

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA  
W OKRESIE PANOWANIA EPIDEMII COVID-19  
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Poli Maciejowskiej w Bytomiu**

Niniejsze procedury zostały opracowane na potrzeby działania placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczych w okresie trwania epidemii wirusa SARS - COVID 19. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły, uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz, zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W procedurze **wskazano zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki, organu ją prowadzącego oraz uczniów i ich rodziców** .

**Podstawa prawna:**

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020r, poz. 1166),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r poz. 493 z późn. zm.),
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązani są do zapoznania z procedurą, która zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły, udostępniona na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz w pokoju nauczycielskim.

W okresie obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Bytomiu obliuguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów uczniów i osoby przebywające na terenie szkoły.

## § 1

### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła otwarta jest w godzinach od **6.30** nie dłużej niż do godziny **18.00**
2. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Każda dorosła osoba wchodząca do szkoły jest zobowiązana skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk bądź zastosowania jednorazowych rękawiczek.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - a) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - b) zakrycie nosa i ust maseczką ochronną,
  - c) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - d) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do/ i ze szkoły rodzice/ opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez uczniów. Uczniowie są zobowiązani do zakrywania nosa i ust maseczką ochronną w przestrzeni wspólnej szkoły (tj. korytarze szkolne, szatnie itp.)
8. Nauczyciele korzystają z ochrony ust i nosa podczas przebywania w przestrzeni publicznej (korytarz itp.) oraz podczas zajęć lekcyjnych, w bezpośrednim kontakcie z uczniem, gdy nie jest możliwe zachowanie dystansu ok. 1,5m.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła i wody.
10. Sale w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane- ze względu na materiał z którego są wykonane, bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki itp.) i inne pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane przez nauczyciela.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu (w tym w czasie przerw).
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Uczniowie przebywają w miarę możliwości w stałych salach (za wyjątkiem podziału na grupy, lekcji informatyki i edukacji informatycznej oraz wychowania fizycznego).
17. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad uczniami nie są (w miarę możliwości) angażowani nauczyciele szkoły którzy mają 60 lat i więcej.
18. Praca szkoły jest tak skoordynowana, by utrudnić stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. zróżnicowane godziny przerw lub zajęć na boisku).

19. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

## **§ 2**

### **Organizacja zajęć**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym klasom salach aby wyeliminować ryzyko stykania się ze sobą różnych grup uczniów i unikać częstej zmiany pomieszczeń.
3. W przypadku zajęć z podziałem na grupy, edukacji informatycznej oraz informatyki gdzie konieczna jest zmiana sali oraz lekcji wychowania fizycznego, uczniowie obowiązkowo dezynfekują lub myją ręce przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
4. Uczniowie spędzają przerwy w pobliżu swoich klas, w salach, na boisku szkolnym-zgodnie z harmonogramem.
5. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
6. Nauczyciele klas 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
7. Nauczyciele przypominają uczniom, aby ograniczali aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi. Przypominają o regularnym myciu rąk wodą z mydłem-szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
8. Nauczyciele przypominają uczniom o ochronie podczas kichania i kaszlu oraz o konieczności unikania dotykania oczu, nosa i ust.
9. Sale w których są organizowane zajęcia z uczniami powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, wychowawcy klas przygotowują tabele z wykazami aktualnych numerów telefonów do rodziców/ opiekunów uczniów, które będą znajdować się w sekretariacie szkoły i u wychowawców.
11. W szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr po każdym użyciu jest dezynfekowany.
12. Temperatura może być mierzona uczniowi w uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodzica.
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel- natychmiast informuje się rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.

### § 3

#### Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń (za wyjątkiem świetlicy do której dziecko może być przyprowadzane/ odbierane przez jednego rodzica).
2. Rodzic/ opiekun odprowadza dziecko do drzwi budynku szkoły.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani/ odbierani ze szkoły przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W przypadku gdy uczeń, który samodzielnie przychodzi do szkoły, ma podwyższoną temperaturę inne objawy chorobowe lub zgłasza złe samopoczucie - jego rodzice/ opiekunowie są informowani o konieczności bezzwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
5. Jeżeli rodzic/ opiekun wchodzi na teren szkoły (w celu odebrania dziecka) – jest zobowiązany do: odkażenia rąk bądź zastosowania jednorazowych rękawiczek oraz maseczki ochronnej i stosowania zalecanej odległości w stosunku do innych osób będących w tym samym czasie w szkole.

