

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY
pri Základnej škole Šmeralova 25, 080 01 Prešov zo dňa 17. 9. 2020

Program zasadnutia:

1. Otvorenie a privítanie
2. Určenie zapisovateľa a overovateľa
3. Návrh a schválenie programu zasadnutia
4. Kontrola uznesení
5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2019/2020. (v zmysle vyhlášky MŠ SR č.9/2006 Z.z.)
6. Oboznámenie so školským vzdelávacím programom na školský rok 2020/2021
7. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školy v školskom roku 2020/2021, zmenách v personálnom obsadení, stave počtu žiakov
8. Oboznámenie s Plánom práce školy na školský rok 2020/2021
9. Informácie o krúžkovej činnosti
10. Projekt rekonštrukcie vestibulu
11. Oboznámenie členov RŠ s plnením cieľov koncepcného zámeru rozvoja školy
12. Rôzne, diskusia, aktuálne problémy školy
13. Uznesenia a záver

Prítomní:

RNDr. Zuzana Bednárová, PhD.

Alena Hajtolová

Ing. Martina Kurucová

Mgr. Jana Lacknerová

Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA

PhDr. Katarína Robová

Lenka Stanková

Mgr. Ingrid Storinská

Neprítomní:

Ing. Branko Benko, MBA

Igor Kivader

PhDr. Mikuláš Komanický

Hostia:

Mgr. Ľubomír Bodnár – riaditeľ školy

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1.

Zasadnutie otvorila a viedla predsedníčka Rady školy Mgr. Ingrid Storinská, ktorá privítala prítomných členov rady školy /ďalej RŠ/. Predstavila dokumenty, ktoré vopred pripravila každému členovi v tlačenej podobe – program zasadnutia, ponuku krúžkovej činnosti, organizačné zabezpečenie školského roka, vyhodnotenie plnenia koncepcného plánu školy za rok 2019. Dokumenty boli aj vopred poslané elektronicky.

K bodu 2.

Mgr. Ingrid Storinská vyzvala prítomných k voľbe zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Za zapisovateľku bola navrhnutá Mgr. Jana Lacknerová, ktorú hlasovaním potvrdili všetci prítomní. Za overovateľku zápisnice bola navrhnutá pani Lenka Stanková, ktorú jednohlasne potvrdili všetci prítomní.

K bodu 3.

Pani predsedníčka oboznámila prítomných členov RŠ s programom zasadnutia a následne vyzvala členov hlasovať za jeho schválenie. Všetci prítomní jednohlasne súhlasili s programom zasadnutia.

K bodu č. 4

Mgr. Ingrid Storinská oboznámila členov RŠ so stavom splnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia. Uznesenie č. 2 nebolo splnené aj napriek opakovanej žiadosti, pretože nebolo predložené predchádzajúcou predsedníčkou RŠ PaedDr. Slávkou Čorejovou čestné vyhlásenie o odovzdaní dokumentácie za obdobie 2016 – 2019.

Uznesenie č. 3 bolo splnené, bývalá predsedníčka PaedDr. Slávka Čorejová vypracovala výročnú správu za rok 2019 a bola zverejnená do 12. 6. 2020 na webovej stránke školy.

Uznesenie č. 4 bolo splnené, pán riaditeľ Ľubomír Bodnár predložil pani poslankyni Ing. Svetlane Pavlovičovej, MBA rozpočet podľa mesiacov za rok 2019 v porovnaní s rokom 2020 od januára po jún podľa jednotlivých položiek.

K bodu č. 5

Pani predsedníčka RŠ privítala pána riaditeľa, ktorý sa vyjadril k správe o výchovno- vzdelávacej činnosti v školskom roku 2019/2020. Správa je v procese tvorby a do 15. októbra bude zaslaná elektronicky členom RŠ. Elektronicky boli pánom riaditeľom poslané dokumenty, v ktorých sú údaje o dochádzke a prospechu za 1. a 2. polrok od školského roka 2013/2014 až 2019/2020.

K bodu 6.

Riaditeľ školy Mgr. Ľubomír Bodnár oboznámil prítomných so Školským vzdelávacím programom na školský rok 2020/2021. Dokumenty ISCED 1 a ISCED 2, ktoré boli vopred poslané elektronicky, sú vypracované podľa štátneho vzdelávacieho programu. Pre 1. stupeň sú dva rámcové učebné plány a pre 2. stupeň kvôli trojprofilácii sú tri druhy rámcových plánov. Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA sa zaujímalá o počte disponibilných hodín v jednotlivých ročníkoch a o triednických hodinách. Pán riaditeľ vysvetlil rozdelenie disponibilných hodín, o ktorých rozhodujú učitelia predmetovej komisie a realizovanie i forma triednických hodín je v kompetencii triednych učiteľov.

K bodu 7.

Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školy v školskom roku 2020/2021, o zmenách v personálnom obsadení a stave počtu žiakov prezentoval pán riaditeľ. Dokumenty boli vopred elektronicky zaslané členom RŠ. Na prvom aj druhom stupni máme po 19 tried, narástol nám počet žiakov zo 743 na 761 a taktiež sa zmenil počet oddelení ŠKD z 10 na 12 s počtom 319 žiakov. Prijali sme dvoch pedagogických zamestnancov s aprobáciou MAT – SJL a prvý stupeň s ANJ.

Pripravuje sa návrh rozpočtu na budúci rok. Dohadovacie konanie je v novembri. Pani poslankyňa Pavlovičová požiadala pána riaditeľa, aby RŠ informoval o výsledkoch dohadovacieho konania.

