

**Procedury bezpiecznego funkcjonowania szkoły
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Zespole Szkół im. M. Rejewskiego
w Ostromecku**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)

Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31.12.2002r. (Dz. U. 2020.1166 z dnia 01.07.2020 r.)

Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. 2020.493 z dnia 20.03.2020 r.) z późniejszymi zmianami

Ustawa o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń oraz chorób zakaźnych u ludzi.(Dz.U. 2021 poz. 616)

Wytyczne MEN, GIS, MZ

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, w roku szkolnym 2020/2021 wprowadza się szczegółowe rozwiązania organizacyjne, które pozwolą natychmiast zareagować na pojawienie się niebezpieczeństwa zachorowań na COVID-19 oraz pozwolą na sprawne dostosowanie sposobu nauki do aktualnej sytuacji epidemicznej z jednoczesnym zachowaniem ciągłości funkcjonowania szkoły.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury w okresie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określają zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Dyrektor przed rozpoczęciem roku szkolnego:
 - 1) Opracowuje system szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19, którego podstawą są procedury zawarte w niniejszym dokumencie, w tym: opracowuje wzory zarządzeń do wdrożenia zdalnego lub hybrydowego trybu nauczania i do przywrócenia stacjonarnego trybu nauki.
 - 2) Nawiązuje usystematyzowaną, odbywającą się w określonym trybie i na wspólnie uzgodnionych zasadach dostosowanych do obecnej sytuacji, współpracę z sanepidem, organem prowadzącym, kuratorium, rodzicami i środowiskiem szkolnym
 - 3) Zapoznaje Radę Pedagogiczną ze strategią zarządzania szkołą oraz zasadami zawartymi w systemie szybkiego reagowania obowiązującymi w szkole w czasie

pandemii COVID-19. Szczegółowo przedstawia zadania dotyczące nauczycieli, wychowawców klas i pedagoga szkolnego w zależności od przyjętego trybu pracy

- 4) Zapoznaje pracowników administracji i obsługi z systemem szybkiego reagowania i ich obowiązkami w czasie pandemii COVID-19
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Szkół im. M. Rejewskiego w Ostromecku obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
 - 1) szkoła pracuje w godzinach 6.45- 16.45 z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego;
 - 2) przedszkole pracuje w godzinach 6.30-17.00;
 - 3) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły;
 - 4) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 5) z zajęć w świetlicy w pierwszej kolejności mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci rodziców pracujących oraz pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Dzieci rodziców niepracujących odjeżdżają pierwszym autobusem.
 - 6) w przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, wszystkie dzieci będą korzystały z boiska szkolnego;
 - 7) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała.
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38 stopni lub wyżej - należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej
 - 8) rodzice uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby zostają poinformowani o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) po konsultacji medycznej.

4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Obowiązki organu prowadzącego

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

1. Pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;

2. Zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
3. Wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem oraz termometr bezdotykowy.

§3.

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów sytuacji epidemicznej COVID -19.
2. Dyrektor monitoruje sytuację epidemiczną Covid-19 oraz współpracuje z wewnętrznym środowiskiem szkoły oraz z instytucjami współpracującymi ze szkołą. Każda decyzja dyrektora o zmianie trybu nauki wymaga akceptacji organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu.
3. Monitorowanie polega na gromadzeniu bieżących danych od przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jej pracowników oraz podmiotów ze szkołą współpracujących, związanych m.in. ze zmienną liczbą zachorowań, zmienną liczbą osób przebywających na kwarantannie w lokalnym środowisku (powiecie, gminie, miejscowości) oraz wszystkimi innymi nieprzewidzianymi sytuacjami związanymi z COVID-19, które mogłyby mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej.
4. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Kuratora Oświaty.
5. Dyrektor ze względu na sytuację, w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o :
 - 1) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki;
 - 2) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego
 - 3) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego
 - 4) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki
6. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, dyrektor szkoły po telefonicznych lub e-mailowych konsultacjach z organem prowadzącym, służbami sanitarnymi może podjąć decyzję o natychmiastowym wprowadzeniu zdalnego trybu nauki.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zarządzić wprowadzenie zdalnego trybu nauczania. Decyzja ta jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii stacji sanitarno-epidemiologicznej.