### § 4

#### Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców/ opiekunów uczniów szkoły.

1. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie/ braku zgody na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka (*załącznik nr 1*).
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
3. Rodzic/ opiekun przypomina dziecku, że ma ono obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według instrukcji wywieszonych w toaletach i na korytarzach.
4. Rodzic/ opiekun przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce wodą i mydłem lub zdezynfekować płynem.
5. Rodzic/ opiekun przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość od innych osób w przestrzeni wspólnej szkoły.
6. Rodzic/ opiekun przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
7. Dziecko chore, mające gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu nie może przyjść do szkoły.
8. W powyższych przypadkach należy niezwłocznie zasięgać pomocy medycznej, postępować zgodnie z wytycznymi zamieszczanymi w komunikatach zamieszczanych na stronie:  
(<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorowych-zakaznych>)
9. Rodzice/ opiekunowie powinni zadbać o odporność dziecka - wysypianie się, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

## § 5

### Zajęcia sportowe/sala gimnastyczna

1. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.
2. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. W sali gimnastycznej używany podczas zajęć sprzęt sportowy *(załącznik nr 4)* oraz podłoga *(załącznik 3a)* powinny zostać umyte lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
4. Na boisku oraz na sali gimnastycznej mogą przebywać grupy ćwiczebne, przy założeniu zachowania dystansu między nimi.
5. Osoby korzystające z sali gimnastycznej powinny dezynfekować i/lub myć ręce wchodząc i wychodząc z obiektu.
6. W szatni przygotowując się do lekcji wychowania fizycznego uczniowie zachowują bezpieczną odległość.
7. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska szkolnego po zakończeniu zajęć grupy oraz na zakończenie dnia są dezynfekowane.

## § 6

### Świetlica

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicowych, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Na rozpoczynające się o godzinie 8.00 zajęcia lekcyjne dzieci ze świetlicy odprowadzane są przez nauczyciela mającego rano zajęcia w świetlicy.
3. Uczniowie są zapoznani z zasadami higienicznego przebywania w szkole/grupie oraz higienicznego korzystania ze sprzętu znajdującego się w sali.
4. W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, szatnie, toalety) dzieci mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką ochronną
5. Uczniowie w trakcie zajęć są podzieleni na grupy nie większe niż 25 osób.
6. Podczas zajęć dzieci starają się zachować pomiędzy sobą dystans społeczny- co najmniej 1 metr.
7. Uczniowie do zajęć wykorzystują własne przybory, którymi nie dzielą się z rówieśnikami, natomiast te przybory, które są wykorzystane z zasobów świetlicy są po każdym zajęciach lub po każdym użyciu przez ucznia poddawane dezynfekcji. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, niezwiązanych z nauką.
8. W sali zajęć znajduje się tylko sprzęt, który można z łatwością umyć, wyprać i zdezynfekować. Sprzęt sportowy używany do zabaw należy dokładnie umyć lub zdezynfekować.
9. Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki drzwi, klamki okien, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie: rano przed przyjściem uczniów, w południe, po zakończonych zajęciach.
10. W świetlicy są dostępne środki do dezynfekcji, z których uczniowie (za zgodą rodziców) pod nadzorem nauczycieli korzystają po każdorazowym wejściu do sali.
11. Nauczyciele są zobligowani do przypilnowania uczniów, aby regularnie myli ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie :
  - a) po przyjściu do szkoły,
  - b) przed jedzeniem;

