedli vodu do budovy. Obe tieto opravy boli financované z obecných peňazí.



M/ Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

### 1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov k 31.8.2020

Dotácia zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie	rok 2019	46.483,- €
	rok 2020	111.200,- €
Dotácia na vzdelávacie poukazy	rok 2019	563,60 €
	rok 2020	844,80 €
Finančné prostriedky na originálne kompetencie pridelené obcou	rok 2019	55.869,31 €
	rok 2020	98.577,64 €
Finančné prostriedky na MŠ z Ministerstva školstva	rok 2019	691,- €
	rok 2020	1.382,- €

### Čerpanie od 1.9.2019 k 31.8.2020

	<i>Základná škola</i>		<i>Materská škola</i>		<i>ŠKD</i>		<i>Školská jedáleň</i>	
	r. 2019	r. 2020	r. 2019	r. 2020	r. 2019	r. 2020	r. 2019	r. 2020
mzdy	38.097,60	35.376,73	26.422,13	36.094,81	3.170,65	4.952,52	13.594,59	17.761,38
poistné	13.693,14	17.504,46	9.162,56	11.025,18	1.146,58	1.555,49	4.734,09	5.342,14
tovary, služby	9.657,32	14.638,35	10.626,85	5.195,08	1.336,62	831,82	10.856,24	4.886,76
transfer	314,08	130,00	193,58	117,12				211,93
<b>spolu</b>	<b>149.411,68</b>		<b>98.837,31</b>		<b>12.993,68</b>		<b>57.387,13</b>	

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.

Rodičovský poplatok na prevádzku MŠ	rok 2019	788,- €
	rok 2020	856,- €
Rodičovský poplatok na prevádzku ŠKD	rok 2019	545,- €
	rok 2020	460,- €

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

### Vzdelávacie poukazy k 31.8.2020

Čerpané		Rok 2019	Rok 2020
položka	614 Odmeny	250,-	191,74
položka	621 Poistné zdr. poisťovňa		
položka	625 Poistné soc. poisťovňa		
položka	625003 úrazové poistenie		
položka	633001 školský nábytok		
položka	633009 učebné pomôcky	275,17	84,34
položka	633011 potraviny		
položka	633013 softvér		229,-
položka	634004 prepravné	37,-	
položka	637027 dohody		
<b>Spolu</b>		<b>562,17</b>	<b>505,08</b>

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít

		Príjem	Výdaj	
Zostatok k 1.9.2019		368,99 €		
Zápisné		440,00 €		
Zber papiera (Zberné suroviny)	14.11.2019	26,20 €		
Mikulášske balíčky (Jednota) - 2 bloky	16.12.2019		103,27 €	
Vianočná akadémia (dobrovoľné vstupné)	18.12.2019	14,47 €		
Tavná pištoľ s príslušenstvom (Lidl)	22.12.2019		20,97 €	
Vstupné - divadlo	17.1.2020		27,00 €	
Veci na karneval	17.2.2020		7,40 €	
Veci na MDD	1.6.2020		37,80 €	
Odmeny na koniec roka - TESCO	26.6.2020		17,40 €	
Odmeny na koniec roka - Dráčik	26.6.2020		74,96 €	
Odmeny na koniec roka - Planeo	26.6.2020		53,70 €	
Odmeny na koniec roka - Dráčik	29.6.2020		15,74 €	
Zber papiera (Zberné suroviny) - jún 2020	26.6.2020	48,60 €		
		898,26 €	358,24 €	
Zostatok k 31.8.2020				<b>540,02 €</b>

N/ **Ciel'**, ktorý si škola určila v **konceptnom zámere rozvoja** školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia:

Konceptné zámery :

- plniť ciele projektu „Škola podporujúca zdravie“
- poskytovať základné vzdelanie žiakom bez rozdielu nadania
- utvárať podmienky na individuálny rozvoj osobnosti každého žiaka
- snaha robiť vidiecku školu potrebnou, zaujímavou, prítiažlivou, podnecujúcou, rozvíjajúcou
- zdokonaľovať výučbu cudzích jazykov
- zvyšovať počítačovú a informačnú gramotnosť
- zvyšovať telesnú zdatnosť
- umožňovať sústavné zdokonaľovanie sa pedagogických zamestnancov
- vytvárať priaznivé pracovné prostredie pre všetkých
- spolupracovať s miestnou komunitou – Radou školy, Radou rodičov, obecným úradom a ostatnou verejnosťou
- budovať tradíciu školy