8. W sytuacji konieczności zapewnienia na terenie szkoły opieki uczniom w oddziałach I-III dyrektor szkoły wprowadza osobne zarządzenie wskazujące warunki reżimu sanitarnego, w jakich ta opieka ma się odbywać.
9. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, pozostali uczniowie oraz nauczyciele niezaszczepieni zostają poddani kwarantannie. Zajęcia dla tych uczniów prowadzone będą w formie w formie zdalnej. Nauka stacjonarna dla innych klas będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.
10. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).
11. Dyrektor szkoły w celu usprawnienia systemu zarządzania szkołą w sytuacji zagrożenia COVID-19 powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
12. Dyrektor planuje organizację pracy szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, w tym:
 - 1) organizuje pracę pracowników szkoły
 - 2) monitoruje prace porządkowe i dezynfekcyjne, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji poręczy, klamek, powierzchni płaskich, blatów, klawiatur, włączników itd.
 - 3) zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
 - 4) wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 fartuch ochronny jednorazowy, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych
 - 5) zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników w razie konieczności reagowania na incydenty w grupie oraz w celu stosowania zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych: rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
 - 6) udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
 - 7) dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję prawidłowej dezynfekcji.
 - 8) w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych zapewnia dostęp do mydła oraz do płynu do dezynfekcji, wywiesza plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

§4.

Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami

grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz skorzystania z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.

3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy kuchni oraz administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
5. Pracownicy administracji i obsługi nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
6. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki;
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 3) mycie detergentem toalet po każdej przerwie a po zakończeniu zajęć lekcyjnych dezynfekować;
 - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń wspólnych;
 - 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 6) dezynfekowanie lub mycie detergentem w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach sprzętu sportowego;
 - 7) odizolowanie dzieci do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 8) przechowywanie narzędzia pracy i środków czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
7. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:
 - 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - 2) utrzymywanie odległości 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe zastosowanie środków higieny osobistej w postaci maseczek, fartuchów oraz rękawiczek;
 - 3) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - 4) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;
 - 5) dochowanie dbałości przez intendenta o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp ma tylko on i wydawanie towaru wystawiając go na stoliku koło magazynu;
 - 6) dochowanie dbałości przez intendenta o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi, by dostawca nie wchodził na teren stołówek.
 - 7) wydawanie posiłków powinno odbywać się każdorazowo w rękawiczkach i z zasłoniętymi ustami i nosem.

§5

Obowiązki nauczycieli

1. Do obowiązków nauczyciela/wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na boisku szkolnym;
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;
 - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika Librus ;
 - 7) W sytuacji stwierdzenia świadomego łamania przez ucznia zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie szkoły, nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie rodzica.
2. Niezwłoczne informowanie dyrektora o zastosowaniu wobec nauczyciela kwarantanny lub otrzymaniu pozytywnego wyniku badania. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać dyrektorowi, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
3. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim mają obowiązek zachować dystans społeczny. Jeśli to jest niemożliwe zakładają maseczki lub przyłbice.
4. Nauczyciele nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.

§6

Obowiązki uczniów

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani / przychodzić i odbierani ze szkoły przez opiekunów bez objawów infekcji dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie i ich opiekunowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć i ustalonymi na czas pandemii zasadami.
4. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek, przyborów, elementów ubioru.
5. Podczas przebywania w szkole do obowiązków ucznia należy:
 - 1) dezynfekowanie rąk przy wejściu do szkoły,
 - 2) częste mycie rąk, niedotykanie oczu, ust i nosa.
 - 3) niepodawanie rąk na powitanie,
 - 4) uważne wykonywanie poleceń nauczyciela,
 - 5) używanie tylko własnych przyborów szkolnych,
 - 6) spożywanie swojego jedzenia i picia,
 - 7) unikanie kontaktu z większą grupą uczniów podczas przerw, w szatni, w stołówce szkolnej,

- 8) natychmiastowe poinformowanie nauczyciela w przypadku złego samopoczucia, stwierdzenia u siebie objawów choroby ,
- 9) przestrzeganie zasad obowiązujących podczas spożywania obiadu w szkole,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przed lekcjami, w trakcie trwania zajęć w szkole i po lekcjach.