K bodu 8.

Dokument Plán práce školy na školský rok 2020/2021 bude po prerokovaní na Pedagogickej rade poslaný elektronicky členom RŠ a po preštudovaní bude zvolané mimoriadne zasadnutie RŠ.

K bodu 9.

Informácie o krúžkovej činnosti boli vopred elektronicky poslané členom RŠ. Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA sa vyjadrila k talentovým triedam a prezentovala, že žiakom chýba premostenie na popoludňajšiu aktivitu a taktiež by privítala krúžkovú činnosť pre deti s logopedickou poruchou. PhDr. Katarína Robová sa spýtala, kto zastrešuje triedy pre nadané deti. Pán riaditeľ vysvetlil, že na prvom aj druhom stupni sú predmetové komisie, ktorých vedúcimi sú pani učiteľky S. Kormaníková a M. Grocká.

K bodu 10.

Pán riaditeľ sa vyjadril ku projektu rekonštrukcie vestibulu. V októbri 2019 požiadal o rekonštrukciu vstupných priestorov a vyčíslil finančný rozpočet stavebných prác. V rámci projektu nie je rekonštrukcia šatní.

K bodu 11.

Riaditeľ školy Mgr. Ľubomír Bodnár oboznámil členov RŠ s plnením cieľov koncepčného zámeru rozvoja školy. Dokument Vyhodnotenie plnenia koncepčného plánu školy za rok 2019 bol vopred elektronicky

poslaný členom RŠ. Pán riaditeľ na otázku pani Pavlovičovej, kto tvorí inkluzívny tím odpovedal, že pozostáva zo špeciálneho pedagóga, triedneho učiteľa, pána asistenta a hosťa z CPPP. Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA sa zaujímala o realizovanie a financovanie projektu ERASMUS a pánom riaditeľom bolo prezentované, že je nulové spolufinancovanie zo strany školy, učiteľia sa ho zúčastnili v rámci pracovnej cesty.

K bodu 12.

Pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA by privítala, aby nastala spolupráca s jazykovou školou, ktorá by vyučovanie realizovala v priestoroch našej školy a poprosila pána riaditeľa o sprostredkovanie tejto spolupráce.

Pani poslankyňa sa informovala o stave sťažností zo strany rodičov. Pán riaditeľ sa vyjadril, že nevidujeme žiadne sťažnosti zo strany rodičov.

Pani Ing. Svetlana Pavlovičová prezentovala návrh rodičov, aby v prvý aj posledný deň školského roka mali žiaci možnosť stravovať sa a aby fungoval ŠKD. Rodičia by privítali online informácie o preplatku stravovania.

Pani PhDr. Katarína Robová predložila návrh pánovi riaditeľovi či by nebolo možné zabezpečiť mestskú políciu kvôli bezpečnosti žiakov, keď prechádzajú cez priechod pre chodcov v ranných a popoludňajších hodinách. Pani poslankyňa Pavlovičová dala návrh, aby sa pán riaditeľ zúčastnil zasadnutia mestského zastupiteľstva, ktoré sa koná vždy v prvý štvrtok v danom mesiaci.

Členovia RŠ za rodičov sa vyjadrili k realizácii triednych aktivít, privítali by klasickú formu realizácie aktivít v triedach. Pán riaditeľ prezentoval iné formy realizovania aktivít, buď online alebo prostredníctvom Edupage, keďže sú odporúčané epidemiologické opatrenia. Príprava a organizácia prvých triednych aktivít bude v kompetencii triednych učiteľov.

Pani L. Stanková na žiadosť rodičov žiakov športových tried sa informovala o stravovaní žiakov v pondelok, keďže žiaci mali v dochádzke na 6. hodine uvedený neskorý príchod. Pán riaditeľ vysvetlil priebeh stravovania, žiaci chodia na obed po 5. vyučovacej hodine o 12:35 a 6. vyučovacia hodina začína o 13:00 a končí 13:45. Potom žiaci odchádzajú s vyučujúcimi na hodinu plávania. Uviedol, že ohľadom stravovania športových tried v pondelok a štvrtok má pán učiteľ Mgr. R. Maľcovský vypracovaný Manuál o stravovaní, s ktorým mal informovať ostatných vyučujúcich.

K bodu 13.

Uznesenia zo zasadnutia rady školy:

Uznesenie č. 1

Rada školy sa uzniesla na tom, že žiada predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2019/2020. (v zmysle vyhlášky MŠ SR č.9/2006 Z.z.).

Uznesenie č. 2

Rada školy sa uzniesla na tom, že žiada predložiť Plán práce školy na školský rok 2020/2021.

Uznesenie č. 3

Rada školy sa uzniesla na tom, že žiada pána riaditeľa Mgr. Ľ. Bodnára o predloženie požiadavky na mestskú políciu, aby sa zvýšila bezpečnosť žiakov pri prechádzaní cez priechod pre chodcov.

Rada školy berie na vedomie:

Rada školy berie na vedomie informácie o krúžkovej činnosti v školskom roku 2020/2021.

Rada školy berie na vedomie organizovanie triednych aktivít, ktoré sú v kompetencii triednych učiteľov.

Rada školy berie na vedomie organizáciu realizovania stravovania žiakov športových tried.

V závere sa pani predsedníčka Mgr. Ingrid Storinská poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie.

V Prešove 17. 9. 2020

Zapísala: Mgr. Jana Lacknerová (zapisovateľka)

Overila: Lenka Stanková (overovateľka zápisnice)

Mgr. Ingrid Storinská (predsedníčka rady školy)