Zameranie školy:

- vyučovanie angličtiny ako cudzieho jazyka od prvého ročníka (v prvom ako záujmový útvar, v ostatných ako súčasť školského vzdelávacieho programu),
- poskytovanie starostlivosti žiakom s problémami učenia sa a so zdravotnými problémami
- realizovanie projektu Škola podporujúca zdravie, projektov s prvkami protidrogovej výchovy, environmentálnej výchovy a výchovy, s prvkami čitateľskej a informačnej výchovy

- podporovanie záujmového vzdelávania žiakov prostredníctvom vzdelávacích poukazov a ŠKD

Vyjadrenie Rady školy:

- Silné stránky školy:
  - umožnenie zmysluplného využívania voľného času žiakov formou záujmových útvarov
  - organizovanie tradičných kultúrnych podujatí v obci, akadémie, výstavy
  - podporovanie rozvoja talentu žiakov
  - starostlivosť vedenia školy o odborný rast zamestnancov
  - spolupráca so zriaďovateľom, miestnymi organizáciami
  - neuspokojenie sa s daným stavom, práca nad rámec pracovných povinností
- Slabé stránky školy:
  - nedostatok finančných prostriedkov:
    - väčší počet moderných učebných pomôcok, odborná, metodická literatúra

O/ Oblasti, v ktorých škola dosahovala **dobré výsledky**, a oblasti, v ktorých boli **nedostatky** a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

Dobré výsledky sme v tomto školskom roku dosahovali vo výtvarných súťažiach, kde práce detí uspeli v rámci medzinárodných kôl. Žiaci sa vo väčšej miere zapájajú do súťaží. V minulom školskom roku to boli najmä matematické a počítačové súťaže. Viac chceme rozvíjať hudobný a recitačný talent žiakov, aby sa mohli úspešne zúčastňovať súťaží minimálne okresného charakteru.

## 2. Ďalšie informácie o:

a) **psychohygienických podmienkach** výchovy a vzdelávania v škole:

- vnútorné priestory sú vyhovujúce a primerane zariadené, hygienické zariadenia sú po rekonštrukcii. V počítačovej miestnosti sa nachádza 11 počítačov pre žiakov, jeden aj s dataprojektorom a tlačiarňou pre učiteľa. Všetky triedy sú už zabezpečené výškovo nastaviteľnými lavicami. Škola je vybavená učebnicami, metodickými materiálmi a učebnými textami. Niektoré metodické materiály si vytvárajú sami pedagógovia. Učebné pomôcky sú funkčné, priebežne využívané. Vybavenie didaktickou a výpočtovou technikou je na postačujúcej úrovni (dostatok počítačov a notebookov, audio a video technika). Vybavenie výpočtovou technikou chceme doplniť o interaktívnu techniku v poslednej triede. Rozvrh vyučovacích hodín spĺňa psychohygienické zásady. Škola dbá na dodržiavanie pitného režimu.

b) **voľnočasových aktivitách** školy:

-v rámci záujmového vzdelávania žiakov pri ŠKD pracovali **záujmové útvary**:

Názov ZÚ		Počet oddelení
Mladí kuchári	Mgr. Eva Kučerková	1
Angličtina hravo	Mgr. Katarína Ďurišová	1
Baltík	Mgr. Marián Lukáč	1

Literárno – dramatický krúžok	Mgr. Iveta Nemčeková	1
Výtvarný krúžok	Mgr. Mária Košianová	1
Šachový krúžok	Mgr. Marián Lukáč	1
<b>Spolu</b>		<b>6</b>

Záujmové útvary pracovali pod vedením pedagógov. Niektorí žiaci boli prihlásení aj na viac záujmových útvarov.

c) **spolupráci školy s rodičmi**, o poskytovaní služieb žiakom a rodičom:

- sponzorská pomoc
- konzultačné dni pre rodičov
- aktivity uskutočňované v spolupráci s rodičmi

d) **vzájomných vzťahoch a spolupráci** medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľali:

Učitelia + žiaci:

- triednické hodiny (aktuálne udalosti zo života školy, oznamy, správy, vyhodnotenia, nástenky v triedach, na chodbách, iné triednické práce, školské i mimoškolské akcie)