§7.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

1. zapoznanie się z niniejszą procedurą i przestrzeganie regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii
2. przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik Librus informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyjściem dziecka do szkoły;
3. pozostawianie w domu dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
4. posyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka;
5. niezwłoczne poinformowanie dyrektora o otrzymaniu dodatniego wyniku badania u dziecka lub członka rodziny;
6. zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu;
7. zapewnienie dziecku - uczniowi klas 1 – 8 indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły jeśli będą takie wytyczne MZ , GIS;
8. regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
9. dopilnowanie, aby uczniowie przychodzili do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu;
10. niepozwalanie dzieciom na przynoszenie do szkoły zabawek;
11. sprawdzanie, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku;
12. zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
13. przypominania dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków;
14. niezwłoczne poinformowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
15. niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność. W przypadku braku możliwości odbioru telefonu pilne oddzwonienie.
16. sprawdzanie na bieżąco informacji od dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga lub nauczycieli przedmiotu.
17. organizowanie dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu;
18. przypominanie dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują również przed lekcjami i po nich.
19. dezynfekowanie przyborów szkolnych, z których uczeń korzystał w szkole.
20. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły.

21. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/ opiekun może wejść na teren szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, tj. w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk przy wejściu do budynku.

§8.

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły (klasy 1-3)

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły. Przyjście ucznia do szkoły

1. Uczniów klas 1-3 przyprowadza i odbiera 1 rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona.
2. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci przed budynkiem szkoły – rodzic czeka z dzieckiem z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS
3. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu głównym do szkoły strefie). Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły, przekazuje/odbiera dziecko przy wejściu głównym do budynku.
4. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza dziecko do drzwi wejściowych do szkoły zgodnie z podanym przez wychowawcę planem zajęć tylko w wyjątkowej uzasadnionej przez rodzica sytuacji, po wcześniejszym zgłoszeniu do wychowawcy, możliwe jest przyprowadzenie dziecka w innych godzinach
5. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odle głoś co najmniej 1,5m z zastosowaniem środków ochronnych ,maseczka, rękawiczki jednorazowe).
6. Uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie po wejściu do szkoły.
7. W sytuacji, gdy pracownik wpuszczający dziecko przyprowadzone do szkoły przez rodzica zauważy inne objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję w uzgodnieniu z dyrektorem o nieprzyjęciu dziecka do szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek posiadania maseczki.
9. Uczeń samodzielnie rozbiera się w szatni, a następnie kierowany jest do ustalonej w harmonogramie sali na zajęcia.
10. Rodzic/prawny opiekun przebywający – tylko w sytuacji wyjątkowej - na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem .

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic - odbierający dziecko ze szkoły ogranicza do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
2. Dzieci przebywające na boisku szkolnym – wychowawca przyprowadza do wejścia głównego, gdzie oczekują rodzice.
3. Uczeń klasy 4 – 8, po zakończonych zajęciach, udaje się bezpośrednio do wyjścia głównego - w celu opuszczenia szkoły.

§ 9

Procedura wejścia i korzystania z szatni uczniów klas 4-8

1. Uczniowie przychodzą do szkoły wg ustalonego harmonogramu wynikającego z planu lekcji.
2. Po wejściu do szkoły uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk.
3. Zachowanie bezpieczeństwa przy wejściu do szkoły nadzoruje dyżurujący nauczyciel.

§10.

Procedura wyjścia i pobytu grupy uczniów na plac zabaw i boisko szkolne

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z boiska szkolnego i z placu zabaw, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na boisko szkolne lub plac zabaw, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu ..
3. Nauczyciel na boisku i placu zabaw ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 m.
Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez umycie detergentem po każdorazowym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje wyznaczony pracownik obsługi szkoły.
4. Następną grupa uczniów może przybyć na plac zabaw i boisko - dopiero po zakończonych czynnościach dezynfekcji.
5. Boisko szkolne i plac zabaw są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
6. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci.
7. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabaw i gier sportowych.
8. Na boisku i placu zabaw dzieci mogą przebywać bez масечек ochronnych.
9. Opiekunowie dbają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
10. Podczas pobytu na boisku szkolnym i placu zabaw zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
11. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska i placu zabaw dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły - są dezynfekowane po każdym pobycie dzieci.
12. Po wejściu do budynku szkoły - uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem mydłem bakteriobójczym, środkiem dezynfekującym.