- c) po jedzeniu ;
  - d) po zabawach, grach, zajęciach;
  - e) po powrocie z boiska ;
  - f) po skorzystaniu z toalety.
12. Sale są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę w czasie obecności dzieci, a w miarę warunków pogodowych cały czas okna są uchylone.
  13. W miarę możliwości jak najwięcej zajęć odbywa się na powietrzu. Użyty do zajęć sprzęt po ich zakończeniu jest dezynfekowany.
  14. Każdego dnia , dwa razy dziennie (przed otwarciem świetlicy i po zakończeniu jej pracy) pomieszczenia są sprzątane i dezynfekowane. Zwłaszcza stoły, krzesła, biurka, szafki, klamki, przybory wykorzystywane do zajęć.
  15. Ubrania wierzchnie oraz szkolne wyposażenie uczniowie po wejściu do sal wieszają/ odkładają w wyznaczonym miejscu.
  16. Dziecko do/ze świetlicy może zostać przyprowadzone/odebrane tylko przez jednego z opiekunów, któremu zmierzono temperaturę, który zdezynfekował ręce, ma założoną maseczkę zakrywającą usta i nos, przy zachowaniu dystansu między innymi opiekunami i pracownikami szkoły około 1,5 m. Opiekun nie wchodzi na teren świetlicy.
  17. W przypadku zauważenia u dziecka przez nauczycieli jakichkolwiek objawów chorobowych: **katar, kaszel, podwyższona temperatura , widoczne osłabienie, ospałość, manifestowane złego samopoczucia** niezwłocznie o tym fakcie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie i zostają oni zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze świetlicy.

## § 7

### Biblioteka

1. Biblioteka szkolna działa zgodnie z przewidzianym na rok szkolny 2021/2022 harmonogramem.
2. Z biblioteki korzystają tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować lub umyć ręce.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m) oraz mieć założoną maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów.
6. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
7. W bibliotece regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzesel, klawiatura komputera.
8. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy korzystają z biblioteki szkolnej.
9. Ograniczony zostaje dostęp do czytelników oraz do księgozbioru i czasopism.
10. Przynoszone przez czytelników książki są odkładane na stół specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.
11. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny.
12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem COVID-19 wśród pracowników lub użytkowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest

zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik lub użytkownik miał kontakt.

13. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
14. Odizolowane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania na okres dwóch dni.
15. W przypadku konieczności pracy biblioteki w systemie zdalnym, będą opracowywane w formie elektronicznej i umieszczane na stronie www szkoły lekcje biblioteczne oraz materiały skierowane do uczniów i rodziców.

## **§ 8**

### **Kuchnia/ stołówka**

1. Szkoła prowadzi wyżywienie dla dzieci, przygotowane we własnej kuchni.
2. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z uczniami oraz personelem szkoły i nauczycielami opiekującym się uczniami.
3. Dla zachowania bezpieczeństwa, firmy będą dostarczać towar do placówki w sposób jak najmniej angażujący kontakt pomiędzy pracownikami placówki, a pracownikami firmy.
4. Dostawca towaru umieszcza towar na przygotowanym stanowisku, jak najbliżej magazynu, informuje o tym osobę odpowiedzialną za jego odbiór i oddala się.
5. Pracownik placówki /intendent w rękawiczkach jednorazowych odbiera towar i umieszcza go w magazynie.
6. Jeżeli towar jest w pojemniku, wówczas należy zdezynfekować pojemnik.
7. Po zakończonych czynnościach odbioru towaru rękawiczki należy wyrzucić do kosza na odpady i zdezynfekować ręce/umyc ciepłą wodą z mydłem.
8. Pomieszczenia magazynowe są dezynfekowane każdego dnia.
9. Towar z magazynu zostaje wydany pracownikom kuchni w pojemnikach na zewnątrz magazynu.
10. Produkty z magazynów po obróbce wstępnej przenoszone są do kuchni w zamkniętych pojemnikach.
11. Wszystkie posiłki należy przygotowywać w rękawiczkach. Należy wymieniać rękawiczki po wstępnej obróbce surowca
12. Pracownicy kuchni zobowiązani są podczas pracy do noszenia przyłbic ochronnych/ maseczek oraz rękawiczek jednorazowych.
13. Odzież ochronna pracowników kuchni jest każdego dnia prana.
14. Pracownicy kuchni przebierają się w strój roboczy w pomieszczeniu socjalnym, które jest każdego dnia dezynfekowane.
15. Wydawanie posiłku :
  - a) przygotowany posiłek wydawany jest w okienku kuchennym przez pracownika kuchni zabezpieczonego w środki ochrony bezpośredniej (przyłbica/ maseczka, rękawiczki)
  - b) uczniowie oczekują, na wydanie posiłku w bezpiecznej odległości od siebie;
  - c) obowiązuje tylko jedna kolejka po pierwsze i drugie danie dla klas 4-8;
  - d) klasy 1-3 –pierwsze danie otrzymują do stolików podane przez nauczyciela mającego dyżur na stołówce, drugie danie odbierają samodzielnie w okienku kuchennym,
  - e) sztuce do pierwszego i drugiego dania wydawane są wraz z posiłkiem przy okienku kuchennym przez pracownika kuchni