## **II. Základná škola a verejnosť:**

### 1. Rodičovská verejnosť:

- účasť vedenia školy na zasadnutiach Rady rodičov, konzultačný deň každý štvrt'rok, zasadnutie triednych RZ, ústne a písomné informácie o prospechu a správaní žiakov, riešenie zanedbania školskej dochádzky, prevencia a riešenie výchovných problémov, vytvárať podmienky v oblasti prevencie a boja proti drogám, alkoholu, fajčeniu, toxikománii, sústavne poukazovať na škodlivosť, poskytnúť rodičom informácie o možnostiach účinnej prevencie a poskytovaní poradenských služieb, prijímanie opatrení na odstránenie vyskytujúcich sa problémov, individuálne návštevy rodičov, organizovanie spoločných akcií, exkurzií, výletov, organizovanie spoločenských a zábavných podujatí, zabezpečovanie finančných prostriedkov, pomoc pri odstraňovaní nedostatkov, opráv poškodeného inventára, pomoc pri získavaní sponzorov, spolupráca pri organizovaní činnosti rámci záujmového vzdelávania žiakov - spoločné podujatia, využívanie školských priestorov, organizovanie počítačových kurzov.

### 2. Rada školy:

- postupovať podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, účasť riaditeľa školy na zasadnutiach, predkladanie príslušných materiálov a informácií vzťahujúcich sa na prácu školy, ich schvaľovanie, materiálna pomoc.

### 3. Spoločný obecný úrad, školský úrad v Novákoch:

- postupovať podľa zákona č. 596/2003 Z. z. v oblasti výchovy a vzdelávania, metodickéj, kontrolnej, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, civilnej ochrany, požiarnej ochrany a informačnej, ako aj v oblasti práce s mládežou a na úseku športu a telesnej kultúry, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, kvality podávaných jedál, poskytovanie právneho poradenstva, porady riaditeľov škôl, podujatia metodického a iných oddelení /školenia, pracovné zasadnutia, semináre, kurzy, organizovanie

súťaží, vzdelávania a pod./,vypracovávanie štatistických hlásení, tabuliek, správ, oboznamovanie s novými legislatívnymi normami.

#### 4. CPPP a P v Prievidzi a v Partizánskom:

– zabezpečovanie okamžitého riešenia výchovno-vzdelávacích problémových situácií, vypracovávanie charakteristík žiakov, kontrolné vyšetrenia, diagnostikovania, pomoc pri vypracovávaní individuálnych plánov.

#### 5. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Novákoch:

- získavanie informácií o žiakoch - náhradná rodinná výchova, zverenie do opatery, nariadený dohľad nad maloletými, rozvodové konania a pod., prevencia a riešenie výchovných problémov.

#### 6. OcÚ Čereňany:

-postupovať podľa Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z., vytvárať podmienky na plnenie povinnej školskej dochádzky, zostavovať plán a rozpočet, zabezpečovať pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu priestory a materiálno-technické vybavenie, didaktickú techniku, finančné prostriedky na prevádzku a údržbu, investičné prostriedky zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov, zabezpečovať prostriedky na stravovanie, vykonávať kontroly účelného využívania pridelených finančných a materiálnych prostriedkov, zasadnutia obecného zastupiteľstva, komisie školstva, organizovanie spoločných akcií, oslavy otvorenia školského roka, vystupovanie s programom na akciách organizovaných obcou, organizovanie akcií k Mesiacu úcty k starším, Deň matiek, propagácia práce školy, prezentovanie činnosti na kultúrnych akadémiách, vystavovanie výtvarných a literárnych prác, materiálna a finančná pomoc, pomoc pri vytváraní podmienok na zmysluplné využívanie voľného času žiakov.

#### 11. Miestni podnikatelia, okolité závody, inštitúcie:

-sponzorská pomoc (finančná pomoc, darovanie inventáru, pomoc pri úprave školského areálu, pomoc pri zberových akciách a pod.), účasť na podujatiach školy.

#### 13. Materská škola pri ZŠ s MŠ Čereňany:

- zápis do 1. ročníka, prerokovanie návrhov na odklad školskej dochádzky, vzájomné návštevy detí z MŠ a ZŠ, rodičovské združenie rodičov budúcich prvákov spoločné podujatia detí MŠ a prvákov spojené so súťažami.

Čereňany, 30.9.2020

Mgr. Marián Lukáč  
riaditeľ

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy bola s hodnotiacou správou oboznámená dňa ..... a vzala jej znenie na vedomie

**s pripomienkami/bez pripomienok.**

Vyjadrenie zriaďovateľa: Zriaďovateľ správu chválil dňa .....

**s pripomienkami/bez pripomienok.**