§11

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych wg planu lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Podczas zajęć grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
5. Zakrywanie ust i nosa nie obowiązuje po zajęciu wyznaczonych miejsc w salach lekcyjnych.
6. Podczas przerwy między zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciela dyżurującego wg harmonogramu dyżurów ustalonego przez dyrektora. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa pobytu w szkole i na czas przerwy zakładać maseczki
7. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z Instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce .
9. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych przez ucznia przybory, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze (np. pisaki do tablic suchościeralnych, tablicowe przybory geometryczne), nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje nauczyciel.
10. Po zakończonych zajęciach prywatne pomoce i przybory szkolne uczeń zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
11. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas zajęć materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
12. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.
13. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
14. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo podczas zajęć oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
16. Uczeń może przynieść swoje śniadanie, napoje. Czas na posiłek jest ustalony przez nauczyciela. Uczeń nikogo nie częstuje swoją żywnością.

17. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego. Uczniowie zakładają maseczki.
18. Uczeń - po zakończonych zajęciach - niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela.
19. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się w grupach międzyodziałowych.

§12.

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece może przebywać jednocześnie tylko 5 uczniów w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego. Przed wejściem do biblioteki jest zamieszczona informacja o maksymalnej liczbie użytkowników/odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
2. Pozostali uczniowie, w oczekiwaniu na wejście do biblioteki, przebywają za drzwiami z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy uczniami
3. Uczeń przed wejściem do biblioteki i po wyjściu obowiązkowo dezynfekuje ręce.
4. Nauczyciel bibliotekarz podczas pracy, regularnie często i dokładnie myje ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
5. Nauczycielowi bibliotekarzowi podczas pracy zaleca się nosić osłonę nosa i ust, podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
6. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne z innymi pracownikami szkoły. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
7. Przyjęte książki od uczniów i nauczycieli są odkładane na okres 3 dni na wydzielone półki w bibliotece w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
8. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
9. Pracownicy obsługi, regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
10. Pomieszczenie biblioteki powinno być wietrzone.
11. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
12. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady wypożyczania podręczników.

§13.

Procedura spożywania drugiego śniadania

1. Uczniowie przynoszą swój posiłek do szkoły w szczelnie zamkniętych pojemnikach i termosach i nie częstują innych.
2. Nauczyciel, wychowawca świetlicy - przed posiłkiem - myje z dziećmi ręce w łazience - przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
3. Uczniowie spożywają śniadanie w sali lekcyjnej podczas przerwy śniadaniowej.
4. Po spożytym posiłku - dzieci myją ręce w łazience, po czym wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
5. Pojemniki po posiłku dzieci zabierają do domu.
6. Dzieci nie realizują działań z zakresu samodzielnego przyrządzania kanapek.

§14.

Procedura dezynfekcji zabawek

1. Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19.
2. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie wirusów, bakterii, grzybów. W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.
3. W czasie epidemii zabawki są - po użyciu przez dziecko - odkładane do indywidualnego pojemnika zabawek i dezynfekowane, zanim powrócą na półkę do ponownego użycia. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie: każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnie zabawek należy przemyć ciepłą wodą, z dodatkiem mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie.
Etap 2: dezynfekcja:
 - 1) Dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek. Zabawki powinny być dezynfekowane zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
 - 2) Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
4. W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – są niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.
5. W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia.
6. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

§15.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów uczestniczących w zajęciach na terenie szkoły

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio - po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem - rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik Librus, służbową pocztę mailową nauczyciela lub telefonicznie przez sekretariat szkoły.
3. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować z nauczycielem/wicedyrektorem /dyrektorem - poprzez sekretariat szkolny – drogą mail lub za pomocą e-dziennika Librus.
4. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach od 8.00 do 15.00
5. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia szkoły o wszelkich zmianach danych teleadresowych, w szczególności numeru telefonu rodziców/ opiekunów.