- f) dodatek do obiadu np. owoc – uczniom klas 1-3 podawany jest przez nauczyciela, uczniowie klas 4-8 odbierają od pracownika kuchni w okienku podczas pobierania posiłku,
  - g) uczniowie wpuszczani są do jadalni w grupach maksymalnie 25-osobowych.
16. Posiłki są podawane przez pracowników oraz nauczycieli w rękawiczkach.
  17. Po zakończonym posiłku uczniowie oddają brudne naczynia do okienka przeznaczonego do odbioru naczyń brudnych i opuszczają jadalnię.
  18. Po opuszczeniu stołówki przez grupę pracownik kuchni myje i dezynfekuje wszystkie stoły i krzesła.
  19. Po zakończonych pracach związanych z posiłkiem dla danej grupy obowiązkowo pracownik kuchni wyrzuca rękawiczki do pojemnika na odpady, myje ręce ciepłą wodą z mydłem i dezynfekuje.
  20. Zebrane odpady pokonsumpcyjne są wynoszone przez pracownika kuchni do specjalnie przeznaczonych pojemników na zewnątrz szkoły, po opuszczeniu stołówki przez każdą z jeżdżących grup. Po powrocie pracownik jest zobligowany do umycia i dezynfekcji rąk.
  21. Po zakończeniu wydawania posiłków pracownicy kuchni są zobowiązani do umycia i dezynfekcji naczyń, sprzętu oraz wszystkich powierzchni używanych do przygotowania i wydania posiłków.
  22. Opisane procedury wydawania posiłku dotyczą obiadu.
  23. Pracownicy kuchni są zobligowani do zachowania odpowiedniej odległości między sobą oraz zachowania zasad szczególnej ostrożności.
  24. W kuchni należy utrzymać wysoką higienę poprzez mycie i dezynfekowanie stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  25. Pracownicy kuchni są zaopatrzeni we wszystkie środki dezynfekujące, rękawiczki, maseczki lub przyłbice oraz środki ochrony osobistej.
  26. Po każdorazowym opuszczeniu stanowiska pracy (wyjście do toalety, wyniesienie odpadów), pracownicy kuchni są zobligowani do mycia i dezynfekcji rąk i odpowiedniego zapisu w rejestrze.
  27. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce lub w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu oraz wyparzać w temperaturze minimum 60°C.
  28. Kuchnię oraz jadalnię po zakończonej pracy należy uporządkować, wymyć i zdezynfekować stoły, podłogę, powierzchnie użytkowe oraz należy usunąć pozostałe odpady, które należy wynieść w zamkniętych workach do koszy na zewnątrz szkoły.
  29. Uczniowie korzystają z dystrybutora wody (szklany pojemnik) na szkolnej jadalni tylko pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika. Kubki, z których dzieci korzystają podczas picia wody należy po każdorazowym użyciu umyć w gorącej wodzie z detergentem i wyparzyć.
  30. Korzystanie z posiłków odbywa się tylko w miejscu do tego przeznaczonym tj. stołówka szkolna.
  31. Posiłki wydawane są podczas 5 zmian :
    - 11.30- uczniowie kończący zajęcia
    - 11.50-12.25 - świetlica szkolna
    - 12.25- uczniowie kończący zajęcia
    - 12.50-13.30 – świetlica szkolna
    - 13.30-uczniowie kończący zajęcia oraz świetlica.



32. Uczniowie czekający w kolejce na wejście do jadalni lub po odbiór posiłku zobowiązani są zachować bezpieczną odległość.
33. Uczniowie na posiłek wchodzi do stołówki zgodnie z wcześniej przygotowaną listą (podział na klasy w danym dniu).
34. Wchodzący do jadalni uczniowie są zobowiązani do umycia rąk lub użycia dostępnego środka do dezynfekcji rąk.