§16.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia

1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:
 - a) Dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych uczniów w e - dzienniku.
 - b) W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
 - c) Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.
2. Do szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
3. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność, wymioty, biegunka, ból gardła, ogólne osłabienie, zmiany skórne, brak węchu i smaku) niezwłocznie zabezpiecza siebie - nakładając maskę jednorazową i dezynfekując ręce oraz przekazuje dziecku instrukcje: założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce.

4. Nauczyciel odprowadza dziecko w wyznaczone miejsce izolacji i zajmuje się dzieckiem do przyjazdu rodziców. Nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch jednorazowy).
5. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem szkoły, który niezwłocznie wyznacza innego nauczyciela mającego zastąpić nauczyciela wcześniej opiekującego się grupą uczniów.
6. Dyrektor szkoły lub inna osoba wskazana przez dyrektora powiadamia rodziców i nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
7. Dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
8. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby zdezynfekowały ręce, otwiera okno.
9. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
11. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie rodzicom/opiekunom prawnym przez e - dziennik informacji o sytuacji epidemiologicznej.

§17.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika szkoły

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność, wymioty, biegunka, ból gardła, ogólne osłabienie, zmiany skórne, brak węchu i smaku) niezwłocznie nakłada maskę jednorazową i dezynfekuje ręce.
2. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem szkoły, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
3. Jeśli pracownik przebywa w sali z dziećmi, to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby założyły maski jednorazowe i zdezynfekowały ręce.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka, wymioty, biegunka, ból gardła, ogólne osłabienie, zmiany skórne, brak węchu i smaku), otwiera okno.
5. Pracownik z objawami udaje się w wyznaczone miejsce, nie zbliża się do innych osób.
6. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora szkoły - opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona - myją dokładnie ręce, zdejmują maski jednorazowe.
7. Dyrektor szkoły powiadamia stację Sanepid-u o izolowaniu pracownika z objawami.
8. Dyrektor szkoły sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
9. Dyrektor szkoły podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:

- 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie;
- 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

§18.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§19.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt innemu nauczycielowi lub innemu pracownikowi obsługi.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i drugi nauczyciel lub inny pracownik obsługi.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka ze szkoły.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych, personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

§20.

Procedura utrzymania higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy do użycia ich w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.

§ 21.

Procedura korzystania ze stołówki szkolnej

1. Uczniowie w kolejce do stołówki, w przypadku braku możliwości odpowiedniego dystansowania się, zobowiązani są do założenia maseczek.
2. Posiłki i zestawy sztućców wydawane są przez obsługę kuchni.
3. Zupy nalewane są na talerz przez pracownika kuchni bezpośrednio przy stoliku zajmowanym przez ucznia. Wyklucza się używanie waz.
4. Osoby wchodzące na stołówkę dezynfekują ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
5. Liczba uczniów przebywających w stołówce jest uzależniona od wielkości stołówki, zapewnia zachowanie dystansu społecznego.
6. W miarę możliwości uczniowie powinni spożywać posiłki przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
7. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
8. Dopuszcza się możliwość spożywania przez dzieci posiłków w salach.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

§22

Procedura pobytu i zabawy w świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6.45 do 16.45 , z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
2. Ustala się adekwatną do wytycznych grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych.
3. Ze świetlicy usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie zdezynfekować lub uniemożliwia się do nich dostęp.
4. Dzieci bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz w miarę możliwości przy stolikach w stałych miejscach.
5. Dzieci korzystają z własnych przyborów i materiałów lub z przydzielonych indywidualnie przez nauczyciela, i nie wolno się nim wymieniać.
6. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zachowują dystans społeczny.
7. W miarę możliwości należy jak najczęściej umożliwiać dzieciom przebywanie na otwartej przestrzeni.
8. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia - wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć także w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
9. Zarówno dzieci jak i pracownicy sprawujący nad nimi opiekę nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w trakcie jej sprawowania. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.
10. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły - przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
11. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich.
12. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy odłożyć na wyznaczone miejsce, a następnie dokładnie wyczyścić i zdezynfekować. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje wyznaczony pracownik obsługi szkoły.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
15. W trakcie pobytu w świetlicy szkolnej, podczas ustalonej w harmonogramie przerwy na śniadanie, dzieci korzystające z własnych posiłków przyniesionych z domu - nie wymieniają się nimi między sobą.
16. Po zakończonej przerwie śniadaniowej, dziecko zabiera pudełko (pojemnik) po posiłku do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania użytego w szkole pojemnika.
17. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
19. Opiekunowie grup świetlicowych zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra

§23

Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

1. Zajęcia wychowania fizycznego we wszystkich klasach w miarę możliwości odbywają się na świeżym powietrzu.
2. Uczeń wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym udaje się do sali gimnastycznej, w której czeka na niego nauczyciel.
3. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Uczestnicy zajęć zachowują w czasie ćwiczeń dystans społeczny.
5. W czasie zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
6. Uczestnicy zajęć korzystają z osobistego sprzętu treningowego lub szkolnego, przydzielonego indywidualnie przez nauczyciela, i nie wolno się nim wymieniać.
7. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia na otwartej przestrzeni.
8. Z sali usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować lub uniemożliwia się do nich dostęp.
9. Wszystkie przybory i sprzęty sportowe powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
10. Uczestnicy zajęć podczas korzystania z szatni przestrzegają zasady dystansowania się. W miarę możliwości korzystają z co drugiego wieszaka.
11. Uczestnicy zajęć korzystają z toalety przy sali gimnastycznej.
12. Wychodząc z zajęć, uczestnicy są zobowiązani do dezynfekcji rąk pod kontrolą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§24

Procedura organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych

1. Z zajęć SKS na sali gimnastycznej może korzystać wyłącznie zdrowy uczeń.
2. Uczeń przychodzi do szkoły zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora harmonogramem zajęć.

3. Uczeń wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym udaje się do sali gimnastycznej, w której czeka na niego nauczyciel.
4. Jeżeli uczeń przychodzi na zajęcia pod opieką rodzica, rodzic nie wchodzi do budynku szkoły.
5. Przy wejściu do placówki uczeń zdezynfekuje ręce. Jeżeli uczeń posiada przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, myje ręce w toalecie przed wejściem do sali gimnastycznej.
6. Zajęcia SKS odbywają się w sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym.
7. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Uczestnicy zajęć zachowują w czasie ćwiczeń dystans społeczny.
9. W czasie zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
10. Uczestnicy zajęć korzystają z osobistego sprzętu treningowego lub szkolnego, przydzielonego indywidualnie przez nauczyciela, i nie wolno się nim wymieniać.
11. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia na otwartej przestrzeni.
12. Z sali usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować lub uniemożliwia się do nich dostęp.
13. Wszystkie przybory i sprzęty sportowe powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
14. Uczestnicy zajęć podczas korzystania z szatni przestrzegają zasady dystansowania się. W miarę możliwości korzystają z co drugiego wieszaka.
15. Uczestnicy zajęć korzystają z toalety przy sali gimnastycznej.
16. Wychodząc z zajęć, uczestnicy są zobowiązani do dezynfekcji rąk pod kontrolą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
17. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§25

Procedura organizacji przerw międzylekcyjnych

1. Przerwy międzylekcyjne organizuje się w taki sposób, by umożliwić zachowanie dystansu między uczniami.
2. Uczniowie spędzają je w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela lub wychodzą na boisko szkolne i korytarz.
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

§26

Zmiana nauki na tryb zdalny

Ze względu na bezpieczeństwo środowiska szkolnego dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i lokalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, podejmuje decyzję o zmianie formy nauczania na tryb zdalny w wyniku zaistnienia następujących warunków (przy czym poniższe warunki nie muszą wystąpić jednocześnie).

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu zdalnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - 2) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
 - 1) wzrost liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja kuratora,
 - 3) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych,
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryto ognisko zakażenia w gminie,
 - 3) sugestia lub decyzja wójta,
 - 4) sugestia rady pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.

6. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:

- 1) organ prowadzący,
- 2) lekarza gminnego,
- 3) powiatowe służby sanitarne,
- 4) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) radę pedagogiczną,
- 6) rodziców,
- 7) uczniów.

7. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia

8. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.

9. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

§ 27

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.

2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.