## **§ 9**

### **Wydawania mleka i owoców w ramach opracowane na potrzeby realizacji „Programu dla szkół”**

1. Dostawcy mleka i owoców umieszczają towar w magazynie.
2. Towar, który jest zapakowany po dostarczeniu jest poddany dezynfekcji.
3. Przygotowane porcje wydawane są zgodnie z harmonogramem (wyznaczone dni i godziny odbioru) osobom/uczniom wytypowanym przez wychowawcę klasy.
4. Po rozdysponowaniu porcji mleka lub owoców uczniowie ze względów epidemiologicznych nie spożywają ich na miejscu lecz zabierają do domu.
5. Osoba wydająca jest zaopatrzona w rękawiczki jednorazowe, które po wydaniu towaru są wyrzucane do pojemnika na odpady.
6. Uczniowie czekający w kolejce po odbiór są zobowiązani zachować odpowiedni dystans pomiędzy sobą.

## **§ 10**

### **Pracownicy obsługi**

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych- w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Pracownik obsługi po każdej przerwie dezynfekuje toalety i ławki na korytarzach szkolnych z których korzystali uczniowie. . Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień (*załącznik nr 2 i załącznik nr 3, 3a*).
3. Po skorzystaniu uczniów z szatni/szafek uczniowskich personel obsługowy dezynfekuje pomieszczenia szatni oraz powierzchnie z którymi uczeń miał kontakt.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
7. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk.
8. Na parterze szkoły, przy stacji dezynfekującej, znajduje się kosz do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożony workiem. Pracownik obsługi po zawiązaniu

worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane

## § 11

### **Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## § 12

### **Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy (temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni)**

1. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt (wyznaczone pomieszczenie).
2. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i postępuje zgodnie z otrzymanymi zaleceniami/ ustaleniami.
4. Dyrektor informuje pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
5. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
  - a) wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
  - b) dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów których używał,
  - c) dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej
  - d) uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
6. W szkole umieszczone są w widocznym miejscu numery telefonów : Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, służby medyczne (wejście do szkoły, pokój nauczycielski).

### § 13

**Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem (temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, problemy trawienne)**

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką szkoły.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
3. Dziecku zapewnia się opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.
4. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
5. Zawiadomić Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
6. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.

W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, dyrektor ma prawo powiadomienia policji, a gdy objawy chorobowe u dziecka nasilają się dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

### § 14

#### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice/opiekunowie dzieci oraz osoby przebywające na terenie szkoły.

**„Procedura Bezpieczeństwa w okresie panowania epidemii SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej nr 5 w Bytomiu”** obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Bytom, dn. ....

**DEKLARACJA RODZICA**

Imię i nazwisko dziecka .....

Klasa .....

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 im. P. Maciejowskiej w Bytomiu w okresie pandemii Covid-19”

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 w Bytomiu w okresie pandemii Covid-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

3. **Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.**

**Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych u mojego dziecka w czasie pobytu w szkole

Podaję aktualne numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów

.....

.....

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.**

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

I.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga korytarz, jadalnia	Woda z detergentem/ Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	Min.3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie	prac. obsługi prac. kuchni
3	Błaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi
4	Zastawa stołowa, sztućce	Detergent i wyparzenie w 60°C	Po każdym posiłku	prac. kuchni
5	Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztućce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	Środki bakteriobójcze i detergenty Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu	prac. kuchni
6	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	Po każdej przewie	prac. obsługi
7	Ławki na korytarzach	Środki myjące Płyn dezynfekujący	Po każdej przewie	prac. obsługi
8	Sprzęt gimnastyczny	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów	nauczyciele wf
9	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę dzieci	nauczyciele wf i wychowawcy świetlicy
10	Pomoce dydaktyczne używane podczas pozostałych zajęć	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę dzieci	nauczyciele

### Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja

<b>Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji</b>	<b>Rodzaj dezynfekowanego sprzętu</b>	<b>Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia</b>

**Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja**

<b>Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji</b>	<b>Rodzaj dezynfekowanej powierzchni</b>	<b>Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia</b>





**Zarządzenie .....**  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Bytomiu  
**z dnia ..... dotyczące wprowadzenia**  
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej ze  
szczególnym uwzględnieniem COVID-19.

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020r, poz. 1166),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r poz. 493 z późn. zm.),
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

Zarządza się co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 września 2021r roku wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa-PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej ze szczególnym uwzględnieniem COVID-19.

**§ 2**

Szczegółowa treść procedury zawarta jest w załączniku do zarządzenia.

**§3**

Traci moc zarządzenie nr .....

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

/podpis dyrektora/





Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego:

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-myc-rece-instrukcja-mycia-rak2>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>